

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Наименование образовательной программы: Правовое сопровождение бизнеса

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	7 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	7 семестр - 32 часа;
Практические занятия	7 семестр - 32 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	7 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	7 семестр - 77,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Тестирование	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	7 семестр - 0,5 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рукина Е.И.
	Идентификатор	Re8cc5752-RukinaYI-23d03ae5

Е.И. Рукина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рукина Е.И.
	Идентификатор	Re8cc5752-RukinaYI-23d03ae5

Е.И. Рукина

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

Г.Н. Курдюкова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: получение знаний в области бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы.

Задачи дисциплины

- приобретение знаний о судебно-бухгалтерской экспертизе;
- формирование навыков проверки бухгалтерской деятельности предприятия на соответствие требований законодательства РФ;
- обретение навыков правового сопровождения бухгалтерского учета.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен собирать и анализировать данные о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации для осуществления правового сопровождения организаций и физических лиц	ИД-ЗПК-1 Проверяет юридические документы организаций и физических лиц на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	знать: - основы бухгалтерского учета; - понятие и предмет судебно-бухгалтерской экспертизы. уметь: - применять навыки работы с планом счетов и двойной записи при правовом сопровождении бухгалтерского учета; - проверять бухгалтерские документы организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Правовое сопровождение бизнеса (далее – ОПОП), направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основы бухгалтерского учёта	27	7	8	-	8	-	-	-	-	-	11	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 3-49 [2], 9-18
1.1	Основы бухгалтерского учёта	27		8	-	8	-	-	-	-	-	11	-	
2	Правовое сопровождение бухгалтерского учета	27		8	-	8	-	-	-	-	-	11	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 64-74 [2], 19-27
2.1	Правовое сопровождение бухгалтерского учета	27		8	-	8	-	-	-	-	-	11	-	
3	Бухгалтерские документы	27		8	-	8	-	-	-	-	-	11	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 49-63 [2], 28-51
3.1	Бухгалтерские документы	27		8	-	8	-	-	-	-	-	11	-	
4	Судебно- бухгалтерская экспертиза	27		8	-	8	-	-	-	-	-	11	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 52-141
4.1	Судебно- бухгалтерская экспертиза	27		8	-	8	-	-	-	-	-	11	-	
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	144.0		32	-	32	-	2	-	-	0.5	44	33.5	
	Итого за семестр	144.0	32	-	32	2	-	-	0.5	77.5				

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основы бухгалтерского учёта

1.1. Основы бухгалтерского учёта

Основы бухгалтерского учета, нормативное регулирование, задачи и сущность бухгалтерского учета. Счета, двойная запись, документирование, учетные регистры..

2. Правовое сопровождение бухгалтерского учета

2.1. Правовое сопровождение бухгалтерского учета

Правовое сопровождение бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учет денежных средств, заработной платы, материально-производственных запасов, основных средств, нематериальных активов, расходов, доходов, финансовых результатов..

3. Бухгалтерские документы

3.1. Бухгалтерские документы

Бухгалтерская отчетность. Форма №1, форма №2, форма №3, форма №4, форма №5. Налоговая отчетность. Декларация по налогам: НДС, прибыль, имущество, транспортный налог. Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и раскрытии преступлений.

4. Судебно-бухгалтерская экспертиза

4.1. Судебно-бухгалтерская экспертиза

Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина. Методы документальной и фактической проверки в практике ревизионных и правоохранительных органов. Способы сокрытия хищений в отдельных отраслях экономики..

3.3. Темы практических занятий

1. Судебно-бухгалтерская экспертиза;
2. Правовое сопровождение бухгалтерского учета;
3. Бухгалтерские документы;
4. Основы бухгалтерского учета.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
понятие и предмет судебно-бухгалтерской экспертизы	ИД-ЗПК-1				+	Тестирование/Судебно-бухгалтерская экспертиза
основы бухгалтерского учета	ИД-ЗПК-1	+				Тестирование/Основы бухгалтерского учета
Уметь:						
проверять бухгалтерские документы организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	ИД-ЗПК-1			+		Контрольная работа/Бухгалтерские документы
применять навыки работы с планом счетов и двойной записи при правовом сопровождении бухгалтерского учета	ИД-ЗПК-1		+			Контрольная работа/Правовое сопровождение бухгалтерского учета

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

7 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Бухгалтерские документы (Контрольная работа)
2. Основы бухгалтерского учета (Тестирование)
3. Правовое сопровождение бухгалтерского учета (Контрольная работа)
4. Судебно-бухгалтерская экспертиза (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №7)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 7 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Курдюкова, Г. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие по курсу "Бухгалтерский учет" по направлению 38.03.01 "Экономика" / Г. Н. Курдюкова, Е. В. Сухарева, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ") . – Москва : Изд-во МЭИ, 2022 . – 76 с. - ISBN 978-5-7046-2730-2 . <http://elib.mpei.ru/elib/view.php?id=12368>;
2. Е. Н. Колесникова, Н. Д. Эриашвили- "Судебная бухгалтерия", Издательство: "Юнити-Дана", Москва, 2020 - (144 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615692>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

5. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - [Http://proinfosoft.ru](http://proinfosoft.ru);
<http://docs.cntd.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-300, Мультимедийный учебный класс	стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-300, Мультимедийный учебный класс	стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-300, Мультимедийный учебный класс	стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для

		документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	С-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Судебная бухгалтерия

(название дисциплины)

7 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Основы бухгалтерского учета (Тестирование)

КМ-2 Правовое сопровождение бухгалтерского учета (Контрольная работа)

КМ-3 Бухгалтерские документы (Контрольная работа)

КМ-4 Судебно-бухгалтерская экспертиза (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Основы бухгалтерского учёта					
1.1	Основы бухгалтерского учёта		+			
2	Правовое сопровождение бухгалтерского учета					
2.1	Правовое сопровождение бухгалтерского учета			+		
3	Бухгалтерские документы					
3.1	Бухгалтерские документы				+	
4	Судебно-бухгалтерская экспертиза					
4.1	Судебно-бухгалтерская экспертиза					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25