

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление проектами

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: очная


**Рабочая программа практики**

**Производственная практика: преддипломная практика**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Блок:</b>                                    | <b>Блок 2 «Практики»</b>     |
| <b>Часть образовательной программы:</b>         | <b>Обязательная</b>          |
| <b>Индекс практики по учебному плану:</b>       | <b>Б2.О.03</b>               |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>        | <b>семестр 4 - 6</b>         |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>         | <b>216</b>                   |
| <b>Контактная работа по практике</b>            | <b>семестр 4 - 24,5 часа</b> |
| <b>Иные формы работы по практике</b>            | <b>семестр 4 - 191 час</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация</b><br><i>Зачет</i> | <b>семестр 4 - 0,5 часа</b>  |

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**


Разработчик

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|   | Владелец   | Епифанов В.А.                  |
|   | Идентификатор                                      | Rad930396-YepifanovVA-60810d9f |

В.А. Епифанов


**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|   | Владелец   | Кетоева Н.Л.                  |
|   | Идентификатор                                      | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

Н.Л.  
Кетоева

Заведующий  
выпускающей кафедрой

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|   | Владелец   | Кетоева Н.Л.                  |
|   | Идентификатор                                      | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

Н.Л.  
Кетоева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – написание и оформление выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- изучение требований к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы;
- оформления результатов проведенного магистерского исследования в виде законченной работы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения   |
|---|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИД-1 <sub>УК-1</sub> Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | знать:<br>- методы решения проблемных ситуаций в управленческой и производственной профессиональной практике.<br><br>уметь:<br>- обобщать анализировать практики управления по направлению менеджмент.  |
|   | ИД-2 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи  | знать:<br>- основы системного подхода и научной методологии в профессиональной практике.<br><br>уметь:<br>- использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов; представлять результаты научной и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях; анализировать, создавать и редактировать и переводить научные и профессионально-ориентированные тексты. |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                 | Запланированные результаты обучения  |
|---|--|--|
|   | ИД-3 <sub>ук-1</sub> Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи              | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межкультурное взаимодействие; этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач.</li> </ul>  |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | ИД-1 <sub>ук-2</sub> Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты стратегического планирования и эвристического анализа в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать новые знания на основе системного подхода; критически анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск решений на основе научной методологии.</li> </ul> |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-1 <sub>ук-3</sub> Руководит членами команды для достижения поставленной цели      | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и планирования работы персонала, проектной группы, подразделения организации с учетом современных отечественных и международных практик.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать метод организации и планирования</li> </ul>  |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|---|---|---|
|   |   | работы персонала, проектной группы, подразделения организации с учетом современных отечественных и международных практик.   |
|   | ИД-2 <sub>ук-3</sub> Демонстрирует понимание принципов командной работы   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать деятельность, позволяющую выстраивать стратегию исследований и практических решений; применять эвристический анализ перспективных направлений науки и техники; применять инструменты стратегического планирования в различных областях профессиональной деятельности.</li> </ul>                         |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 <sub>ук-4</sub> Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе объективного анализа личностного развития, знаний, эрудиции и культурного потенциала.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемы подбора эффективной команды; находить основные условия эффективной командной работы; применять основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и</li> </ul> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   | <p>осуществления профессиональной деятельности; применять модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; применять стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; применять методы научного исследования в области управления; применять методы верификации результатов исследования; применять методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> |
|                                | <p>ИД-2<sub>ук-4</sub> Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p> | <p>знать:<br/>- методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>уметь:<br/>- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>  |
|                                | <p>ИД-35<sub>ук-4</sub> Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p>  | <p>знать:<br/>- особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной</p>   |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения  |
|---|--|--|
|   |  | <p>деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять виды и средства современных коммуникативных технологий; применять правила и возможности применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.</li> </ul> |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-1 <sub>УК-5</sub> Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций                                | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практики управления по направлению менеджмент.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемные ситуации в управленческой и производственной профессиональной практике.</li> </ul>   |
|   | ИД-2 <sub>УК-5</sub> Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;</li> </ul>   |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения   |
|---|--|---|
|   |  | <p>основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять навыки академического и профессионального взаимодействия; научной и профессиональной терминологии; навыки работы с информационнопоисковыми системами.</li> </ul>   |
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>ИД-1<sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- академическое и профессиональное взаимодействие; научную и профессиональную терминологию; работу с информационнопоисковыми системами.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; применять основные принципы организации деловых контактов; применять методы подготовки к переговорам, определять национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; реализовывать основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования.</li> </ul> |
|   | <p>ИД-2<sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты личностного роста и способы</p>   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативные технологии для поиска,</li> </ul>  |



| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения  |
|--|--|--|
|  | совершенствования собственной деятельности на основе самооценки  | <p>обмена информацией и установления профессиональных контактов; результаты научной и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; методы ведения академических и профессиональных дискуссий; способы анализирования, создания и редактирования и перевода научных и профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и реализовывать организационные, в том числе управленческие решения; применять творческий потенциал собственной деятельности; применять основные научные школы психологии и управления; применять деятельностный подход в исследовании личностного развития; применять технологию и методику самооценки; применять акмеологию, анализ психических явлений.</li> </ul> |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Анализирует систему современных международных экономических отношений, их основные формы и аспекты ресурсного обеспечения экономического развития мирового хозяйства | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и средства современных коммуникативных технологий; правила и возможности применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе объективного анализа личностного</li> </ul>  |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения   |
|--------------------------------|--|---|
|                                |  | развития, знаний, эрудиции и культурного потенциала.  |
|                                | ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует понимание теорий, инновационных подходов и практик управления, а также социально-экономических процессов в организации при реализации функций управления | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы подбора эффективной команды;</li> <li>основные условия эффективной командной работы;</li> <li>основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений;</li> <li>стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;</li> <li>методы научного исследования в области управления;</li> <li>методы верификации результатов исследования;</li> <li>методы интерпретации и представления результатов исследования.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории.</li> </ul> |
|                                | ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Выбирает современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, а также методы анализа социально-                          | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы представления и описания результатов проектной деятельности;</li> <li>методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</li> <li>принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</li> </ul>  |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения  |
|--|---|--|
|  | экономических проблем в организации   | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</li> </ul>   |
| ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Демонстрирует знание информационных процессов и методических основ информатизации в современном менеджменте, а также основных принципов стратегического развития информационных технологий и систем в организации | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.</li> </ul>  |
|  | ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, а также типовые информационные системы как средство решения управленческих и исследовательских задач                 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</li> </ul> |
| ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную  | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Демонстрирует знания процессов проведения социально-экономического анализа, методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в                                | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы принятия обоснованных</li> </ul>   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения  |
|--|---|--|
| <p>значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>   | <p>социально-экономических системах</p>   | <p>организационно – управленческих решений.</p>  |
|  | <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Использует современные статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач, а также методы оценки их эффективности, в условиях неопределенности внешней среды</p>              | <p>знать:<br/>- операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.</p> <p>уметь:<br/>- оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.</p>                          |
|  | <p>ИД-3<sub>ОПК-3</sub> Выбирает методы реализации основных управленческих функций процесса принятия решений</p>  | <p>знать:<br/>- организационно – управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.</p> <p>уметь:<br/>- реализовывать организационно – управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.</p>  |
| <p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые</p> | <p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Использует системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,</p> | <p>знать:<br/>- системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления.</p> |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения  |
|---|--|--|
| рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели | коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления   | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления.</li> </ul>  |
|   | ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Использует основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности                        | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности.</li> </ul> |
|   | ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Определяет стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стратегическую позицию</li> </ul>   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--|---|---|
|  |   | организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики.   |
|  | ИД-4 <sub>ОПК-4</sub> Выбирает эффективную стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать эффективную стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов.</li> </ul>          |
| ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Использует современные технологии организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике.</li> </ul> |
|  | ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Применяет современные научные методы для решения исследовательских проблем и выполнения научно-исследовательских проектов             | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу творческих коллективов</li> </ul>  |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|---|---|---|
|   |   | <p>для выполнения научно – исследовательской работы.</p>  |
| ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности организации | ИД-3опк-5 Разрабатывает обоснованный план научно-исследовательской деятельности   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизировать деятельность членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.</li> </ul>   |
|   | ИД-1пк-1 Демонстрирует знания основных принципов и этапов разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и этапы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы и этапы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции.</li> </ul> |
|   | ИД-2пк-1 Формулирует мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов         | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.</li> </ul> <p>уметь:</p>   |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   | - формулировать мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.   |
|                                | ИД-3ПК-1 Выбирает метод организации и планирования работы персонала, проектной группы, подразделения организации с учетом современных отечественных и международных практик | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик.</li> </ul> |
|                                | ИД-4ПК-1 Анализирует результаты зарубежного и отечественного опыта проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны                       | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарубежный и отечественный опыт проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты зарубежного и отечественного опыта проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны.</li> </ul>                               |
|                                | ИД-5ПК-1 Демонстрирует знания современных принципов управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные принципы управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами</li> </ul>   |



| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения  |
|---|---|--|
|   | финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления  | <p>деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать знания современных принципов управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.</li> </ul> |
| РПК-1 Способен выбирать механизмы стратегического управления предприятием | ИД-1 <sub>РПК-1</sub> Выбирает инструменты антикризисного управления и теории игр в принятии рискованных решений, в том числе для управления финансовыми потоками организации | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления финансовыми активами организации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять анализ эффективности управления финансовыми активами организации.</li> </ul>   |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры «Управление проектами» направления 38.04.02 «Менеджмент».

## 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 4 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

| № п/п            | Разделы (этапы) практики  | Трудоемкость, ак. часов |                   |
|------------------|---|-------------------------|-------------------|
|                  |   | Контактная работа       | Иная форма работы |
| <b>Семестр 4</b> |   |                         |                   |
| <b>1</b>         | <b>Подготовительный этап</b>  | <b>3</b>                | <b>20</b>         |
| 1.1              | Изучение литературы по описанию структуры и стилю изложения выпускной квалификационной работы; методических указаний по ее оформлению | 3                       | 20                |
| <b>2</b>         | <b>Рабочий этап</b>   | <b>15</b>               | <b>100</b>        |
| 2.1              | Обсуждение структуры выпускной квалификационной работы с научным руководителем.   | 3                       | 20                |
| 2.2              | Написание выпускной квалификационной работы на основе полученных результатов и отчетов по итогам прохождения практик.                 | 4                       | 20                |
| 2.3              | Окончательное согласование с научным руководителем текста и структуры выпускной квалификационной работы. Внесение необходимых правок. | 4                       | 20                |
| 2.4              | Оформление аппарата выпускной квалификационной работы и ее брошюровка.  | 2                       | 20                |
| 2.5              | Подготовить рукопись статьи или тезисов в научное издание.  | 2                       | 20                |
| <b>3</b>         | <b>Отчетный этап</b>  | <b>6,5</b>              | <b>53,5</b>       |
| 3.1              | Подготовка отчета и получение отзыва руководителя. Получение отзыва научного  | 3                       | 20                |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики              | Трудоемкость, ак. часов |                      |
|----------|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|          |                                       | Контактная<br>работа    | Иная форма<br>работы |
|          | руководителя.                         |                         |                      |
| 3.2      | Промежуточная аттестация по практике. | 3,5                     | 33,5                 |
| <b>4</b> | <b>Формы контроля</b>                 | <b>0,5</b>              | <b>17,5</b>          |
| 4.1      | Зачет                                 | 0,5                     | 17,5                 |
|          | <b>Итого за 4 семестр:</b>            | <b>25</b>               | <b>191</b>           |
|          | <b>Всего:</b>                         | <b>25</b>               | <b>191</b>           |

## 5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить требования к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы.
2. На основе результатов прохождения практик оформить выпускную квалификационную работу в виде законченной работы.
3. Подготовить рукопись статьи или тезисов в научное издание.
4. Выполнить иные задания руководителя практики.
5. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике.

Документы вшиваются в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист
- 2) Задание на практику
- 3) Характеристика-отзыв о работе студента с места прохождения практики
- 4) Содержание отчета в соответствии с заданием
- 5) Введение
- 6) Отчет по практике
- 7) Заключение
- 8) Список литературы

## 6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Форма промежуточной аттестации в 4 семестре: зачет**

По результатам практики выставляется:

- оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками;
- оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ».

В приложение к диплому выносится оценка за 4 семестр.

