

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление проектами

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

<b>Блок:</b>	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
<b>Часть образовательной программы:</b>	Обязательная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.О.08
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	2 семестр - 4;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	144 часа
<b>Лекции</b>	2 семестр - 12 часов;
<b>Практические занятия</b>	2 семестр - 16 часов;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>Самостоятельная работа</b>	2 семестр - 115,7 часов;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b> <b>Контрольная работа</b> <b>Тестирование</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	2 семестр - 0,3 часа;

**Москва 2024**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орлова Е.С.
	Идентификатор	Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397

Е.С. Орлова

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c3

Н.Л. Кетоева

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c3

Н.Л. Кетоева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** овладение общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем

### Задачи дисциплины

- изучение специфики применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами;
- выделение информационного менеджмента из классического в качестве самостоятельного раздела;
- формировать требования к информационной системе осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Демонстрирует знание информационных процессов и методических основ информатизации в современном менеджменте, а также основных принципов стратегического развития информационных технологий и систем в организации	знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.  уметь: - формировать требования к информационной системе осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, а также типовые информационные системы как средство решения управленческих и исследовательских задач	знать: - методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей способы инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем ИТ-инфраструктуры и управление информационной безопасностью.  уметь: - использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление проектами (далее – ОПОП), направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации	40	2	4	-	4	-	-	-	-	-	32	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы	
1.1	Понятие информационного менеджмента	20		2	-	2	-	-	-	-	-	16	-		
1.2	Факторы влияния на информационный менеджмент	20		2	-	2	-	-	-	-	-	16	-		
2	Основы стратегического планирования информационных систем. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	42		4	-	6	-	-	-	-	-	32	-		<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2.1	Планирование в среде информационной системы	21		2	-	3	-	-	-	-	-	16	-		
2.2	Использование и эксплуатация	21		2	-	3	-	-	-	-	-	16	-		

	информационных систем												
3	Управление персоналом в сфере информатизации	22	2	-	3	-	-	-	-	-	17	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
3.1	Проблемы персонала информационных систем	22	2	-	3	-	-	-	-	-	17	-	
4	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	22	2	-	3	-	-	-	-	-	17	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
4.1	Показатели эффективности информатизации	22	2	-	3	-	-	-	-	-	17	-	
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.3</b>	<b>98</b>	<b>17.7</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.3</b>	<b>98</b>	<b>115.7</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации

##### 1.1. Понятие информационного менеджмента

Задачи информационного менеджмента. Жизненный цикл информационных систем.

##### 1.2. Факторы влияния на информационный менеджмент

Организация как система. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.

#### 2. Основы стратегического планирования информационных систем. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы

##### 2.1. Планирование в среде информационной системы

Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Формирование технологической среды информационной системы.

##### 2.2. Использование и эксплуатация информационных систем

Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.

#### 3. Управление персоналом в сфере информатизации

##### 3.1. Проблемы персонала информационных систем

Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации.

#### 4. Управление капиталовложениями в сфере информатизации

##### 4.1. Показатели эффективности информатизации

Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами. Ценообразование. Учет основных средств.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Управление капиталовложениями в сфере информатизации;
2. Управление персоналом в сфере информатизации;
3. Основы стратегического планирования информационных систем. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы;
4. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Рассмотрение вопросов вызывающих сложности при изучении тем раздела
2. Рассмотрение вопросов вызывающих сложности при изучении тем раздела
3. Рассмотрение вопросов вызывающих сложности при изучении тем раздела
4. Рассмотрение вопросов вызывающих сложности при изучении тем раздела

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub>	+				Контрольная работа/Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации
методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей способы инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем ИТ-инфраструктуры и управление информационной безопасностью	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>		+			Тестирование/Основы стратегического планирования информационных систем. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы
<b>Уметь:</b>						
формировать требования к информационной системе осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub>			+		Контрольная работа/Управление персоналом в сфере информатизации
использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>				+	Контрольная работа/Управление капиталовложениями в сфере информатизации

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**2 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации (Контрольная работа)
2. Основы стратегического планирования информационных систем. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы (Тестирование)
3. Управление капиталовложениями в сфере информатизации (Контрольная работа)
4. Управление персоналом в сфере информатизации (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №2)*

Итоговая оценка выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Емельянова, Н. З. Информационные системы в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования по группе специальностей "Экономика и управление" / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов . – М. : Форум : ИНФРА-М, 2011 . – 464 с. – (Профессиональное образование) . - ISBN 5-91134-007-0 .;
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие для вузов по направлению "Экономика" / К. В. Балдин . – М. : ИНФРА-М, 2017 . – 218 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-005009-6 .;
3. А. В. Крахин- "Информационные технологии и системы в управленческой деятельности", Издательство: "ФЛИНТА", Москва, 2020 - (256 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стол, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для	кресло рабочее, парта со скамьей, стол

	проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	преподавателя, стол, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-300, Учебная аудитория	парта, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран
Помещения для консультирования	К-516, Преподавательская кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер, книги, учебники, пособия
	К-514, Преподавательская кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер, книги, учебники, пособия
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер, книги, учебники, пособия, канцелярский принадлежности
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер, книги, учебники, пособия

Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет Дирекции	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
--	-------------------------	---

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные системы в менеджменте

(название дисциплины)

## 2 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации (Контрольная работа)
- КМ-2 Основы стратегического планирования информационных систем. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы (Тестирование)
- КМ-3 Управление персоналом в сфере информатизации (Контрольная работа)
- КМ-4 Управление капиталовложениями в сфере информатизации (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	6	9	12
1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации					
1.1	Понятие информационного менеджмента		+			
1.2	Факторы влияния на информационный менеджмент		+			
2	Основы стратегического планирования информационных систем. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы					
2.1	Планирование в среде информационной системы			+		
2.2	Использование и эксплуатация информационных систем			+		
3	Управление персоналом в сфере информатизации					
3.1	Проблемы персонала информационных систем				+	
4	Управление капиталовложениями в сфере информатизации					
4.1	Показатели эффективности информатизации					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25