

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 41.04.05 Международные отношения

Наименование образовательной программы: ESG-трансформация международных энергетических отношений

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ДИПЛОМАТА

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.06
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр - 2;
Часов (всего) по учебному плану:	72 часа
Лекции	2 семестр - 16 часов;
Практические занятия	2 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	2 семестр - 39,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Творческая задача Контрольная работа Индивидуальный проект	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	2 семестр - 0,3 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кахальников М.В.
	Идентификатор	R7ecedcd1-KakhnikovMV-51d2b6

М.В.
Кахальников

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

Г.Н. Курдюкова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: овладение навыками педагогической и публицистической деятельности в профессиональной деятельности дипломата

Задачи дисциплины

- овладение навыками подготовки профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю профессиональной подготовки;
- овладение навыками продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации;
- овладение педагогическими навыками реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ по направлению международные отношения.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-1 _{ОПК-5} Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности	знать: - структуру написания дайджеста или статьи по профилю профессиональной деятельности различной жанрово-стилистической принадлежности. уметь: - готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности.
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-2 _{ОПК-5} Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	знать: - целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений. уметь: - выбирать печатное, аудиовизуальное и Интернет СМИ для публикации своих текстов.
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения	ИД-1 _{ОПК-7} Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	знать: - стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. уметь: - представлять результаты профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
информации		
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1 _{ОПК-9} Использует методы педагогической деятельности для решения профессиональных задач	знать: - основы педагогики. уметь: - использовать методы педагогической деятельности для решения профессиональных задач.
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-2 _{ОПК-9} Способен участвовать в анализе и обновлении рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю профессиональной подготовки	знать: - инструменты организации образовательного процесса. уметь: - участвовать в анализе и обновлении рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю профессиональной подготовки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе ESG-трансформация международных энергетических отношений (далее – ОПОП), направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа								СР		
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Публицистическая деятельность в дипломатии	16	2	4	-	4	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 213-244 [3], 24-32
1.1	Публицистическая деятельность в дипломатии	16		4	-	4	-	-	-	-	-	8	-	
2	Средства массовой информации в работе дипломата	28		6	-	6	-	-	-	-	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 147-185 [3], 78-86
2.1	База СМИ	14		3	-	3	-	-	-	-	-	8	-	
2.2	Стратегии продвижения публикаций в СМИ	14		3	-	3	-	-	-	-	-	8	-	
3	Основы педагогики	13.7		3	-	3	-	-	-	-	-	7.7	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 19-34
3.1	Основы педагогики	13.7		3	-	3	-	-	-	-	-	7.7	-	
4	Организация образовательного процесса	14		3	-	3	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 247-289
4.1	Организация образовательного процесса	14		3	-	3	-	-	-	-	-	8	-	
	Зачет с оценкой	0.3		-	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-
	Всего за семестр	72.0	16	-	16	-	-	-	-	-	0.3	39.7	-	
	Итого за семестр	72.0	16	-	16	-		-		0.3	39.7			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Публицистическая деятельность в дипломатии

1.1. Публицистическая деятельность в дипломатии

Необходимость публицистической деятельности в дипломатии. Подготовка статей различной жанровой направленности. Особенности академического научного текста. Особенности научно-популярных статей. Особенности аналитических публикаций. Тексты информационного жанра. Специфика художественно-публицистического жанра. Цитирование и плагиат..

2. Средства массовой информации в работе дипломата

2.1. База СМИ

Ведущие СМИ по направлению международных отношений. Целевая аудитория печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений. Редакционная политика печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений..

2.2. Стратегии продвижения публикаций в СМИ

Стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. Стратегии продвижения публикаций в СМИ.

3. Основы педагогики

3.1. Основы педагогики

Педагогика как наука. История педагогических идей. Педагогика как единство воспитания и образования. Взаимосвязь педагогики и психологии. Личность как предмет воспитания. Возрастные и индивидуальные особенности развития и воспитания личности. Сущность педагогического процесса, его общие закономерности и принципы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса

Структура, особенности, цели и содержание образовательного процесса. Базовые принципы преподавания международных отношений в современной российской высшей школе. Формы организации обучения в вузе. Педагогическое проектирование и педагогические технологии. Сопровождение образовательного процесса..

