

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 41.03.05 Международные отношения

Наименование образовательной программы: Международное энергетическое сотрудничество

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ДИПЛОМАТИИ**

|                                          |                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Блок:</b>                             | <b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>                 |
| <b>Часть образовательной программы:</b>  | <b>Обязательная</b>                                 |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>   | <b>Б1.О.26</b>                                      |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b> | <b>4 семестр - 5;</b>                               |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>  | <b>180 часов</b>                                    |
| <b>Лекции</b>                            | <b>4 семестр - 32 часа;</b>                         |
| <b>Практические занятия</b>              | <b>4 семестр - 32 часа;</b>                         |
| <b>Лабораторные работы</b>               | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Консультации</b>                      | <b>4 семестр - 2 часа;</b>                          |
| <b>Самостоятельная работа</b>            | <b>4 семестр - 113,5 часов;</b>                     |
| <b>в том числе на КП/КР</b>              | <b>не предусмотрено учебным планом</b>              |
| <b>Иная контактная работа</b>            | <b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b> |
| <b>включая:</b>                          |                                                     |
| <b>Контрольная работа</b>                |                                                     |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>         |                                                     |
| <b>Экзамен</b>                           | <b>4 семестр - 0,5 часа;</b>                        |

**Москва 2025**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

|                                                                                   |                                                    |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|                                                                                   | Владелец                                           | Бауэр В.Ю.                     |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R5784cde9-KuznetsovaVY-3048f94 |

В.Ю. Бауэр

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной программы

|                                                                                   |                                                    |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                 |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                 |
|                                                                                   | Владелец                                           | Сухарева Е.В.                   |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94 |

Е.В. Сухарева

Заведующий выпускающей  
кафедрой

|                                                                                   |                                                    |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|                                                                                   | Владелец                                           | Курдюкова Г.Н.                 |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8d |

Г.Н. Курдюкова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере дипломатии, необходимых для успешной деятельности в указанной сфере

### Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с организацией дипломатической службы и дипломатией иностранных государств;
- проанализировать разнообразные формы деятельности, входящих в сферу дипломатии;
- изучить становление и организацию деятельности дипломатических служб разных стран, основные направления деятельности дипломатии разных стран;
- изучить ход истории дипломатических отношений с древнейших времен до современности;
- подготовка всесторонне образованного специалиста, работающего в области дипломатии.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                           | Запланированные результаты обучения                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | знать:<br>- история дипломатии.<br><br>уметь:<br>- готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности по профессиональным вопросам дипломатической службы с учетом истории развития дипломатических отношений. |
| ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Отбирает и анализирует материалы для публикации в научных журналах и средствах массовой информации с учетом особенностей целевой аудитории               | знать:<br>- правила и нормы дипломатической и консульской службы.<br><br>уметь:<br>- формировать положительный образ России в зарубежных СМИ.                                                                               |
| ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности                                                                                            | ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами                             | знать:<br>- правила и нормы дипломатической и консульской службы.<br><br>уметь:<br>- составлять дипломатическую документацию в соответствии с установленными правилами и нормами дипломатической и консульской службы.      |
| ОПК-7 Способен                                                                                                                                                                                   | ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> Готовит и                                                                                                                                                | знать:<br>- основные формы работы МИД РФ.                                                                                                                                                                                   |

| <b>Код и наименование компетенции</b>                                                  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>                                                        | <b>Запланированные результаты обучения</b>                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных вопросов | уметь:<br>- готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по вопросам, находящимся в подчинении МИД РФ. |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Международное энергетическое сотрудничество (далее – ОПОП), направления подготовки 41.03.05 Международные отношения, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

