



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений
Форма обучения	очная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	ОДПО, Центр профессиональной переподготовки преподавателей "Управление в высшем образовании"

Зам. директора ИДДО
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa4

(подпись)

Н.В.
Усманова
(расшифровка подписи)

Начальник ОДПО
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

(подпись)

А.Г. Крохин
(расшифровка подписи)

Руководитель ОДПО,
ЦПП УВО
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Максимова А.А.
	Идентификатор	R6a033f13-VorozhtsovaAA-daecd82

(подпись)

А.А.
Максимова
(расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рашитова Л.К.
	Идентификатор	Ra58dc913-RashitovaLK-525eb798

(подпись)

Л.К.
Рашитова
(расшифровка подписи)

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: программа направлена на совершенствование компетенций в области регулирования трудовых отношений и организации кадрового документооборота в образовательной организации..

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.02.2018 г. № 12115.03.2018 г. № 50362.

Форма реализации: обучение с использованием исключительно электронного обучения.

Форма обучения: очная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать высшее образование, подтвержденное документом государственного образца, или установленного образца, или академической справкой о прохождении соответствующего обучения.

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: - Знает содержание и структуру нормативных правовых актов в сфере трудового права, регламентирующих профессиональную деятельность.
	Уметь: - Умеет применять теоретические знания и практические умения и навыки в профессиональной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
	Владеть: - Владеет большинством навыков по защите прав и законных интересов участников трудовых правоотношений.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации _____.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
------------------	--------------------------

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **0,4** зачетных единиц;

16 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации			
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	
1	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений	14	14		14						Нет		
1.1.	Основные принципы и источники трудового права. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	2	2		2								
1.2.	Правовое обеспечение электронного документооборота	2	2		2								
1.3.	Сущность трудового договора	2	2		2								
1.4.	Рабочее время. Время отдыха	2	2		2								
1.5.	Правовое регулирование оплаты и нормирования труда	2	2		2								
1.6.	Гарантии и компенсации в трудовом праве	1	1		1								
1.7.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	1	1		1								
1.8.	Надзор и контроль в сфере труда. Охрана труда в организациях	2	2		2								
2	Итоговая	2	2				2					Итоговый зачет	

аттестация												
ИТОГО:	1	16	0	14	0	2	0	0				

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений	
1.1.	Основные принципы и источники трудового права. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	Основные принципы и источники трудового права Правовое регулирование занятости и трудоустройства Понятие и виды занятости
1.2.	Правовое обеспечение электронного документооборота	Понятие электронного документа и его правовой режим Электронный документооборот и электронная подпись
1.3.	Сущность трудового договора	Трудовой договор понятие, содержание, виды Заключение трудового договора. Оформление приема на работу Изменение условий трудового договора Прекращение трудового договора Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с заключением трудового договора Листок временной нетрудоспособности Трудовая книжка
1.4.	Рабочее время. Время отдыха	Понятие и виды рабочего времени Понятие и виды времени отдыха
1.5.	Правовое регулирование оплаты и нормирования труда	Методы правового регулирования заработной платы Заработная плата. Формы и системы оплаты труда Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных
1.6.	Гарантии и компенсации в трудовом праве	Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда
1.7.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	Понятие дисциплины труда. Поощрение за труд Дисциплинарная ответственность
1.8.	Надзор и контроль в сфере труда. Охрана труда в организациях	Государственное управление охраной труда Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда Расследование и учет несчастных случаев

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии	
Наименование	Краткая характеристика
<i>Не предусмотрено</i>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н. А. Абузярова, [и др.], Междисциплинарный совет по координации науч. и учебно-метод. обеспечения противодействия коррупции, Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ ; ред. И. И. Кучеров, А. М. Цирин . – Москва : ИНФРА-М, 2020 . – 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0 ..

б) литература ЭБС и БД:

1. А. А. Сапфирова, В. В. Волкова- "Трудовые споры в России", Издательство: "Юнити-Дана|Закон и право", Москва, 2017 - (88 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683429>;

2. Голубева Т. М., Жильцова Ю. В., Применко Ю. В., Соловьева С. В., Тузина И. Д., Филипова И. А., Шавин В. А., Соловьевой С. В., Филиповой И. А.- "Трудовое право", Издательство: "ННГУ им. Н. И. Лобачевского", Нижний Новгород, 2021 - (194 с.)
<https://e.lanbook.com/book/191586>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

1	Программа утверждена	06.02.2023
---	----------------------	------------

Руководитель
образовательной
программы

(должность)



Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Рашитова Л.К.
Идентификатор	Ra58dc913-RashitovaLK-525eb798

(подпись)

Л.К.
Рашитова

(расшифровка
подписи)