

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Управление проектами

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: очная


**Рабочая программа практики**

**Производственная практика: преддипломная практика**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Блок:</b>                                    | <b>Блок 2 «Практики»</b>     |
| <b>Часть образовательной программы:</b>         | <b>Обязательная</b>          |
| <b>Индекс практики по учебному плану:</b>       | <b>Б2.О.03</b>               |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>        | <b>семестр 4 - 6</b>         |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>         | <b>216</b>                   |
| <b>Контактная работа по практике</b>            | <b>семестр 4 - 24,5 часа</b> |
| <b>Иные формы работы по практике</b>            | <b>семестр 4 - 191 час</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация</b><br><i>Зачет</i> | <b>семестр 4 - 0,5 часа</b>  |

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**


Разработчик

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|   | Владелец   | Епифанов В.А.                  |
|   | Идентификатор                                      | Rad930396-YepifanovVA-60810d9f |

В.А. Епифанов


**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|   | Владелец   | Кетоева Н.Л.                  |
|   | Идентификатор                                      | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

Н.Л.  
Кетоева

Заведующий  
выпускающей кафедрой

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|   | Владелец   | Кетоева Н.Л.                  |
|   | Идентификатор                                      | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

Н.Л.  
Кетоева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – написание и оформление выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- изучение требований к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы;
- оформления результатов проведенного магистерского исследования в виде законченной работы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения   |
|---|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИД-1 <sub>УК-1</sub> Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | знать:<br>- методы решения проблемных ситуаций в управленческой и производственной профессиональной практике.<br><br>уметь:<br>- обобщать анализировать практики управления по направлению менеджмент.  |
|   | ИД-2 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи  | знать:<br>- основы системного подхода и научной методологии в профессиональной практике.<br><br>уметь:<br>- использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов; представлять результаты научной и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях; анализировать, создавать и редактировать и переводить научные и профессионально-ориентированные тексты. |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                 | Запланированные результаты обучения  |
|---|--|--|
|   | ИД-3 <sub>ук-1</sub> Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи              | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межкультурное взаимодействие; этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач.</li> </ul>  |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | ИД-1 <sub>ук-2</sub> Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты стратегического планирования и эвристического анализа в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать новые знания на основе системного подхода; критически анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск решений на основе научной методологии.</li> </ul> |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-1 <sub>ук-3</sub> Руководит членами команды для достижения поставленной цели      | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и планирования работы персонала, проектной группы, подразделения организации с учетом современных отечественных и международных практик.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать метод организации и планирования</li> </ul>  |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|---|---|---|
|   |   | работы персонала, проектной группы, подразделения организации с учетом современных отечественных и международных практик.   |
|   | ИД-2 <sub>ук-3</sub> Демонстрирует понимание принципов командной работы   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать деятельность, позволяющую выстраивать стратегию исследований и практических решений; применять эвристический анализ перспективных направлений науки и техники; применять инструменты стратегического планирования в различных областях профессиональной деятельности.</li> </ul>                         |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 <sub>ук-4</sub> Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе объективного анализа личностного развития, знаний, эрудиции и культурного потенциала.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемы подбора эффективной команды; находить основные условия эффективной командной работы; применять основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и</li> </ul> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   | <p>осуществления профессиональной деятельности; применять модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; применять стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; применять методы научного исследования в области управления; применять методы верификации результатов исследования; применять методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> |
|                                | <p>ИД-2<sub>ук-4</sub> Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p> | <p>знать:<br/>- методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>уметь:<br/>- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>  |
|                                | <p>ИД-35<sub>ук-4</sub> Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p>  | <p>знать:<br/>- особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной</p>   |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения  |
|---|--|--|
|   |  | <p>деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять виды и средства современных коммуникативных технологий; применять правила и возможности применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.</li> </ul> |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-1 <sub>УК-5</sub> Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций                                | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практики управления по направлению менеджмент.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемные ситуации в управленческой и производственной профессиональной практике.</li> </ul>   |
|   | ИД-2 <sub>УК-5</sub> Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;</li> </ul>   |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения   |
|---|--|---|
|   |  | <p>основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять навыки академического и профессионального взаимодействия; научной и профессиональной терминологии; навыки работы с информационнопоисковыми системами.</li> </ul>   |
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>ИД-1<sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- академическое и профессиональное взаимодействие; научную и профессиональную терминологию; работу с информационнопоисковыми системами.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; применять основные принципы организации деловых контактов; применять методы подготовки к переговорам, определять национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; реализовывать основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования.</li> </ul> |
|   | <p>ИД-2<sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты личностного роста и способы</p>   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативные технологии для поиска,</li> </ul>  |



| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения  |
|--|--|--|
|  | совершенствования собственной деятельности на основе самооценки  | <p>обмена информацией и установления профессиональных контактов; результаты научной и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; методы ведения академических и профессиональных дискуссий; способы анализирования, создания и редактирования и перевода научных и профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и реализовывать организационные, в том числе управленческие решения; применять творческий потенциал собственной деятельности; применять основные научные школы психологии и управления; применять деятельностный подход в исследовании личностного развития; применять технологию и методику самооценки; применять акмеологию, анализ психических явлений.</li> </ul> |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Анализирует систему современных международных экономических отношений, их основные формы и аспекты ресурсного обеспечения экономического развития мирового хозяйства | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и средства современных коммуникативных технологий; правила и возможности применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе объективного анализа личностного</li> </ul>  |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения   |
|--------------------------------|--|---|
|                                |  | развития, знаний, эрудиции и культурного потенциала.  |
|                                | ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует понимание теорий, инновационных подходов и практик управления, а также социально-экономических процессов в организации при реализации функций управления | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы подбора эффективной команды;</li> <li>основные условия эффективной командной работы;</li> <li>основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений;</li> <li>стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;</li> <li>методы научного исследования в области управления;</li> <li>методы верификации результатов исследования;</li> <li>методы интерпретации и представления результатов исследования.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории.</li> </ul> |
|                                | ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Выбирает современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, а также методы анализа социально-                          | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы представления и описания результатов проектной деятельности;</li> <li>методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</li> <li>принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</li> </ul>  |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения  |
|--|---|--|
|  | экономических проблем в организации   | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</li> </ul>   |
| ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Демонстрирует знание информационных процессов и методических основ информатизации в современном менеджменте, а также основных принципов стратегического развития информационных технологий и систем в организации | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.</li> </ul>  |
|  | ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, а также типовые информационные системы как средство решения управленческих и исследовательских задач                 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</li> </ul> |
| ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную  | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Демонстрирует знания процессов проведения социально-экономического анализа, методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в                                | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы принятия обоснованных</li> </ul>   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения  |
|--|---|--|
| <p>значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>   | <p>социально-экономических системах</p>   | <p>организационно – управленческих решений.</p>  |
|  | <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Использует современные статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач, а также методы оценки их эффективности, в условиях неопределенности внешней среды</p>              | <p>знать:<br/>- операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.</p> <p>уметь:<br/>- оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.</p>                          |
|  | <p>ИД-3<sub>ОПК-3</sub> Выбирает методы реализации основных управленческих функций процесса принятия решений</p>  | <p>знать:<br/>- организационно – управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.</p> <p>уметь:<br/>- реализовывать организационно – управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.</p>  |
| <p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые</p> | <p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Использует системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,</p> | <p>знать:<br/>- системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления.</p> |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения  |
|---|--|--|
| рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели | коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления   | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления.</li> </ul>  |
|   | ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Использует основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности                        | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности.</li> </ul> |
|   | ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Определяет стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стратегическую позицию</li> </ul>   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--|---|---|
|  |   | организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики.   |
|  | ИД-4 <sub>ОПК-4</sub> Выбирает эффективную стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать эффективную стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов.</li> </ul>          |
| ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Использует современные технологии организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике.</li> </ul> |
|  | ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Применяет современные научные методы для решения исследовательских проблем и выполнения научно-исследовательских проектов             | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу творческих коллективов</li> </ul>  |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Запланированные результаты обучения   |
|--|--|---|
|  |  | <p>для выполнения научно – исследовательской работы.</p>  |
| <p>ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности организации</p> | <p>ИД-3опк-5 Разрабатывает обоснованный план научно-исследовательской деятельности</p>   | <p>знать:<br/>- приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.</p> <p>уметь:<br/>- активизировать деятельность членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.</p>   |
|  | <p>ИД-1пк-1 Демонстрирует знания основных принципов и этапов разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции</p> | <p>знать:<br/>- основные принципы и этапы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции.</p> <p>уметь:<br/>- применять основные принципы и этапы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции.</p> |
|  | <p>ИД-2пк-1 Формулирует мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов</p>         | <p>знать:<br/>- мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.</p> <p>уметь:</p>   |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   | - формулировать мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.   |
|                                | ИД-3ПК-1 Выбирает метод организации и планирования работы персонала, проектной группы, подразделения организации с учетом современных отечественных и международных практик | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик.</li> </ul> |
|                                | ИД-4ПК-1 Анализирует результаты зарубежного и отечественного опыта проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны                       | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарубежный и отечественный опыт проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты зарубежного и отечественного опыта проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны.</li> </ul>                               |
|                                | ИД-5ПК-1 Демонстрирует знания современных принципов управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные принципы управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами</li> </ul>   |



| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения  |
|---|---|--|
|   | финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления  | <p>деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать знания современных принципов управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.</li> </ul> |
| РПК-1 Способен выбирать механизмы стратегического управления предприятием | ИД-1 <sub>РПК-1</sub> Выбирает инструменты антикризисного управления и теории игр в принятии рискованных решений, в том числе для управления финансовыми потоками организации | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления финансовыми активами организации.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять анализ эффективности управления финансовыми активами организации.</li> </ul>   |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры «Управление проектами» направления 38.04.02 «Менеджмент».

## 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 4 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

| № п/п            | Разделы (этапы) практики  | Трудоемкость, ак. часов |                   |
|------------------|---|-------------------------|-------------------|
|                  |   | Контактная работа       | Иная форма работы |
| <b>Семестр 4</b> |   |                         |                   |
| <b>1</b>         | <b>Подготовительный этап</b>  | <b>3</b>                | <b>20</b>         |
| 1.1              | Изучение литературы по описанию структуры и стилю изложения выпускной квалификационной работы; методических указаний по ее оформлению | 3                       | 20                |
| <b>2</b>         | <b>Рабочий этап</b>   | <b>15</b>               | <b>100</b>        |
| 2.1              | Обсуждение структуры выпускной квалификационной работы с научным руководителем.   | 3                       | 20                |
| 2.2              | Написание выпускной квалификационной работы на основе полученных результатов и отчетов по итогам прохождения практик.                 | 4                       | 20                |
| 2.3              | Окончательное согласование с научным руководителем текста и структуры выпускной квалификационной работы. Внесение необходимых правок. | 4                       | 20                |
| 2.4              | Оформление аппарата выпускной квалификационной работы и ее брошюровка.  | 2                       | 20                |
| 2.5              | Подготовить рукопись статьи или тезисов в научное издание.  | 2                       | 20                |
| <b>3</b>         | <b>Отчетный этап</b>  | <b>6,5</b>              | <b>53,5</b>       |
| 3.1              | Подготовка отчета и получение отзыва руководителя. Получение отзыва научного  | 3                       | 20                |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики              | Трудоемкость, ак. часов |                      |
|----------|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|          |                                       | Контактная<br>работа    | Иная форма<br>работы |
|          | руководителя.                         |                         |                      |
| 3.2      | Промежуточная аттестация по практике. | 3,5                     | 33,5                 |
| <b>4</b> | <b>Формы контроля</b>                 | <b>0,5</b>              | <b>17,5</b>          |
| 4.1      | Зачет                                 | 0,5                     | 17,5                 |
|          | <b>Итого за 4 семестр:</b>            | <b>25</b>               | <b>191</b>           |
|          | <b>Всего:</b>                         | <b>25</b>               | <b>191</b>           |

