

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Финансовый менеджмент

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр - 2; 2 семестр - 2; всего - 4
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	не предусмотрено учебным планом
Практические занятия	1 семестр - 16 часов; 2 семестр - 20 часов; всего - 36 часа
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	1 семестр - 55,7 часа; 2 семестр - 51,7 часа; всего - 107,4 часов
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Проверочная работа Тестирование Дискуссия Доклад	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	1 семестр - 0,3 часа;
Зачет с оценкой	2 семестр - 0,3 часа;
	всего - 0,6 часа

Москва 2021

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мартынов В.С.
	Идентификатор	Rda1fa16b-MartynovVS-0854ef20

(подпись)

В.С. Мартынов

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: Приобретение языковых навыков, необходимых для формирования у учащихся способности вести коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в их профессиональной деятельности

Задачи дисциплины

- Совершенствование языковых навыков и умений устной речи в рамках тематики, предусмотренной программой (устный обмен информацией, доклады, сообщения);
- Совершенствование грамматических навыков изучаемого иностранного языка;;
- Совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной научно-технической литературой на иностранном языке с целью получения и обработки необходимой информации..

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	уметь: - Вести беседу на иностранном языке в рамках тематики профессиональной деятельности.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2 _{УК-4} Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	знать: - Признаки изученных грамматических явлений и особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, усложненных конструкций в структуре предложения; - Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3 _{УК-4} Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	уметь: - Делать доклад по темам профессионального характера, в том числе с использованием ИКТ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Финансовый менеджмент (далее – ОПОП), направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Education and Career	40	1	-	-	12	-	-	-	-	-	28	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Education and Career".</p> <p><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Education and Career" материалу.</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Education and Career" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 3-27 [2], 111-127</p>
1.1	Education	13		-	-	4	-	-	-	-	-	9	-	
1.2	Leisure	13		-	-	4	-	-	-	-	-	9	-	
1.3	Career	14		-	-	4	-	-	-	-	-	10	-	
2	Management (Part 1)	14		-	-	4	-	-	-	-	-	10	-	
2.1	Management	14	-	-	4	-	-	-	-	-	10	-	<p><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Management" материалу.</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Management"</p> <p><u>Подготовка доклада, выступления:</u> Задание связано с углубленным изучением</p>	

													разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. Тема сообщения: моя научная работа <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Management" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 28-38
	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	72.0		-	-	16	-	-	-	0.3	38	17.7	
	Итого за семестр	72.0		-	-	16	-	-	-	0.3	55.7		
3	Management (Part 2)	34	2	-	-	12	-	-	-	-	22	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u>
3.1	Human resources	17		-	-	6	-	-	-	-	11	-	[1], 38-54
3.2	Daily routine	17		-	-	6	-	-	-	-	11	-	
4	Personnel Management	20		-	-	8	-	-	-	-	12	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u>
4.1	Personnel management	20		-	-	8	-	-	-	-	12	-	[1], 55-62
	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	72.0		-	-	20	-	-	-	0.3	34	17.7	
	Итого за семестр	72.0		-	-	20	-	-	-	0.3	51.7		
	ИТОГО	144.0	-	-	-	36	-	-	-	0.6	107.4		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Education and Career

1.1. Education

Education. Study time. Глагол to be.

1.2. Leisure

Leisure. College on credit. Предлоги.

1.3. Career

How to ride out a recession. How to change career. Временные формы.

2. Management (Part 1)

2.1. Management

Definition of management. Manager's role. The managerial job. Фразовые глаголы.

3. Management (Part 2)

3.1. Human resources

Management and human resources development.

3.2. Daily routine

Time management.

4. Personnel Management

4.1. Personnel management

What is personnel management. Recruitment and selection. Презентация: Моя научная работа.

3.3. Темы практических занятий

1. Education. Study time. Глагол to be. Leisure. College on credit. Предлоги. How to ride out a recession. How to change career. Временные формы.;
2. Definition of management. Manager's role. The managerial job. Фразовые глаголы.;
3. Management and human resources development. Time management.;
4. What is personnel management. Recruitment and selection. Презентация: Моя научная работа..

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста	ИД-2УК-4			+		Проверочная работа/Контрольная работа 2 Тестирование/Лексико-грамматический тест 3 Тестирование/Лексико-грамматический тест 4
Признаки изученных грамматических явлений и особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, усложненных конструкций в структуре предложения	ИД-2УК-4	+				Проверочная работа/Контрольная работа 1 /Лексико-грамматический тест 1 Тестирование/Лексико-грамматический тест 2
Уметь:						
Вести беседу на иностранном языке в рамках тематики профессиональной деятельности	ИД-1УК-4		+			Дискуссия/Беседа по теме
Делать доклад по темам профессионального характера, в том числе с использованием ИКТ	ИД-3УК-4				+	Доклад/Доклад по теме

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

1 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Контрольная работа 1 (Проверочная работа)
2. Лексико-грамматический тест 1 ()
3. Лексико-грамматический тест 2 (Тестирование)

Форма реализации: Устная форма

1. Беседа по теме (Дискуссия)

2 семестр

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Доклад по теме (Доклад)

Форма реализации: Письменная работа

1. Контрольная работа 2 (Проверочная работа)
2. Лексико-грамматический тест 3 (Тестирование)
3. Лексико-грамматический тест 4 (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №1)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

Зачет с оценкой (Семестр №2)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Слепнева, М. А. Economics : учебное пособие по курсу "Английский язык" экономических специальностей МЭИ / М. А. Слепнева ; ред. Е. Н. Кузеванова ; Нац. исслед. ун-т "МЭИ" . – М. : Изд-во МЭИ, 2016 . – 104 с. - ISBN 978-5-7046-1662-7 .

http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=8110;

2. Ю. Б. Голицынский- "Грамматика", (8-е изд., испр.), Издательство: "КАРО", Санкт-Петербург, 2018 - (576 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574410>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
4. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http:\\proinfosoft.ru;>
<http://docs.cntd.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
	отсутствует	

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Иностранный язык**

(название дисциплины)

1 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Лексико-грамматический тест 1
 КМ-2 Контрольная работа 1 (Проверочная работа)
 КМ-3 Лексико-грамматический тест 2 (Тестирование)
 КМ-4 Беседа по теме (Дискуссия)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	10	12	13	15
1	Education and Career					
1.1	Education		+	+	+	
1.2	Leisure		+	+	+	
1.3	Career		+	+	+	
2	Management (Part 1)					
2.1	Management					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25

2 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-5 Лексико-грамматический тест 3 (Тестирование)
 КМ-6 Контрольная работа 2 (Проверочная работа)
 КМ-7 Лексико-грамматический тест 4 (Тестирование)
 КМ-8 Доклад по теме (Доклад)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-5	КМ-6	КМ-7	КМ-8
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Management (Part 2)					

1.1	Human resources	+	+	+	
1.2	Daily routine	+	+	+	
2	Personnel Management				
2.1	Personnel management				+
Bec KM, %:		25	25	25	25