3.3. Темы практических занятий

1. Стратегии продвижения публикаций в СМИ;
2. База СМИ;
3. Средства массовой информации в работе дипломата;
4. Публицистическая деятельность в дипломатии;
5. Основы педагогики;
6. Организация образовательного процесса.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Публицистическая деятельность в дипломатии"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Средства массовой информации в работе дипломата"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы педагогики"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организация образовательного процесса"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
структуру написания дайджеста или статьи по профилю профессиональной деятельности различной жанрово-стилистической принадлежности	ИД-1ОПК-5	+				Творческая задача/Публицистическая деятельность в дипломатии
целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений	ИД-2ОПК-5		+			Контрольная работа/База СМИ
стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	ИД-1ОПК-7		+			Индивидуальный проект/Публикации в СМИ
основы педагогики	ИД-1ОПК-9			+		Контрольная работа/Основы педагогики
инструменты организации образовательного процесса	ИД-2ОПК-9				+	Контрольная работа/Организация образовательного процесса
Уметь:						
готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности	ИД-1ОПК-5	+				Творческая задача/Публицистическая деятельность в дипломатии
выбирать печатное, аудиовизуальное и Интернет СМИ для публикации своих текстов	ИД-2ОПК-5		+			Контрольная работа/База СМИ
представлять результаты профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	ИД-1ОПК-7		+			Индивидуальный проект/Публикации в СМИ
использовать методы педагогической деятельности для решения профессиональных задач	ИД-1ОПК-9			+		Контрольная работа/Основы педагогики
участвовать в анализе и обновлении рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю профессиональной подготовки	ИД-2ОПК-9				+	Контрольная работа/Организация образовательного процесса

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

2 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. База СМИ (Контрольная работа)
2. Организация образовательного процесса (Контрольная работа)
3. Основы педагогики (Контрольная работа)
4. Публикации в СМИ (Индивидуальный проект)
5. Публицистическая деятельность в дипломатии (Творческая задача)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №2)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Набок, И. Л. Педагогика межнационального общения : учебное пособие для вузов по направлению "Педагогика" / И. Л. Набок . – М. : АКАДЕМИЯ, 2010 . – 304 с. – (Высшее профессиональное образование) . - ISBN 978-5-7695-6553-3 .;
2. Средства массовой информации России : учебное пособие для вузов по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика" / М. И. Алексеева, [и др.] ; Ред. Я. Н. Засурский . – М. : Аспект Пресс, 2008 . – 380 с. - ISBN 978-5-7567-0427-3 .;
3. А. А. Бестужев-Марлинский- "Публицистика", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, 2012 - (92 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93338>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Д-405, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Д-405, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Д-405, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-435, Читальный зал отдела обслуживания научной литературой	стеллаж для хранения книг, стул, трибуна, стол письменный, Витрина, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, компьютер персональный, журналы, книги, учебники, пособия
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный

	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	С-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая и публицистическая деятельность дипломата

(название дисциплины)

2 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Публицистическая деятельность в дипломатии (Творческая задача)

КМ-2 База СМИ (Контрольная работа)

КМ-3 Публикации в СМИ (Индивидуальный проект)

КМ-4 Основы педагогики (Контрольная работа)

КМ-5 Организация образовательного процесса (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	4	6	9	12	16
1	Публицистическая деятельность в дипломатии						
1.1	Публицистическая деятельность в дипломатии		+				
2	Средства массовой информации в работе дипломата						
2.1	База СМИ			+			
2.2	Стратегии продвижения публикаций в СМИ				+		
3	Основы педагогики						
3.1	Основы педагогики					+	
4	Организация образовательного процесса						
4.1	Организация образовательного процесса						+
Вес КМ, %:			20	20	20	20	20