## 5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить требования к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы.
2. На основе результатов прохождения практик оформить выпускную квалификационную работу в виде законченной работы.
3. Подготовить рукопись статьи или тезисов в научное издание.
4. Выполнить иные задания руководителя практики.
5. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике.  
Документы вшиваются в следующей последовательности:
  - 1) Титульный лист
  - 2) Задание на практику
  - 3) Характеристика-отзыв о работе студента с места прохождения практики
  - 4) Содержание отчета в соответствии с заданием
  - 5) Введение
  - 6) Отчет по практике
  - 7) Заключение
  - 8) Список литературы

## 6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Форма промежуточной аттестации в 4 семестре: зачет**

По результатам практики выставляется:

- оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками;
- оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ».

В приложение к диплому выносится оценка за 4 семестр.

**Примечание:** оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

### 7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей"
2. Office / Российский пакет офисных программ
3. Windows / Операционная система семейства Linux
4. Яндекс Браузер

### 7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

| Тип помещения                        | Номер аудитории, наименование  | Оснащение  |
|--------------------------------------|--|--|
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой; НТБ-303, Лекционная аудитория                      | компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный  |
| Помещения для консультирования       | К-516, Преподавательская кафедры МЭП; К-514, Преподавательская кафедры МЭП; К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП | рабочее место сотрудника, коммутатор, тумба, стул, стол, шкаф для одежды, шкаф для документов, холодильник, многофункциональный центр, колонки звуковые, принтер, ноутбук, компьютер персональный, кондиционер, информационные (интернет) розетки, сетевая розетка, электрические розетки, светильник потолочный с люминесцентными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, кресло рабочее, книги, учебники, пособия, рабочее место сотрудника, коммутатор, тумба, стул, стол, шкаф для одежды, шкаф для документов, многофункциональный центр, колонки звуковые, принтер, |

| Тип помещения  | Номер аудитории, наименование  | Оснащение   |
|--|--|---|
|  |  | <p>компьютер персональный, кондиционер, информационные (интернет) розетки, сетевая розетка, электрические розетки, светильник потолочный с люминесцентными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, кресло рабочее, книги, учебники, пособия, рабочее место сотрудника, колонки звуковые, коммутатор, тумба, стул, стол, шкаф для одежды, шкаф для документов, многофункциональный центр, доска маркерная, принтер, ноутбук, компьютер персональный, кондиционер, информационные (интернет) розетки, сетевая розетка, электрические розетки, светильник потолочный с люминесцентными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, кресло рабочее, книги, учебники, пособия</p>  |
| <p>Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p> | <p>К-504, Учебная аудитория; К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП; К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП; К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП</p> | <p>парта со скамьей, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, экран, доска меловая, светильник потолочный с диодными лампами, кондиционер, трибуна, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мел, маркер, стилус, трибуна, доска меловая, экран, парта со скамьей, тумба, вешалка для одежды, мультимедийный проектор, стол преподавателя, кресло рабочее, кондиционер, информационные (интернет) розетки, электрические розетки, светильник потолочный с диодными лампами, стул, стенд учебный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, трибуна, мел, маркер, стилус, доска меловая, экран, парта со скамьей, тумба, вешалка для одежды, мультимедийный проектор, стол преподавателя, кресло рабочее, кондиционер, информационные (интернет) розетки, электрические розетки, светильник потолочный с диодными лампами, стул, стенд учебный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, тумба, трибуна, мел, маркер, стилус, доска меловая, экран, парта со скамьей, мультимедийный проектор, стул, стол преподавателя, стол, кресло рабочее, кондиционер, информационные (интернет) розетки, электрические розетки, светильник потолочный с люминесцентными лампами, вешалка для одежды, стенд учебный</p> |

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**4 семестр**

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Качество оформления отчетной документации

**Вид промежуточной аттестации – зачет**

Трудоемкость практики - 6 з.е.

| Раздел дисциплины                     | Веса контрольных мероприятий, % |      |      |      |      |
|---------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|------|
|                                       | Индекс КМ:                      | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|                                       | Срок КМ:                        | 10   | 12   | 16   | 16   |
| Текущий контроль прохождения практики |                                 | +    | +    | +    | +    |
|                                       | Вес КМ:                         | 10   | 30   | 50   | 10   |