

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Наименование образовательной программы: Правовое сопровождение бизнеса

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Административное право**

**Москва
2024**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Бауэр В.Ю.
	Идентификатор	R5784cde9-KuznetsovaVY-3048f94

В.Ю. Бауэр

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рукина Е.И.
	Идентификатор	Re8cc5752-RukinaYI-23d03ae5

Е.И. Рукина

Заведующий
выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8d

Г.Н.
Курдюкова

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ИД-2 Анализирует закономерности формирования, функционирования и развития права

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Письменная работа

1. Административные правонарушения, ответственность, наказания (Контрольная работа)
2. Понятие и предмет административного права (Тестирование)
3. Производство по делам об административных правонарушениях (Контрольная работа)
4. Управление (Контрольная работа)

БРС дисциплины

5 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	4	8	12	16
Понятие и предмет административного права					
Понятие и предмет административного права		+			
Административные правонарушения, ответственность, наказания					
Административные правонарушения, ответственность, наказания			+		
Производство по делам об административных правонарушениях					
Производство по делам об административных правонарушениях				+	
Управление					
Управление					+
Вес КМ:		25	25	25	25

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ОПК-1	ИД-2 _{ОПК-1} Анализирует закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать: закономерности формирования, функционирования и развития административного права Уметь: анализировать административные правонарушения осуществлять производство по делам об административных правонарушениях применять принципы административного права в сфере управления	Понятие и предмет административного права (Тестирование) Административные правонарушения, ответственность, наказания (Контрольная работа) Производство по делам об административных правонарушениях (Контрольная работа) Управление (Контрольная работа)

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Понятие и предмет административного права

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Работа выполняется по вариантам тестов на практическом занятии.

Краткое содержание задания:

Работа ориентирована на проверку знаний.

Контрольные вопросы/задания:

Знать: закономерности формирования, функционирования и развития административного права	1. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ? 1) Судьи арбитражных судов 2) Мировые судьи 3) Судьи районных судов 4) Судьи гарнизонных военных судов Учитель — должностное лицо? 1) да, поскольку в его подчинении находятся люди; 2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти; 3) да, поскольку он занимает должность. Что такое объект административного правонарушения? 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство; 2) права и свободы человека и гражданина; 3) общественные отношения в сфере государственного управления. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими? 1) Судьи арбитражных судов 2) Мировые судьи 3) Судьи районных судов 4) Судьи гарнизонных военных судов Что такое объективная сторона административного правонарушения? 1) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и
--	--

	т. д.; 2) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности; 3) общественные отношения, на которые совершено посягательство. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями 1) Судьи арбитражных судов 2) Мировые судьи 3) Судьи районных судов 4) Судьи гарнизонных военных судов Обстоятельства, смягчающие административную ответственность 1) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение 2) Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4) Повторное совершение административного правонарушения Срок лишения специального права 1) От 1 месяца до 3 лет 2) От 6 месяцев до 3 лет 3) От 3 месяцев до 2 лет 4) Верного ответа нет Лишение специального права применяется к: 1) К юридическому лицу 2) К должностному лицу 3) К физическому лицу 4) Верны ответы 1 и 3
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

КМ-2. Административные правонарушения, ответственность, наказания

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Работа выполняется по вариантам на практическом занятии.

Краткое содержание задания:

Работа ориентирована на проверку умений.

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: анализировать административные правонарушения	1.Административная ответственность как вид юридической ответственности, ее отличие от иных видов правовой ответственности и место в системе административного принуждения. Понятие, цели, функции, признаки административной ответственности. Установление административной ответственности, ее правовые основы. КоАП РФ. Федеральное и региональное законодательство об административной ответственности. Привлечение к административной ответственности. Субъекты административной ответственности, физические лица и организации. Особенности административной ответственности организаций. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия. Особенности административной ответственности отдельных субъектов административного права. Понятие, цели, система и виды административных наказаний. Основные и дополнительные взыскания. Наказания морального, имущественного, личного характера. Предупреждение и штраф как виды наказаний. Их сущность, порядок применения. Размеры штрафа. Конфискация как вид наказаний. Её целевое назначение, порядок применения. Лишение специального права как вид административного наказания, его виды, порядок применения. Дисквалификация и арест как виды административного наказания. Особенности порядка их применения.
--	--

	Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания и порядок применения. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки наложения административных наказаний. Срок погашения административного наказания. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто, выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

КМ-3. Производство по делам об административных правонарушениях

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Работа выполняется по вариантам на практическом занятии.

Краткое содержание задания:

Работа ориентирована на проверку умений.

