

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Наименование образовательной программы: Правовое сопровождение бизнеса

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ЭКОНОМИКА

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.15
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 5;
Часов (всего) по учебному плану:	180 часов
Лекции	3 семестр - 32 часа;
Практические занятия	3 семестр - 32 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	3 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	3 семестр - 113,5 часов;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Контрольная работа Тестирование	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	3 семестр - 0,5 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рукина Е.И.
	Идентификатор	Re8cc5752-RukinaYI-23d03ae5

Е.И. Рукина

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

Г.Н. Курдюкова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: состоит в получении целостного представления об экономике организации, выработке системного экономического мышления, формировании навыков проведения экономических расчетов и использования их для обоснования принятия управленческих решений

Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- изучение методов управления ресурсным потенциалом предприятия;
- изучение методов определения себестоимости продукции;
- изучение основ оценки эффективности деятельности предприятия.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества	знать: - подходы к определению потребности в трудовых ресурсах. уметь: - рассчитывать потребность в оборотном капитале и эффективность его использования; - рассчитывать на основе типовых методик себестоимость продукции предприятия и определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия; - осуществлять оценку эффективности деятельности предприятия; - определять стоимость основных производственных фондов для обеспечения заданной производственной мощности и эффективность их использования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Правовое сопровождение бизнеса (далее – ОПОП), направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основные производственные фонды	30	3	7	-	7	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 13-24 [2], 67-118
1.1	Основные производственные фонды	30		7	-	7	-	-	-	-	-	16	-	
2	Оборотные средства предприятия	30		7	-	7	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 24-32 [2], 136-189
2.1	Оборотные средства предприятия	30		7	-	7	-	-	-	-	-	16	-	
3	Человеческие ресурсы	24		4	-	4	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 45-55 [2], 215-256
3.1	Человеческие ресурсы	24		4	-	4	-	-	-	-	-	16	-	
4	Затраты и себестоимость	30		7	-	7	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 67-85 [2], 293-363
4.1	Затраты и себестоимость	30		7	-	7	-	-	-	-	-	16	-	
5	Оценка эффективности	30		7	-	7	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u>
5.1	Оценка эффективности	30		7	-	7	-	-	-	-	-	16	-	

														[1], 86-101 [2], 404-482
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	180.0		32	-	32	-	2	-	-	0.5	80	33.5	
	Итого за семестр	180.0		32	-	32	2	-	-	0.5	113.5			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПР – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основные производственные фонды

1.1. Основные производственные фонды

Понятие, состав и структура основных фондов. Методы оценки основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Ремонт основных фондов. Пути улучшения использования основных производственных фондов. Показатели использования оборудования..

2. Оборотные средства предприятия

2.1. Оборотные средства предприятия

Классификация оборотных фондов. Оборачиваемость оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Материальные ресурсы. Показатели эффективности использования материальных ресурсов. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.

3. Человеческие ресурсы

3.1. Человеческие ресурсы

Понятие, состав и классификация персонала(кадров) предприятия. Категория и структура персонала предприятия. Профессия, специальность и квалификация как характеристики отраслевой принадлежности. Нормирование труда. Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда. Выработка и трудоемкость как основные показатели оценки эффективности труда. Определение потребности в трудовых ресурсах. Факторы и резервы роста производительности труда. Оценка влияния технико-экономических факторов производства на изменение численности работников и рост производительности труда. Формы и системы оплаты труда на предприятии. Сдельная система оплаты труда. Повременная система оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда на предприятии..

4. Затраты и себестоимость

4.1. Затраты и себестоимость

Классификация издержек предприятия. Себестоимость продукции. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции. Методы расчета себестоимости продукции. Расчет себестоимости по экономическим элементам. Калькулирование себестоимости. Резервы снижения себестоимости..

5. Оценка эффективности

5.1. Оценка эффективности

Структура цены продукции. Виды цен. Методы ценообразования. Понятие и структура доходов предприятия. Прибыль предприятия: сущность, виды, методы планирования. Распределение прибыли. Анализ безубыточности производства продукции. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж..

3.3. Темы практических занятий

1. Персонал и производительность труда;
2. Основные средства;
3. Производственная мощность и производственная программа предприятия;
4. Оборотные средства предприятия;
5. Доходы предприятия. Прибыль. Эффективность деятельности предприятия;
6. Оплата труда на предприятии;
7. Издержки и себестоимость продукции;
8. Цена продукции. Структура цены;
9. Организационно-правовые формы предприятий.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела Основные производственные фонды.
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела Оборотные средства предприятия.
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела Человеческие ресурсы
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела Затраты и себестоимость.
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела Оценка эффективности.

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
Знать:							
подходы к определению потребности в трудовых ресурсах	ИД-1 _{УК-10}			+			Тестирование/Трудовые ресурсы
Уметь:							
определять стоимость основных производственных фондов для обеспечения заданной производственной мощности и эффективность их использования	ИД-1 _{УК-10}	+					Контрольная работа/Основные производственные фонды
осуществлять оценку эффективности деятельности предприятия	ИД-1 _{УК-10}					+	Контрольная работа/Оценка эффективности
рассчитывать на основе типовых методик себестоимость продукции предприятия и определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия	ИД-1 _{УК-10}				+		Контрольная работа/Затраты и себестоимость
рассчитывать потребность в оборотном капитале и эффективность его использования	ИД-1 _{УК-10}		+				Контрольная работа/Оборотные средства предприятия

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Затраты и себестоимость (Контрольная работа)
2. Оборотные средства предприятия (Контрольная работа)
3. Основные производственные фонды (Контрольная работа)
4. Оценка эффективности (Контрольная работа)
5. Трудовые ресурсы (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №3)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Лебедев, И. П. Экономика фирмы : учебное пособие по курсу "Экономика предприятия" по направлениям "Экономика" и "Радиотехника" / И. П. Лебедев, В. В. Бологова, О. А. Лыкова, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Издательский дом МЭИ, 2009 . – 112 с. - ISBN 978-5-383-00448-7 .
<http://elibrary.mpei.ru/elibrary/view.php?id=1460>;
2. Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова- "Экономика организаций (предприятий)", (2-е изд., испр. и доп.), Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2018 - (579 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды,

		компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	С-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

(название дисциплины)

3 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Основные производственные фонды (Контрольная работа)

КМ-2 Оборотные средства предприятия (Контрольная работа)

КМ-3 Трудовые ресурсы (Тестирование)

КМ-4 Затраты и себестоимость (Контрольная работа)

КМ-5 Оценка эффективности (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	4	6	9	13	16
1	Основные производственные фонды						
1.1	Основные производственные фонды	+					
2	Оборотные средства предприятия						
2.1	Оборотные средства предприятия			+			
3	Человеческие ресурсы						
3.1	Человеческие ресурсы				+		
4	Затраты и себестоимость						
4.1	Затраты и себестоимость					+	
5	Оценка эффективности						
5.1	Оценка эффективности						+
Вес КМ, %:			20	20	20	20	20