



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Международные отношения
Форма обучения	заочная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	3
Центр ДО	ОДПО, Центр профессиональной переподготовки преподавателей "Управление в высшем образовании"

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мамонтова Е.П.
	Идентификатор	R3626ebac-MamontovaYR-dd49d0f

Е.П.
Мамонтова

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель ОДПО,
ЦПП УВО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орельяна Урсуа М.И.
	Идентификатор	Rbdeb1209-OrelyanaursMI-e22f7ed

М.И.
Орельяна
Урсуа

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: повышение профессиональных компетенций слушателей, в области изучения глобальных политических, экономических и социальных процессы.

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.06.2017 г. № 555, зарегистрированным в Минюсте России 05.07.2017 г. № 47304.

- с Профессиональным стандартом 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденным приказом Минтруда 17.06.2019 г. № 409н, зарегистрированным в Минюсте России 11.07.2019 г. № 55208, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с использованием исключительно электронного обучения.

Форма обучения: заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование и работать на должностях профессорско-преподавательского состава или, связанных с образовательной деятельностью. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: - подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
	Уметь: - осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта.
	Владеть: - этика делового общения и правила ведения переговоров.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - основные правила ведения международных переговоров.
	Уметь: - осуществлять взаимодействие с участниками международных переговоров.
	Владеть: - навыками подготовки переговоров для заключения внешнеэкономических сделок.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 7.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»	

ПК-1279/С/01.7/1 способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности	Трудовые действия: - Обработка полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта; - Определение круга участников реализации внешнеторгового контракта; - Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации; - Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации; - Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах; - Взаимодействие с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; - Подготовка предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации; - Обеспечение процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Умения: - Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи; - Вести деловую переписку с иностранными партнерами; - Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений; - Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации; - Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации; - Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации.
--	--

	Знания: - Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - Правила административного документооборота; - Основы трудового законодательства Российской Федерации; - Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2); - Этика делового общения и правила ведения переговоров; - Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; - Основы бизнес-планирования; - Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.
--	--

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 1 зачетных единиц;
- 36 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14

1	Международные отношения	3 4	8		8			26			Нет	
1.1.	Теория международных отношений	9	2		2			7		Тести рован ие		
1.2.	Дипломатический протокол и этикет	9	2		2			7		Тести рован ие		
1.3.	Международные организации	8	2		2			6		Тести рован ие		
1.4.	Международное право	8	2		2			6		Тести рован ие		
2	Итоговая аттестация	2 0	0 3				0.3	1.7				Итоговый зачет
	ИТОГО:	3 6 0	8 3	0	8	0	0.3	27. 7	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Международные отношения	
1.1.	Теория международных отношений	Закономерности исторического развития международных отношений и мировой политики.
1.2.	Дипломатический протокол и этикет	Организация и функционирование протокольных служб, универсальные организационно-протокольные положения работы с иностранными партнерами.
1.3.	Международные организации	Классификация международных организаций, их сущность, роль, задачи и принципы функционирования.
1.4.	Международное право	Актуальные вопросы международного права.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии	
Наименование	Краткая характеристика
<i>Не предусмотрено</i>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке : монография / В. А. Аватков, [и др.], Дипломат. акад. МИД Российской Федерации ; ред. Т. В. Каширина, В. А. Аватков. – 3-е изд. – М. : Дашков и К°, 2019. – 411 с. – ISBN 978-5-394-03410-7.;

2. Аринович, Е. Выход предприятия на зарубежные рынки: организация и меры поддержки (на примере ООО "Биотекс-Агро") : выпускная квалификационная работа : студенческая научная работа / Хабаровский государственный университет экономики и права ; Факультет международных экономических отношений ; Кафедра мировой экономики и таможенного дела . – Хабаровск, 2017 . – 67 с. : табл., схем. – Режим доступа:

электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - Библиогр.: с. 62-64.;

3. Сухарева, Е. В. Эконометрика : учебное пособие по курсу "Эконометрика" по направлению 38.03.01 "Экономика" / Е. В. Сухарева, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ"). – М. : Изд-во МЭИ, 2019. – 60 с. – ISBN 978-5-7046-2183-6.
<http://elibr.mpei.ru/elibr/view.php?id=10962>.

б) литература ЭБС и БД:

1. А. А. Вазим- "Мировая экономика и международные экономические отношения", Издательство: "ТУСУР", Томск, 2015 - (202 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480924>;

2. А. В. Щелкунов- "Международные отношения России и стран СНГ (на примере Туркменистана)", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2019 - (228 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498475>.

в) используемые ЭБС:

1. Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/>;

2. ЭБС Лань
<https://e.lanbook.com/>;

3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложение Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложение Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы



Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Сухарева Е.В.
Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В.
Сухарева