

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Финансовый менеджмент

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа практики

Производственная практика: преддипломная практика

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Обязательная
Индекс практики по учебному плану:	Б2.О.03
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 5 - 6
Часов (всего) по учебному плану:	216
Контактная работа по практике	семестр 5 - 24,5 часа
Иная форма работы по практике	семестр 5 - 191 час
Промежуточная аттестация	семестр 5 - 0,5 часа

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Rad930396-YerifanovVA-60810d96

В.А.
Епифанов
(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – написание и оформление выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- изучение требований к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы;
- оформления результатов проведенного магистерского исследования в виде законченной работы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	знать: - методы решения проблемных ситуаций в управленческой и производственной профессиональной практике. уметь: - обобщать анализировать практики управления по направлению менеджмент.
	ИД-2 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	знать: - основы системного подхода и научной методологии в профессиональной практике. уметь: - использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов; представлять результаты научной и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях; анализировать, создавать и редактировать и переводить научные и профессионально-ориентированные тексты.
	ИД-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию	знать: - межкультурное взаимодействие; этические

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	решения поставленной задачи	<p>нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты стратегического планирования и эвристического анализа в профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать новые знания на основе системного подхода; критически анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск решений на основе научной методологии.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Демонстрирует понимание принципов командной работы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать деятельность, позволяющую выстраивать стратегию исследований и практических решений; применять эвристический анализ перспективных направлений науки и техники; применять инструменты стратегического планирования в различных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		областях профессиональной деятельности.
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе объективного анализа личностного развития, знаний, эрудиции и культурного потенциала. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать проблемы подбора эффективной команды; находить основные условия эффективной командной работы; применять основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; применять модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; применять стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; применять методы научного исследования в области управления; применять методы верификации результатов исследования; применять методы интерпретации и представления результатов исследования.
	<p>ИД-2_{УК-4} Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, доступно излагать профессиональную

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-3 _{ук-4} Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	<p>информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>знать: - особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>уметь: - применять виды и средства современных коммуникативных технологий; применять правила и возможности применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{ук-5} Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	<p>знать: - практики управления по направлению менеджмент.</p> <p>уметь:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-2 _{УК-5} Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	<p>- решать проблемные ситуации в управленческой и производственной профессиональной практике.</p> <p>знать:</p> <p>- психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования.</p> <p>уметь:</p> <p>- применять навыки академического и профессионального взаимодействия; научной и профессиональной терминологии; навыки работы с информационнопоисковыми системами.</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p>знать:</p> <p>- академическое и профессиональное взаимодействие; научную и профессиональную терминологию; работу с информационнопоисковыми системами.</p> <p>уметь:</p> <p>- осуществлять основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; применять основные принципы организации деловых контактов; применять методы подготовки к переговорам,</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-2ук-6 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<p>определять национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; реализовывать основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов; результаты научной и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; методы ведения академических и профессиональных дискуссий; способы анализирования, создания и редактирования и перевода научных и профессионально-ориентированных текстов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать организационные, в том числе управленческие решения; применять творческий потенциал собственной деятельности; применять основные научные школы психологии и управления; применять деятельностный подход в исследовании личностного развития; применять технологию и методику самооценки; применять акмеологию, анализ психических явлений.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории,	ИД-1опк-1 Анализирует систему современных международных экономических отношений, их основные формы и аспекты ресурсного обеспечения экономического развития	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и средства современных коммуникативных технологий; правила и возможности применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	мирового хозяйства	иностранном языках. уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе объективного анализа личностного развития, знаний, эрудиции и культурного потенциала.
	ИД-2опк-1 Демонстрирует понимание теорий, инновационных подходов и практик управления, а также социально-экономических процессов в организации при реализации функций управления	знать: - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. уметь: - применять методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории.
	ИД-3опк-1 Выбирает современные технологии эффективного влияния на	знать: - методы представления и описания результатов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	индивидуальное и групповое поведение в организации, а также методы анализа социально-экономических проблем в организации	<p>проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-2} Демонстрирует знание информационных процессов и методических основ информатизации в современном менеджменте, а также основных принципов стратегического развития информационных технологий и систем в организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.
	ИД-2 _{ОПК-2} Использует основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, а также типовые информационные системы как средство решения управленческих и исследовательских задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их	ИД-1 _{ОПК-3} Демонстрирует знания процессов проведения социально-экономического анализа, методов сбора и обработки информации о	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах</p>	<p>уметь: - применять методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений.</p>
	<p>ИД-2_{ОПК-3} Использует современные статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач, а также методы оценки их эффективности, в условиях неопределенности внешней среды</p>	<p>знать: - операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.</p> <p>уметь: - оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.</p>
	<p>ИД-3_{ОПК-3} Выбирает методы реализации основных управленческих функций процесса принятия решений</p>	<p>знать: - организационно – управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.</p> <p>уметь: - реализовывать организационно – управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Использует системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,</p>	<p>знать: - системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления.
	ИД-2 _{ОПК-4} Использует основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности.
	ИД-3 _{ОПК-4} Определяет стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>организации в условиях современного развития экономики.</p>
	<p>ИД-4_{ОПК-4} Выбирает эффективную стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов</p>	<p>знать: - стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов.</p> <p>уметь: - выбирать эффективную стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов.</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Использует современные технологии организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний</p>	<p>знать: - методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике.</p> <p>уметь: - применять методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике.</p>
	<p>ИД-2_{ОПК-5} Применяет современные научные методы для решения исследовательских проблем и выполнения научно-исследовательских проектов</p>	<p>знать: - работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы.</p> <p>уметь: - организовать работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы.</p>
	<p>ИД-3_{ОПК-5} Разрабатывает обоснованный план научно-</p>	<p>знать: - приемы активизации деятельности членов</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	исследовательской деятельности	<p>команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать деятельность членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности организации	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует знания основных принципов и этапов разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и этапы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы и этапы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции.
	ИД-2 _{ПК-1} Формулирует мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.
	ИД-3 _{ПК-1} Выбирает метод организации	знать:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	и планирования работы персонала, проектной группы, подразделения организации с учетом современных отечественных и международных практик	<p>- методы организации и планирования работы персонала, проектной группы, подразделения организации с учетом современных отечественных и международных практик.</p> <p>уметь:</p> <p>- выбирать метод организации и планирования работы персонала, проектной группы, подразделения организации с учетом современных отечественных и международных практик.</p>
	ИД-4 _{ПК-1} Анализирует результаты зарубежного и отечественного опыта проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны	<p>знать:</p> <p>- зарубежный и отечественный опыт проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны.</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать результаты зарубежного и отечественного опыта проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны.</p>
	ИД-5 _{ПК-1} Демонстрирует знания современных принципов управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления	<p>знать:</p> <p>- современные принципы управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.</p> <p>уметь:</p> <p>- демонстрировать знания современных принципов управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.
ПК-2 Способен решать профессиональные задачи финансового менеджмента с использованием методического инструментария и опыта отечественных и зарубежных практик	ИД-1 _{ПК-2} Демонстрирует знания современных инструментов управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знания современных инструментов управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике.
	ИД-2 _{ПК-2} Выполняет анализ эффективности управления финансовыми активами организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты управления финансовыми активами организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ эффективности управления финансовыми активами организации.
	ИД-3 _{ПК-2} Формулирует основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры «Финансовый менеджмент» направления 38.04.02 «Менеджмент».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 5 семестре. Практика может проводиться на предприятиях отрасли или на кафедрах и в лабораториях МЭИ.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Примерный список предприятий для прохождения практики представлен в таблице.

Наименование организации - места проведения практики	Адрес проведения практики
НИУ "МЭИ"	
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МТС-БАНК"	Юридический адрес 115432, город Москва, проспект Андропова, дом 18 корпус 1
Публичное акционерное общество "Туполев"	105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, д. 17
Федеральное автономное учреждение "Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова"	111116, Москва, улица Авиамоторная, 2
Акционерное общество "Мослифт"	125040, город Москва, Ленинградский проспект, 26-1
Акционерное Общество "Мособлгаз"	143082, Московская область, город Одинцово, деревня Раздоры, километр 1-й (Рублёво-Успенское шоссе тер.), дом 1, корпус Б, этаж 9, кабинет 901
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Лефортово»	111024, г. Москва, 2-я Кабельная, д.4
Публичное акционерное общество «Сбербанк России»	117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19
Московские высоковольтные сети, Филиал ПАО "МОЭСК"	107140, Москва, ул. Нижняя Красносельская, 6, стр. 1.
Общество с ограниченной ответственностью "Газпром энерго"	117939, г. Москва, ул. Строителей, д. 8, корп. 1

Перечень мест проведения практики может быть расширен на основании заключения дополнительных рамочных или персонифицированных договоров на проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 4			
1	Подготовительный этап	6	41
1.1	Выдача задания по практике	3	20
1.2	Инструктаж по технике безопасности	3	21
2	Основной этап	11	90
2.1	Знакомство с базой производственной практики	3	30
2.2	Выполнение индивидуального задания	4	30
2.3	Выполнение глав выпускной квалификационной работы магистра	4	30
3	Отчетный этап	7,5	60
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	3	30
3.2	Промежуточная аттестация по практике	4,5	30
4	Формы контроля	0,5	0
4.1	Зачет	0,5	-
Итого за 4 семестр:		25	191
Всего:		25	191

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить требования к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы
2. Оформить расчетно-пояснительную записку выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями
3. Оформить графические материалы. (при наличии)
4. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике

Документы вшиваются в следующей последовательности: 1) Титульный лист 2) Задание на практику 3) Характеристика-отзыв о работе студента с места прохождения практики 4) Содержание отчета в соответствии с заданием 5) Введение 6) Отчет по практике 7) Заключение 8) Список литературы

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 4 семестре: Зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

К зачету допускается обучающийся, получивший положительную оценку по всем предусмотренным контрольным мероприятиям.

По результатам прохождения практики выставляется.

– оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками

– оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Печатные и электронные издания:

1. Стратегический менеджмент в ТЭК : учебное пособие по курсу "Стратегический менеджмент в ТЭК" по направлению 38.04.02 "Менеджмент" / Н. Л. Кетоева, А. Г. Бадалова, М. Н. Мызникова, [и др.], Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ") . – Москва : Изд-во МЭИ, 2020 . – 200 с. - Победитель конкурса, посвященного 90-летию НИУ "МЭИ" и 100-летию плана ГОЭЛРО . – Авторы указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-7046-2351-9 .

2. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Т. В. Погодина, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации (ФГОБУ ВПО) . – Москва : Юрайт, 2021 . – 311 с. – (Высшее образование) . - ISBN 978-5-534-00485-4 .

3. И. П. Беликова, О. Н. Федиско- "Основы управления проектами", Издательство: "Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ)", Ставрополь, 2020 - (112 с.)

4. Управление инновационными проектами : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Л. Попов, [и др.] ; ред. В. Л. Попов . – Москва : ИНФРА-М, 2021 . – 336 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-010105-7 .

5. Исаева Н. А., Рожков И. М., Ларионова И. А., Скрыбин О. О.- "Финансовый менеджмент", Издательство: "МИСИС", Москва, 2020 - (46 с.)

7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office

2. Windows

7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются оснащённые помещения МЭИ и помещения, находящиеся на местах прохождения практики.

Фактически используемые аудитории могут меняться в соответствии с расписанием занятий. Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой; НТБ-303, Компьютерный читальный зал; НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, трибуна, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, кондиционер, кресло рабочее, принтер, рабочее место сотрудника, светильник потолочный с диодными лампами, стол, вешалка для одежды, холодильник, стул, тумба, шкаф для документов, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, сетевая розетка
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП; К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП; К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, ноутбук, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, холодильник, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол, стул, тумба, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, шкаф для документов, шкаф для одежды, рабочее место сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, стол, стул, тумба, коммутатор, колонки звуковые, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, сетевая розетка, информационные (интернет) розетки, рабочее место

		<p>сотрудника, кондиционер, компьютер персональный, ноутбук, кресло рабочее, принтер, многофункциональный центр, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол, стул, тумба, коммутатор, колонки звуковые, доска маркерная</p>
<p>Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p>	<p>К-504, Учебная аудитория; К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП; К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП; К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП</p>	<p>парта со скамьей, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, экран, доска меловая, светильник потолочный с диодными лампами, кондиционер, трибуна, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, кондиционер, кресло рабочее, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, парта со скамьей, экран, доска меловая, мел, маркер, стилус, трибуна, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, кондиционер, стул, мультимедийный проектор, парта со скамьей, экран, доска меловая, мел, маркер, стилус, трибуна, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, кондиционер, кресло рабочее, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, парта со скамьей, экран, доска меловая, мел, маркер, стилус, трибуна, вешалка для одежды</p>

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

5 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Формирование отчета по практике

Вид промежуточной аттестации – Зачет

Трудоемкость практики - 216 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1
		Неделя КМ:	14 нед.
1	Выдача задания по практике		+
2	Инструктаж по технике безопасности		+
3	Знакомство с базой производственной практики		+
4	Выполнение индивидуального задания		+
5	Выполнение глав выпускной квалификационной работы магистра		+
6	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации		+
7	Промежуточная аттестация по практике		+
Вес КМ, %:			100