**Примечание:** оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

### 7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей"
2. Office / Российский пакет офисных программ
3. Windows / Операционная система семейства Linux
4. Яндекс Браузер

### 7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

| Тип помещения  | Номер аудитории, наименование   | Оснащение   |
|--|---|---|
| Помещения для самостоятельной работы                     | НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой; НТБ-201, Компьютерный читальный зал; НТБ-300, Учебная аудитория | компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска меловая, экран, мультимедийный проектор, парты |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | Ж-203, Кабинет Дирекции   | компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, кондиционер, кресло рабочее, принтер, рабочее место сотрудника, светильник потолочный с диодными лампами, стол, вешалка для одежды, холодильник, стул, тумба, шкаф для документов, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, сетевая розетка  |
| Помещения для консультирования                           | К-516, Преподавательская  | рабочее место сотрудника, коммутатор, тумба, стул, стол, шкаф для одежды, шкаф  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>кафедры МЭП; К-514,<br/>Преподавательская<br/>кафедры МЭП; К-518, Кабинет<br/>сотрудников<br/>кафедры МЭП</p>   | <p>для документов, холодильник,<br/>многофункциональный центр, колонки<br/>звуковые, принтер, ноутбук, компьютер<br/>персональный, кондиционер,<br/>информационные (интернет) розетки, сетевая<br/>розетка, электрические розетки, светильник<br/>потолочный с люминесцентными лампами,<br/>компьютерная сеть с выходом в Интернет,<br/>кресло рабочее, книги, учебники, пособия,<br/>рабочее место сотрудника, коммутатор,<br/>тумба, стул, стол, шкаф для одежды, шкаф<br/>для документов, многофункциональный<br/>центр, колонки звуковые, принтер,<br/>компьютер персональный, кондиционер,<br/>информационные (интернет) розетки, сетевая<br/>розетка, электрические розетки, светильник<br/>потолочный с люминесцентными лампами,<br/>компьютерная сеть с выходом в Интернет,<br/>кресло рабочее, книги, учебники, пособия,<br/>рабочее место сотрудника, колонки звуковые,<br/>коммутатор, тумба, стул, стол, шкаф для<br/>одежды, шкаф для документов,<br/>многофункциональный центр, доска<br/>маркерная, принтер, ноутбук, компьютер<br/>персональный, кондиционер,<br/>информационные (интернет) розетки, сетевая<br/>розетка, электрические розетки, светильник<br/>потолочный с люминесцентными лампами,<br/>компьютерная сеть с выходом в Интернет,<br/>кресло рабочее, книги, учебники, пособия</p> |
| <p>Учебные аудитории<br/>для проведения<br/>промежуточной<br/>аттестации</p> | <p>К-504, Учебная<br/>аудитория; К-509,<br/>Аудитория для<br/>проведения<br/>интерактивных<br/>занятий кафедры<br/>МЭП; К-511,<br/>Аудитория для<br/>проведения<br/>интерактивных<br/>занятий кафедры<br/>МЭП; К-520,<br/>Аудитория для<br/>проведения<br/>интерактивных<br/>занятий кафедры<br/>МЭП</p> | <p>парта со скамьей, стол преподавателя, стул,<br/>мультимедийный проектор, экран, доска<br/>меловая, светильник потолочный с диодными<br/>лампами, кондиционер, трибуна,<br/>компьютерная сеть с выходом в Интернет,<br/>мел, маркер, стилус, трибуна, доска меловая,<br/>экран, парта со скамьей, тумба, вешалка для<br/>одежды, мультимедийный проектор, стол<br/>преподавателя, кресло рабочее, кондиционер,<br/>информационные (интернет) розетки,<br/>электрические розетки, светильник<br/>потолочный с диодными лампами, стул,<br/>стенд учебный, компьютерная сеть с выходом<br/>в Интернет, трибуна, мел, маркер, стилус,<br/>доска меловая, экран, парта со скамьей,<br/>тумба, вешалка для одежды,<br/>мультимедийный проектор, стол<br/>преподавателя, кресло рабочее, кондиционер,<br/>информационные (интернет) розетки,<br/>электрические розетки, светильник</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | потолочный с диодными лампами, стул, стенд учебный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, тумба, трибуна, мел, маркер, стилус, доска меловая, экран, парта со скамьей, мультимедийный проектор, стул, стол преподавателя, стол, кресло рабочее, кондиционер, информационные (интернет) розетки, электрические розетки, светильник потолочный с люминесцентными лампами, вешалка для одежды, стенд учебный |
|--|--|---|

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**4 семестр**

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Качество оформления отчетной документации

**Вид промежуточной аттестации – зачет**

Трудоемкость практики - 6 з.е.

| Раздел дисциплины                     | Веса контрольных мероприятий, % |      |      |      |      |
|---------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|------|
|                                       | Индекс КМ:                      | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|                                       | Срок КМ:                        | 10   | 12   | 16   | 16   |
| Текущий контроль прохождения практики |                                 | +    | +    | +    | +    |
|                                       | Вес КМ:                         | 10   | 30   | 50   | 10   |