

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Наименование образовательной программы: Правовое сопровождение бизнеса

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очная

**Программа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Блок	Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»
Трудоемкость в зачетных единицах	8 семестр - 6 з.е.
Часов (всего) по учебному плану	216 часов
в том числе:	
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8 семестр - 216 часов

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В.
Сухарева**СОГЛАСОВАНО:**Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рукина Е.И.
	Идентификатор	Re8cc5752-RukinaYI-23d03ae5

Е.И. Рукина

Заведующий
выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8d

Г.Н.
Курдюкова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации – определить соответствие результатов освоения обучающимся основной образовательной программы «Правовое обеспечение бизнеса» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами государственной итоговой аттестации:

- оценка сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой;
- оценка освоения результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профессиональных стандартов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К результатам обучения выпускника относятся следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен собирать и анализировать данные о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации для осуществления правового сопровождения организаций и физических лиц.

3. ФОРМА, СРОКИ И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 8 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- .

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

4. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен (далее - ГЭ) является комплексным экзаменом, который проводится по результатам обучения и направлен на проверку уровня освоения обязательных компонентов программы.

4.1. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы:

1. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Основы топливно-энергетического комплекса.
3. Наследственное право.
4. Судебная бухгалтерия.
5. Жилищное право.
6. Правовое регулирование торговой и закупочной деятельности.
7. Досудебное урегулирование споров.
8. Право интеллектуальной собственности.

9. Защита прав предпринимателей.
10. Энергетическое право.
11. Правоведение.
12. Проектная деятельность.
13. Деловая коммуникация.
14. Иностранный язык делового общения.
15. Иностранный язык.
16. Мировые цивилизации и мировые культуры.
17. Политология.
18. Социология.
19. Культурология.
20. Основы российской государственности.
21. Философия.
22. История России.
23. Введение в профессиональную деятельность.
24. Физическая культура и спорт.
25. Безопасность жизнедеятельности.
26. Психология.
27. Экономика.
28. Международное право.
29. История государства и права России.
30. История государства и права зарубежных стран.
31. Теория государства и права.
32. Конституционное право.
33. Административное право.
34. Международное частное право.
35. Гражданское право.
36. Гражданский процесс.
37. Уголовное право.
38. Уголовный процесс.
39. Трудовое право.
40. Арбитражный процесс.
41. Криминалистика.
42. Криминология.
43. Римское право.
44. Финансовое право.
45. Земельное право.
46. Налоговое право.
47. Предпринимательское право.
48. Экологическое право.
49. Семейное право.
50. Право социального обеспечения.
51. Иностранный язык в сфере юриспруденции.
52. Логика и риторика.
53. Адвокатура.
54. Техника юридического письма.
55. Профессиональная этика.

4.2. Процедура подготовки к сдаче ГЭ

При подготовке к сдаче ГЭ необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на ГЭ, пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой.

4.3. Процедура допуска к сдаче ГЭ

Для допуска к прохождению государственного экзамена студент должен завершить теоретическое обучение. В качестве допуска к ГЭ проводится тестирование, на котором проверяется освоение универсальных и общепрофессиональных компетенций. Студент, получивший положительную оценку на тестировании, допускается к ГЭ.

4.4. Процедура сдачи ГЭ

ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ГЭ проводится устно по экзаменационным билетам, ответ обучающегося протоколируется. Продолжительность ГЭ включает в себя 60 минут времени на подготовку студента по вопросам билета и не более 30 минут на устный ответ студента экзаменационной комиссии.

4.5. Критерии оценки результатов сдачи ГЭ

Ответы обучающихся на ГЭ оцениваются по следующим параметрам:

- знание теоретического материала;
- умение точно раскрывать содержание понятий в соответствии с профилем обучения, применять различные методы исследования для решения практических задач;
- владение инструментами анализа задач профессиональной деятельности.

Шкала и критерии оценивания результатов ГЭ

№	Показатель	Шкала оценки	Критерий оценивания	Вес показателя, %
1	Оценка результатов предварительного тестирования	5	выставляется, если доля правильных ответов в тестовом задании 80 – 100 %.	10
		4	выставляется, если доля правильных ответов в тестовом задании 60 – 79%.	
		3	выставляется, если доля правильных ответов в тестовом задании 40 – 59%.	
		2	выставляется, если доля правильных ответов в тестовом задании 0–39 % либо если выявлена несформированность одной из универсальных и общепрофессиональных компетенций	
2	Оценка за ГЭ	5	выставляется обучающемуся, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам экзаменационного билета, безупречно ответивший не только на вопросы билета, но	90

