

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Финансовый менеджмент

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная


Рабочая программа практики

**Производственная практика: практика по профилю профессиональной
деятельности**

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Индекс практики по учебному плану:	Б2.Ч.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 3 - 6
Часов (всего) по учебному плану:	216
Контактная работа по практике	семестр 3 - 107,5 часа
Иная форма работы по практике	семестр 3 - 108 часов
Промежуточная аттестация	семестр 3 - 0,5 часа

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Rad930396-YerifanovVA-60810d96

В.А.
Епифанов
(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организации различных организационно-правовых форм для решения организационно-управленческих задач, в которых они проходят практику, а также подготовка разделов выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- изучение студентами организаций, предприятий, учреждений, выбранных в качестве места прохождения практики;
- получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях, учреждениях; овладение формами и методами организационно-управленческой работы;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме магистерской диссертации, апробация своего исследования и включение результатов в основные разделы выпускной работы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности организации	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует знания основных принципов и этапов разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции	знать: - основные принципы и этапы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции. уметь: - разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции.
	ИД-4 _{ПК-1} Анализирует результаты зарубежного и отечественного опыта проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны	знать: - экономические реформы, повышающие конкурентоспособность экономики страны. уметь: - анализировать результаты зарубежного и отечественного опыта проведения экономических

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-5 _{ПК-1} Демонстрирует знания современных принципов управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления	<p>реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные принципы управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.
ПК-2 Способен решать профессиональные задачи финансового менеджмента с использованием методического инструментария и опыта отечественных и зарубежных практик	ИД-1 _{ПК-2} Демонстрирует знания современных инструментов управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике.
	ИД-2 _{ПК-2} Выполняет анализ эффективности управления финансовыми активами организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты анализа финансовых активов организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно управлять финансовыми активами организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Часть, формируемая участниками образовательных отношений", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры «Финансовый менеджмент» направления 38.04.02 «Менеджмент».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 3 семестре. Практика может проводиться на предприятиях отрасли или на кафедрах и в лабораториях МЭИ.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Примерный список предприятий для прохождения практики представлен в таблице.

Наименование организации - места проведения практики	Адрес проведения практики
НИУ "МЭИ"	
Публичное акционерное общество «Сбербанк России»	117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	107078, город Москва, Каланчевская улица, 27
Общество с ограниченной ответственностью "ГАЗПРОМ ЭНЕРГО"	Москва, проспект Вернадского, д.101, корпус 3
Министерство энергетики российской федерации	109074, город Москва, Китайгородский проезд, 7
Федеральное государственное бюджетное учреждение "Всероссийский научно-исследовательский институт труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	105043, г. Москва, 4-я Парковая улица, 29
Публичное акционерное общество энергетики и электрификации „Мосэнерго“	119526, город Москва, проспект Вернадского, 101-3
Акционерное общество "Мосэнергосбыт"	117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Вавилова, д. 9
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЛОБАЛ КЛИН"	Рязанский проспект д. 8А стр. 14, БЦ ""Рязанский""
Публичное акционерное общество "Компания "Сухой" ОКБ "Сухого"	125248, г. Москва, ул. Поликарпова, д.23 Б

Перечень мест проведения практики может быть расширен на основании заключения дополнительных рамочных или персонифицированных договоров на проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 3			
1	Подготовительный этап	28	28
1.1	Выдача задания по практике	14	14
1.2	Инструктаж по технике безопасности	14	14
2	Основной этап	40	40
2.1	Знакомство с базой производственной практики	20	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	20	20
3	Отчетный этап	39,5	40
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	20	20
3.2	Промежуточная аттестация по практике	19,5	20
4	Формы контроля	0,5	0
4.1	Зачет с оценкой	0,5	-
	Итого за 3 семестр:	108	108
	Всего:	108	108

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. 1. Вводный инструктаж на профильном предприятии 2. Сбор и обработка материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, практическая работа по выполнению задания производственной практики 3. Подготовка отчета и презентации к защите

Варианты заданий:

- Изучить внешнюю среду организации: - составить матрицу STEEP – факторов, влияющих на деятельность изучаемого объекта; - проведите анализ конкурентных сил, действующих на фирму согласно модели пяти сил конкуренции, предложенной профессором Гарвардской школы бизнеса М. Портером;
- Изучить внутреннюю среду организации: - изучить организационную структуру управления предприятием и составить схему орг-структуры управления предприятием; - изучить производственную структуру управления предприятием и составить схему про-изводственного управления предприятием; - используя данные различных видов учета собрать, сгруппировать и проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия за 3 последние года; - проведите анализ сильных и слабых сторон организации и возможностей и угроз со стороны внешней окружающей среды (SWOT-анализ);
- Изучить условия труда сотрудников организации. Описать условия труда сотрудников подразделения, в котором проходит практику обучающийся, и нормативно-правовые документы, регламентирующие охрану труда сотрудников, их права и обязанности.
- Исследовать информационно-коммуникационную систему организации. Описать информационно-аналитическое обеспечение системы управления

организации (документооборот организации и его характеристика, организация делопроизводства, характеристика общей схемы информационных потоков в организации, средства передачи и преобразования информации, оценка и использование информации). 5. Изучить систему документооборота в организации. Описать виды документации, оформленные (самостоятельно и под руководством руководителя подразделения) студентом-практикантом во время прохождения преддипломной практики. 6. Проанализировать организационную структуру управления организации: - изобразить схематично организационную структуру управления организацией; - обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры организации. 7. Изучить качество трудовых ресурсов организации и кадровые технологии: - проанализировать профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень сотрудников организации. - проанализировать кадровые технологии организации (процесс подбора, отбора, аттестации, повышения квалификации и обучения персоналом, работа с кадровым резервом, профориентация, адаптация персонала, высвобождение персонала). - внести предложения по совершенствованию кадровых технологий организации. 7. Изучить организационную культуру: - проанализировать основные компоненты и тип организационной культуры данной организации (ценности, нормы, внешний вид персонала, трудовая этика и мораль, социально-психологический климат в коллективе); - внести предложения по совершенствованию организационной культуры организации. 8 (Обязательно для исполнения). Получение первичного материала об объекте исследования в ходе выполнения практики (уставные документы, финансовая отчетность и др.). 9(Обязательно для исполнения). Обработка эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы магистранта, расчет и моделирование экономических показателей деятельности предприятия (подразделения), подготовка соответствующих разделов (2 главы) выпускной квалификационной работы магистранта на основе анализа данных, практическая работа по решению предложенной индивидуальной цели. 10. Другое _____

Руководитель практики от университета может выбрать те задания, которые актуальны для темы исследования магистранта, а также внести изменения и дополнения в задание в зависимости от особенностей организации – базы практики.

Документы вшиваются в следующей последовательности: 1)Титульный лист 2)Задание на практику 3)Характеристика-отзыв о работе студента с места прохождения практики 4)Содержание отчета в соответствии с заданием 5) Введение 6)Отчет по практике 7) Заключение 8) Список литературы

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 3 семестре: Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

К защите отчета допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку по каждому пункту текущего контроля по практике.

На защите отчета по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и презентации.

По результатам защиты отчета выставляется зачетная составляющая оценки по практике:

- оценка 5 - Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений
- оценка 4 - Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки
- оценка 3 - Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня
- оценка 2 - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Печатные и электронные издания:

1. Стратегический менеджмент в ТЭК : учебное пособие по курсу "Стратегический менеджмент в ТЭК" по направлению 38.04.02 "Менеджмент" / Н. Л. Кетоева, А. Г. Бадалова, М. Н. Мызникова, [и др.], Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ") . – Москва : Изд-во МЭИ, 2020 . – 200 с. - Победитель конкурса, посвященного 90-летию НИУ "МЭИ" и 100-летию плана ГОЭЛРО . – Авторы указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-7046-2351-9 .

2. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент : учебное пособие для вузов по специальностям "Мировая экономика" и "Финансы и кредит" / С. В. Котелкин . – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021 . – 608 с. - ISBN 978-5-9776-0137-5 .

3. Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова- "Проектный менеджмент в образовательной организации", Издательство: "Московский педагогический государственный университет (МПГУ)", Москва, 2019 - (204 с.)

4. Исаева Н. А., Рожков И. М., Ларионова И. А., Скрябин О. О.- "Финансовый менеджмент", Издательство: "МИСИС", Москва, 2020 - (46 с.)

5. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие для вузов по специальности "Экономика и управление на предприятии АПК" / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова . – 2-е изд., перераб. и доп . – М. : ИНФРА-М, 2019 . – 232 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-004472-9 .

6. Литау, Е. Я. Финансовое управление развивающимися проектами : учебное пособие / Е. Я. Литау . – СПб. : Лань-Пресс, 2019 . – 120 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература) . - ISBN 978-5-8114-3860-0 .

7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office
2. Windows

7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются оснащённые помещения МЭИ и помещения, находящиеся на местах прохождения практики.

Фактически используемые аудитории могут меняться в соответствии с расписанием занятий. Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой; НТБ-303, Компьютерный читальный зал; НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, трибуна, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, кондиционер, кресло рабочее, принтер, рабочее место сотрудника, светильник потолочный с диодными лампами, стол, вешалка для одежды, холодильник, стул, тумба, шкаф для документов, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, сетевая розетка
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП; К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП; К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, ноутбук, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, холодильник, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол, стул, тумба, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, шкаф для документов, шкаф для одежды, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, стол, стул, тумба, коммутатор, колонки звуковые, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, рабочее место

		<p>сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, ноутбук, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол, стул, тумба, коммутатор, колонки звуковые, доска маркерная</p>
<p>Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p>	<p>К-504, Учебная аудитория; К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП; К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП; К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП</p>	<p>парта со скамьей, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, экран, доска меловая, светильник потолочный с диодными лампами, кондиционер, трибуна, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, кондиционер, кресло рабочее, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, парта со скамьей, экран, доска меловая, мел, маркер, стилус, трибуна, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, кондиционер, стул, мультимедийный проектор, парта со скамьей, экран, доска меловая, мел, маркер, стилус, трибуна, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, кондиционер, кресло рабочее, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, парта со скамьей, экран, доска меловая, мел, маркер, стилус, трибуна, вешалка для одежды</p>

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

3 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Формирование отчета по практике

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 216 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1
		Неделя КМ:	14 нед.
1	Выдача задания по практике		+
2	Инструктаж по технике безопасности		+
3	Знакомство с базой производственной практики		+
4	Выполнение индивидуального задания		+
5	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации		+
6	Промежуточная аттестация по практике		+
		Вес КМ, %:	100