| №<br>п/п | Разделы/темы<br>дисциплины/формы<br>промежуточной<br>аттестации | Всего часов<br>на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |     |    |              |   |     |    |    |                      | Содержание самостоятельной работы/<br>методические указания |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-----|----|--------------|---|-----|----|----|----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                 |                          |         | Контактная работа                                                    |     |    |              |   |     |    | СР |                      |                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |
|          |                                                                 |                          |         | Лек                                                                  | Лаб | Пр | Консультация |   | ИКР |    | ПА | Работа в<br>семестре |                                                             | Подготовка к<br>аттестации<br>/контроль                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |
| КПР      | ГК                                                              | ИККП                     | ТК      |                                                                      |     |    |              |   |     |    |    |                      |                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |
| 1        | 2                                                               | 3                        | 4       | 5                                                                    | 6   | 7  | 8            | 9 | 10  | 11 | 12 | 13                   | 14                                                          | 15                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
| 1        | Дипломатия как институт и инструмент внешней политики           | 30                       | 4       | 7                                                                    | -   | 7  | -            | - | -   | -  | -  | 16                   | -                                                           | <u>Подготовка к текущему контролю:</u><br>Повторение материала по разделу .<br><u>Изучение материалов литературных источников:</u><br>[1], 7-34; 113-198; 678-702<br>[2], 5-10; 19-54 |                                                                                                                                                                  |
| 1.1      | Дипломатия как институт и инструмент внешней политики           | 30                       |         | 7                                                                    | -   | 7  | -            | - | -   | -  | -  | 16                   | -                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |
| 2        | История дипломатии                                              | 28                       |         | 6                                                                    | -   | 6  | -            | - | -   | -  | -  | 16                   | -                                                           | <u>Подготовка к текущему контролю:</u><br>Повторение материала по разделу .<br><u>Изучение материалов литературных источников:</u><br>[1], 35-112<br>[2], 10-18                       |                                                                                                                                                                  |
| 2.1      | История дипломатии                                              | 28                       |         | 6                                                                    | -   | 6  | -            | - | -   | -  | -  | 16                   | -                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |
| 3        | Организация и основные формы работы МИД РФ                      | 28                       |         | 6                                                                    | -   | 6  | -            | - | -   | -  | -  | -                    | 16                                                          | -                                                                                                                                                                                     | <u>Подготовка к текущему контролю:</u><br>Повторение материала по разделу .<br><u>Изучение материалов литературных источников:</u><br>[2], 55-69                 |
| 3.1      | Организация и основные формы работы МИД РФ                      | 28                       |         | 6                                                                    | -   | 6  | -            | - | -   | -  | -  | -                    | 16                                                          | -                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
| 4        | Дипломатическое представительство                               | 30                       |         | 7                                                                    | -   | 7  | -            | - | -   | -  | -  | -                    | 16                                                          | -                                                                                                                                                                                     | <u>Подготовка к текущему контролю:</u><br>Повторение материала по разделу .<br><u>Изучение материалов литературных источников:</u><br>[1], 345-450<br>[2], 70-76 |
| 4.1      | Дипломатическое представительство                               | 30                       |         | 7                                                                    | -   | 7  | -            | - | -   | -  | -  | -                    | 16                                                          | -                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
| 5        | Консульская служба Российской                                   | 28                       |         | 6                                                                    | -   | 6  | -            | - | -   | -  | -  | -                    | 16                                                          | -                                                                                                                                                                                     | <u>Подготовка к текущему контролю:</u><br>Повторение материала по разделу                                                                                        |

|     |                                         |       |  |    |   |    |   |   |   |     |       |    |      |                                                            |
|-----|-----------------------------------------|-------|--|----|---|----|---|---|---|-----|-------|----|------|------------------------------------------------------------|
|     | Федерации                               |       |  |    |   |    |   |   |   |     |       |    |      | <i><u>Изучение материалов литературных источников:</u></i> |
| 5.1 | Консульская служба Российской Федерации | 28    |  | 6  | - | 6  | - | - | - | -   | -     | 16 | -    | [1], 451-513<br>[2], 76-80                                 |
|     | Экзамен                                 | 36.0  |  | -  | - | -  | - | 2 | - | -   | 0.5   | -  | 33.5 |                                                            |
|     | Всего за семестр                        | 180.0 |  | 32 | - | 32 | - | 2 | - | -   | 0.5   | 80 | 33.5 |                                                            |
|     | Итого за семестр                        | 180.0 |  | 32 | - | 32 | 2 | - | - | 0.5 | 113.5 |    |      |                                                            |

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### 3.2 Краткое содержание разделов

#### 1. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики

##### 1.1. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики

Определение дипломатии. Формы и методы дипломатии. Дипломаты. Требования к профессиональным дипломатам. Дипломат человек независимого ума. Лояльность дипломата. Дипломатический язык. Характер дипломата. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломаты-переводчики. Женщины-дипломаты. Формы дипломатии: институты, Конгрессы, Конференции, встречи, дипломатическая переписка, подготовка и заключение мирных договоров, представительства за рубежом, участие в деятельности международных организаций, учреждений. Методы дипломатии и их зависимость от конкретно исторических условий. Разнообразие методов и приемов. Николсон и Тарле о методах..

#### 2. История дипломатии

##### 2.1. История дипломатии

Дипломатия древнего мира. Дипломатия Средних веков. Дипломатия нового времени. Дипломатия в преддверии и в годы первой Мировой войны. Дипломатия в период между первой и второй мировой войной. Дипломатия во второй половине 20 века. Дипломатия конца 20-начала 21 веков..

#### 3. Организация и основные формы работы МИД РФ

##### 3.1. Организация и основные формы работы МИД РФ

МИД России как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений с иностранными государствами и международными организациями. Правовая основа деятельности МИДа. Положение о МИДе, его основные задачи и функции. Структура МИДа. Министр и Коллегия. Деятельность департаментов и вопросы их компетенции. Участие МИДа в подготовке и проведении в жизнь положений доктрины внешней политики Российской Федерации. Документальное обеспечение переговорного процесса, концептуальные предложения по внешнеполитическим вопросам. Аналитические и справочные материалы для высших эшелонов власти (Президент, Правительство, Федеральное собрание). Согласование (при необходимости) с другими ведомствами документов, подготавливаемых МИДом в рамках его компетенции. Повседневное руководство деятельностью российских диппредставительств..

#### 4. Дипломатическое представительство

##### 4.1. Дипломатическое представительство

Понятие «дипломатическое представительство», правовая основа его деятельности. Функции дипломатических представительств, зафиксированные в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года. Категории дипломатических представительств и классы их глав. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Порядок назначения глав дипломатических представительств. Дипломатические должности. Задачи и функции российских диппредставительств..

#### 5. Консульская служба Российской Федерации

##### 5.1. Консульская служба Российской Федерации

Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года как универсальный международный документ, регламентирующий консульские отношения. Основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации. Двусторонние конвенции. Организация консульской службы в Российской Федерации. Правовые основы деятельности консульских учреждений. Задачи консульской службы. Классы консульских учреждений. Штат консульских загранучреждений. Почетные консулы. Функции, формы работы и структура Департамента консульской службы МИД России. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений. Консульские должностные лица. Иммунитеты консульских должностных лиц. Привилегии консульских должностных лиц. Основные функции консульских учреждений Российской Федерации за границей. Основные моменты регулирования визовой практики в Российской Федерации..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Организация и основные формы работы МИД РФ;
2. История дипломатии;
3. Формы и методы дипломатии;
4. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики;
5. Дипломатическое представительство;
6. Консульская служба.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Дипломатия как институт и инструмент внешней политики"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "История дипломатии"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организация и основные формы работы МИД РФ"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Дипломатическое представительство"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Консульская служба Российской Федерации"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)                                                                                      | Коды<br>индикаторов | Номер раздела<br>дисциплины (в<br>соответствии с<br>п.3.1) |   |   |   |   | Оценочное средство<br>(тип и наименование)                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                     | 1                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 |                                                                          |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                           |                     |                                                            |   |   |   |   |                                                                          |
| история дипломатию                                                                                                                                                      | ИД-1опк-5           |                                                            | + |   |   |   | Контрольная работа/История дипломатии                                    |
| правила и нормы дипломатической и консульской службы                                                                                                                    | ИД-2опк-5           | +                                                          |   |   |   |   | Контрольная работа/Дипломатия как институт и инструмент внешней политики |
| правила и нормы дипломатической и консульской службы                                                                                                                    | ИД-1опк-7           |                                                            |   |   | + | + | Контрольная работа/Дипломатическая и консульская служба                  |
| основные формы работы МИД РФ                                                                                                                                            | ИД-2опк-7           |                                                            |   | + |   |   | Контрольная работа/Организация и основные формы работы МИД России.       |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                           |                     |                                                            |   |   |   |   |                                                                          |
| готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности по профессиональным вопросам дипломатической службы с учетом истории развития дипломатических отношений | ИД-1опк-5           |                                                            | + |   |   |   | Контрольная работа/История дипломатии                                    |
| формировать положительный образ России в зарубежных СМИ                                                                                                                 | ИД-2опк-5           | +                                                          |   |   |   |   | Контрольная работа/Дипломатия как институт и инструмент внешней политики |
| составлять дипломатическую документацию в соответствии с установленными правилами и нормами дипломатической и консульской службы                                        | ИД-1опк-7           |                                                            |   |   | + | + | Контрольная работа/Дипломатическая и консульская служба                  |
| готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по вопросам, находящимся в подчинении МИД РФ                                       | ИД-2опк-7           |                                                            |   | + |   |   | Контрольная работа/Организация и основные формы работы МИД России.       |

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**4 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Дипломатическая и консульская служба (Контрольная работа)
2. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики (Контрольная работа)
3. История дипломатии (Контрольная работа)
4. Организация и основные формы работы МИД России. (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Экзамен (Семестр №4)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 4 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Киссинджер, Г. Дипломатия : пер. с англ. / Г. Киссинджер . – Москва : АСТ, 2021 . – 896 с. – (Мировой порядок) . - ISBN 978-5-17-135790-0 .;
2. Бадалова Е. В.- "Теория дипломатии", Издательство: "ВГУ", Воронеж, 2017 - (81 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/154849>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Тип помещения | Номер аудитории,<br>наименование | Оснащение |
|---------------|----------------------------------|-----------|
|---------------|----------------------------------|-----------|

|                                                                         |                                                                |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | С-305, Мультимедийный учебный класс                            | стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук                                                                            |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | С-305, Мультимедийный учебный класс                            | стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук                                                                            |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации               | С-305, Мультимедийный учебный класс                            | стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук                                                                            |
| Помещения для самостоятельной работы                                    | НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой | стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный                                                                                                 |
|                                                                         | НТБ-201, Компьютерный читальный зал                            | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер                                    |
| Помещения для консультирования                                          | С-306, Преподавательская                                       | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный                                  |
|                                                                         | С-308, Преподавательская                                       | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный |
|                                                                         | С-310/1, Преподавательская                                     | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный |
|                                                                         | С-310/2, Преподавательская                                     | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный                  |
|                                                                         | С-316, Преподавательская                                       | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер                   |
|                                                                         | С-318,                                                         | кресло рабочее, рабочее место                                                                                                                                                         |

|                                                          |                          |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | Преподавательская        | сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия           |
|                                                          | С-313, Преподавательская | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | С-304/2, Архив           | стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы                                                                                                      |

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Теория и практика дипломатии

(название дисциплины)

## 4 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Дипломатия как институт и инструмент внешней политики (Контрольная работа)

КМ-2 История дипломатии (Контрольная работа)

КМ-3 Организация и основные формы работы МИД России. (Контрольная работа)

КМ-4 Дипломатическая и консульская служба (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины                                     | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|---------------|-------------------------------------------------------|------------|------|------|------|------|
|               |                                                       | Неделя КМ: | 4    | 8    | 12   | 16   |
| 1             | Дипломатия как институт и инструмент внешней политики |            |      |      |      |      |
| 1.1           | Дипломатия как институт и инструмент внешней политики |            | +    |      |      |      |
| 2             | История дипломатии                                    |            |      |      |      |      |
| 2.1           | История дипломатии                                    |            |      | +    |      |      |
| 3             | Организация и основные формы работы МИД РФ            |            |      |      |      |      |
| 3.1           | Организация и основные формы работы МИД РФ            |            |      |      | +    |      |
| 4             | Дипломатическое представительство                     |            |      |      |      |      |
| 4.1           | Дипломатическое представительство                     |            |      |      |      | +    |
| 5             | Консульская служба Российской Федерации               |            |      |      |      |      |
| 5.1           | Консульская служба Российской Федерации               |            |      |      |      | +    |
| Вес КМ, %:    |                                                       |            | 25   | 25   | 25   | 25   |