			и на дополнительные вопросы в рамках программы ГЭ	
		4	выставляется обучающемуся, который показал полные знания по вопросам экзаменационного билета, ответивший на все вопросы билета, но допустивший при этом не принципиальные ошибки в ответах	
		3	выставляется обучающемуся, который показал знания по вопросам экзаменационного билета в объеме, необходимом для предстоящей работы в области (сфере) профессиональной деятельности, допустивший погрешности в ответе на вопросы	
		2	выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях, не ответившему на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)	

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Не предусмотрено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

При подготовке к ГИА студент может воспользоваться

6.1 Печатные и электронные издания:

1. Городов, О. А. Введение в энергетическое право : учебник / О. А. Городов . – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2023 . – 224 с. - ISBN 978-5-392-39270-4 .

2. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата вузов по юридическим направлениям и специальностям / Д. В. Винницкий, Уральский гос. юридич. ун-т (УрГЮУ) . – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019 . – 360 с. – (Бакалавр. Академический курс) . - ISBN 978-5-534-00212-6 .

3. Барбашова, Н. В. Экологическое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям подготовки (квалификация "юрист") / Н. В. Барбашова . – Москва : ИНФРА-М, 2023 . – 538 с. – (Высшее образование . Специалитет) . - ISBN 978-5-16-016098-6 .

4. Административное право. Административный процесс : учебник для направления аспирантуры "Юриспруденция" / В. А. Баранов, О. Н. Васильева, Д. В. Карпухин, [и др.], Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации (ФГБОУ ВПО) ; ред. М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина . – Москва : Юстиция, 2022 . – 578 с. – (Аспирантура) . - Авторы указаны на с.: 5-6 . - ISBN 978-5-4365-8286-3 .

5. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов по юридическим направлениям / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; общ. ред. А. Я. Рыженков . – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017 . – 394 с. – (Бакалавр. Академический курс) . - ISBN 978-5-534-01095-4 .

6. Безлепкин, Б. Т. Уголовное право : Учебно-методические материалы / Б. Т. Безлепкин, В. С. Савельева . – М. : Изд-во МУБиУ, 1998 . – 183 с. - ISBN 5-89313-025-1 : 18.90 .

7. Балашов, А. И. Предпринимательское право. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности : учебное пособие для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов . – СПб. : Питер, 2011 . – 320 с. – (Учебное пособие) . - ISBN 978-5-459-00301-7 .

8. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Т. В. Кашанина . – Москва : Юрайт, 2021 . – 189 с. – (Высшее образование) . - ISBN 978-5-9916-0890-9 .

9. Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" / М. В. Баглай . – 5-е изд., изм. и доп. – М. : Норма, 2006 . – 784 с. - ISBN 5-89123-491-2 .

10. А. А. Гольдфарб- "Финансовое право: конспект лекций", Издательство: "Проспект", Москва, 2014 - (128 с.)

11. Булавко О. В.- "Гражданский процесс", Издательство: "Омский ГАУ", Омск, 2017 - (87 с.)

12. А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева, М. Х. Гельдибаев, А. А. Орлова- "Уголовный процесс", (4-е изд., перераб. и доп.), Издательство: "Юнити-Дана|Закон и право", Москва, 2017 - (448 с.)

13. А. В. Терентьев- "Арбитражный процесс: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Корпоративный юрист»" 1, Издательство: "Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ)", Санкт-Петербург, 2019 - (101 с.)

14. А. В. Васильев- "Теория права и государства", (8-е изд., стер.), Издательство: "ФЛИНТА", Москва, 2022 - (441 с.)

15. "Адвокатура", Издательство: "Прометей", Москва, 2017 - (275 с.)

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей"

2. Office / Российский пакет офисных программ

3. Windows / Операционная система семейства Linux

4. Видеоконференции (Майнд, Сбержаз, ВК и др)

5. Acrobat Reader

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
7. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;> <http://docs.cntd.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При подготовке к ГИА и проведения ГИА используются учебные аудитории и помещение для самостоятельной работы обучающихся. Примерный перечень помещений приведен в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-308, Преподавательская	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с люминесцентными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-310/1, Преподавательская	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для	С-310/2,	рабочее место сотрудника, стол, кресло

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
консультирования	Преподавательская	рабочее, шкаф для документов, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-316, Преподавательская	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, принтер, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-318, Преподавательская	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, книги, учебники, пособия
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, светильник потолочный с люминесцентными лампами, стеллаж для хранения книг, архивные документы, книги, учебники, пособия