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	1.1. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. 2. Виды органов административной юрисдикции. 3. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Задачи, порядок и принципы производства по делам об административных
--	--

	правонарушениях. 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательство. Оценка доказательств. 5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях. 7. Возбуждение и административное расследование дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления по делу. 8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

КМ-4. Управление

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Работа выполняется по вариантам на практическом занятии.

Краткое содержание задания:

Работа ориентирована на проверку умений.

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: применять принципы	1. Управление в сфере экономики.
---------------------------	----------------------------------

административного права в сфере управления	Управление в социальной сфере. Управление в сфере здравоохранения. Управление в сфере обороны. Государственное управление в сфере безопасности. Управление в сфере органов внутренних дел. Управление в сфере юстиции. Управление иностранными делами.
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 семестр

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Пример билета

Понятие и виды управления в человеческом обществе.
Организационно-юстиционные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности
Прохождение службы и аттестация служащих

Процедура проведения

Экзамен проводится по билетам в устной форме. Время ответа 60 минут.

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ИД-2_{ОПК-1} Анализирует закономерности формирования, функционирования и развития права

Вопросы, задания

1.1. Понятие и виды управления в человеческом обществе. 2. Социальное управление и его виды. 3. Виды государственной деятельности (управленческий цикл в системе государственной власти). 4. Функции государственного управления. 5. Структура государственного управления. 6. Исполнительная власть как элемент социального управления. 7. Характерные особенности и структура государственного управления как вида социального управления и основной формы реализации государственной исполнительной власти. 8. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука. 9. Административное право среди отраслей права и правовых отраслевых институтов. 10. Предмет административного права (административно-правового регулирования). 11. Организационные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности. 12. Внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти и видах государственной деятельности. 13. Организационно-контрольные отношения в системе реализации государственной власти. 14. Организационно-юстиционные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности. 15. Основы разграничения административного права (административно-правового регулирования) со смежными отраслями права (правового регулирования). 16. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. 17. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений. 18. Административно-процессуальные нормы и отношения. 19. Способы защиты административно-правовых отношений. 20. Основания и виды систематизации норм административного права. 21. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации. 22. Система административного права. 23. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особых и специальных правовых статусов физических лиц. 24. Виды статусов индивидуальных субъектов административного права. 25. Положение общественных объединений в системе некоммерческих организаций. 26. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. 27. Понятие и виды административно-правовых статусов граждан. 28. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных

интересов граждан и механизма их реализации. 29. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 30. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. 31. Основы административного статуса общественных объединений. 32. Основы взаимоотношений государства с общественными объединениями граждан, пределы государственного контроля и надзора за их организацией и деятельностью. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений. 33. Понятие и основы правового статуса государственного органа исполнительной власти (государственного управления). 34. Механизм разделения компетенции в системе исполнительной власти. 35. Делегирование исполнительной власти иным субъектам административного права. 36. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации. 37. Президент РФ и Администрация Президента РФ в системе государственной власти. 38. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления. 39. Федеральные органы исполнительной власти (высшие, центральные, территориально-региональные). 40. Основные функции в компетенции федеральных органов исполнительной власти. 41. Органы исполнительной власти (государственного управления) субъектов Федерации. 42. Порядок формирования органов государственного управления. 43. Организационная структура аппарата и штаты органов государственного управления. 44. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления. 45. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Понятие служащего. 46. Виды службы и служащих по действующему законодательству. 47. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации. 48. Государственные должности в Российской Федерации. 49. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности. 50. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица. 51. Поступление на государственную службу и иные виды службы. Способы замещения должностей. 52. Прохождение службы и аттестация служащих. 53. Увольнение со службы. 54. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих. 55. Ответственность служащих за служебные проступки. 56. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих. 57. Дисциплинарное производство. 58. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

Ответы:

- 1) С 16 лет
- 2) С 18 лет
- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

Верный ответ: 1

2. Обратная сила закона это:

Ответы:

- 1) Вновь принятый закон не ступает в силу
- 2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- 3) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
- 4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

Верный ответ: 3

3. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?

Ответы:

- 1) Кодекс об административных правонарушениях;
- 2) Административный кодекс;
- 3) Кодекс об административной ответственности.

Верный ответ: 1

4. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?

Ответы:

- 1) Совершение административного правонарушения группой лиц
- 2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- 4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

Верный ответ: 2

5. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

Ответы:

- 1) Лишение специального права
- 2) Предупреждение
- 3) Административный штраф
- 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

Верный ответ: 1

6. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?

Ответы:

- 1) за каждое совершенное административное правонарушение;
- 2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
- 3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.

Верный ответ: 1

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей