



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений в образовательных организациях
Форма обучения	очная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	ОДПО, Центр профессиональной переподготовки преподавателей "Управление в высшем образовании"

Зам. директора ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa4

Н.В.
Усманова

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

А.Г. Крохин

Руководитель ОДПО,
ЦПП УВО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орельяна Урсуа М.И.
	Идентификатор	Rbdeb1209-OrelyanaursMI-e22f7ec

М.И.
Орельяна
Урсуа

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рашитова Л.К.
	Идентификатор	Ra58dc913-RashitovaLK-525eb79f

Л.К.
Рашитова

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: повышение квалификации слушателей путем формирования у них профессиональных компетенций в области трудового законодательства, а также практических навыков правового регулирования трудовых отношений..

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.12.2016 г. № 40.03.0129.12.2016 г. № 45038.

Форма реализации: обучение с использованием исключительно электронного обучения.

Форма обучения: очная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование и работать на должностях профессорско-преподавательского состава или связанных с образовательной деятельностью. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ПК-2: Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: - содержание и структуру нормативных правовых актов в сфере трудового права, регламентирующих профессиональную деятельность.
	Уметь: - применять теоретические знания и практические умения и навыки в профессиональной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере трудового права.
	Владеть: - большинством навыков по защите прав и законных интересов участников трудовых правоотношений.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации _____.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
------------------	--------------------------

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **0,4** зачетных единиц;

16 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации			
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	
1	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений в образовательных организациях	14	14		14						Нет		
1.1.	Основные принципы и источники трудового права. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	2	2		2								
1.2.	Правовое обеспечение электронного документооборота	2	2		2								
1.3.	Сущность трудового договора	2	2		2								
1.4.	Рабочее время. Время отдыха.	2	2		2								
1.5.	Правовое регулирование оплаты и нормирования труда.	2	2		2								
1.6.	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	2	2		2								
1.7.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	1	1		1								
1.8.	Надзор и контроль в сфере труда. Охрана труда в	1	1		1								

	организациях.											
2	Итоговая аттестация	2	2				2					Итоговый зачет
	ИТОГО:	16	16	0	14	0	2	0	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений в образовательных организациях	
1.1.	Основные принципы и источники трудового права. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	Общая характеристика трудового права. Предмет, метод и система трудового права. Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей права. Понятие, система и виды источников трудового права. Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства. Понятие и формы занятости. Правовая организация трудоустройства в РФ.
1.2.	Правовое обеспечение электронного документооборота	Понятие электронного документа и его правовой режим. Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи как реквизита электронного документа. Архивация, хранение и уничтожение электронных документов.
1.3.	Сущность трудового договора	Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение. Значение трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Отдельные виды трудового договора. Изменение трудового договора. Правовое регулирование прекращения трудового договора. Выходные пособия. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой при прекращении трудового договора.
1.4.	Рабочее время. Время отдыха.	Понятие и правовое регулирование рабочего времени. Его виды. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременный отдых. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.
1.5.	Правовое регулирование оплаты и нормирования	Понятие заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Формы и

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
	труда.	системы заработной платы и стимулирования труда. Оплата в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда. Особенности оплаты листов нетрудоспособности. Расчет отпускных.
1.6.	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением. Иные виды гарантий и компенсаций.
1.7.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение работников. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.
1.8.	Надзор и контроль в сфере труда. Охрана труда в организациях.	Государственное управление охраной труда. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
<i>Не предусмотрено</i>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н. А. Абузярова, [и др.], Междисциплинарный совет по координации науч. и учебно-метод. обеспечения противодействия коррупции, Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ ; ред. И. И. Кучеров, А. М. Цирин . – Москва : ИНФРА-М, 2020 . – 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0 ..

б) литература ЭБС и БД:

1. А. А. Сапфинова, В. В. Волкова- "Трудовые споры в России", Издательство: "Юнити-Дана|Закон и право", Москва, 2017 - (88 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683429>;

2. Голубева Т. М., Жильцова Ю. В., Применко Ю. В., Соловьева С. В., Тузина И. Д., Филипова И. А., Шавин В. А., Соловьевой С. В., Филиповой И. А.- "Трудовое право", Издательство: "ННГУ им. Н. И. Лобачевского", Нижний Новгород, 2021 - (194 с.)
<https://e.lanbook.com/book/191586>.

в) используемые ЭБС:

1. Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/>;

2. ЭБС Лань
[https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red;
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ)
[http://elib.mpei.ru/login.php.](http://elib.mpei.ru/login.php)

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
1	Программа утверждена	19.02.2024

Руководитель
образовательной
программы

		Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ			
Владелец	Рашитова Л.К.		
Идентификатор	Ra58dc913-RashitovaLK-525eb798		

Л.К.
Рашитова