



Министерство науки  
и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
Институт дистанционного  
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина  
(расшифровка подписи)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
*общеразвивающей подготовки для детей и взрослых*

Наименование программы	Модерация проектной деятельности обучающихся как форма воспитательного процесса в университете
Форма обучения	очная
Выдаваемый документ	сертификат
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	ОДПО, Центр дополнительного образования студентов "Открытое образование"

Зам. директора ИДДО  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa4

(подпись)

Н.В.  
Усманова  
(расшифровка подписи)

Начальник ОДПО  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Петин С.Н.
	Идентификатор	R6f0dee6c-PetinSN-eb3bc6a8

(подпись)

С.Н. Петин  
(расшифровка подписи)

Руководитель ОДПО,  
ЦДО ОО  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кнутова А.Н.
	Идентификатор	Rd17ac9bb-KnutovaAN-27b4bb68

(подпись)

А.Н.  
Кнутова  
(расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Климова А.В.
	Идентификатор	R8f24364c-KlimovaAV-4e6d1e49

(подпись)

А.В.  
Климова  
(расшифровка подписи)

Москва

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**Цель:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для сопровождения проектной деятельности на основе готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса и организации социально полезных видов деятельности обучающихся, развития социальных инициатив, социальных проектов..

### **Программа составлена в соответствии:**

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Минобрнауки от 05.02.2018 г. № 7728.02.2018 г. № 50181.
- с Профессиональным стандартом 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда 10.01.2017 г. № 10н, зарегистрированным в Минюсте России 26.01.2017 г. № 45406, уровень квалификации 6.

**Форма реализации:** обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

**Форма обучения:** очная.

### **Режим занятий:**

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы:** лица, желающие пройти обучение должны иметь полное среднее общее образование или среднее профессиональное образование..

**Выдаваемый документ:** при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается сертификат установленного образца.

### **Срок действия итоговых документов**

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): бессрочно.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-5: Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Знать: - закономерности мотивации и эффективной коммуникации; - способы управления деятельностью.
	Уметь: - применять техники вовлечения в деятельность; - идентифицировать барьеры коммуникации.
	Владеть: - механизмами изменения установок; - приемами эффективной коммуникации.
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знать: - требования, предъявляемые к проектной работе; - способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.
	Уметь: - определять ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Владеть: - навыками постановки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели; - навыками решения задач проекта на заявленном уровне качества и за установленное время; - навыками публичного представления результатов проекта.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
01.005 «Специалист в области воспитания»	



1	Мотивация: содержание, процесс. Правила постановки цели	5	2			2	3			Зачет	
1.1.	Мотивация: содержание, процесс. Правила постановки цели	5	2			2	3				
2	Проектная деятельность	9	4			4	5			Нет	
2.1.	Сущность проектной деятельности.	5	2			2	3				
2.2.	Проектная деятельность	4	2			2	2				
3	Конструктивная коммуникация	4	2			2	2			Нет	
3.1.	Конструктивная коммуникация	4	2			2	2		Проверочная работа		
4	Обратная связь	4	2			2	2			Нет	
4.1.	Обратная связь	4	2			2	2		Проверочная работа		
5	Управление конфликтом	5	2			2	3			Зачет	
5.1.	Управление конфликтом	5	2			2	3				
6	Организация деятельности: личная эффективность, делегирование полномочий	5	2			2	3			Нет	
6.1.	Организация деятельности: личная эффективность, делегирование полномочий	5	2			2	3				
7	Презентация	4	2			2	2			Нет	
7.1.	Презентация: визуальный диалог, убеждение и воодушевление	4	2			2	2				
8	Итоговая аттестация	2	0				2				Итоговый экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>		

### 3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Мотивация: содержание, процесс. Правила постановки цели	
1.1.	Мотивация: содержание, процесс. Правила постановки цели	Мотивация: структура индивидуальной деятельности, процессы интериоризации и экстериоризации. Цель и закономерности целеполагания. Способы изменения установок. Вовлечение в деятельность
2.	Проектная деятельность	
2.1.	Сущность проектной деятельности.	Сущность проектной деятельности. Исследовательский этап проектирования: принципы и методы.
2.2.	Проектная деятельность	Управление сроками проекта. Ресурсы и ограничения проекта. Апробация прототипа
3.	Конструктивная коммуникация	
3.1.	Конструктивная коммуникация	Коммуникация: каналы и потоки (горизонтальные и вертикальные (нисходящие и восходящие). Барьеры коммуникации. Техники и приемы конструктивной коммуникации.
4.	Обратная связь	
4.1.	Обратная связь	Понятие обратной связи, модели, речевые конструкты.
5.	Управление конфликтом	
5.1.	Управление конфликтом	Конфликт: природа и типы конфликтного взаимодействия. Техники ассертивного поведения в конфликте
6.	Организация деятельности: личная эффективность, делегирование полномочий	
6.1.	Организация деятельности: личная эффективность, делегирование полномочий	Время как ресурс, причины дефицита времени. Техники организации дня. Техники организации обсуждений. Делегирование полномочий
7.	Презентация	
7.1.	Презентация: визуальный диалог, убеждение и воодушевление	Принципы построения диалога со слушателями, логика изложения и визуализация идей

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

#### 4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)	Дистанционные встречи, обсуждение выложенных материалов на платформе ВКонтакте, практические кейсы от дирекций, общение с экспертами в модерлируемом чате. Такой формат позволяет проходить курс без отрыва от работы. В завершение обучения каждый слушатель представляет социально значимый проект, разработанный учебной группой и выдвинутый дирекцией на конкурс ЛУГ
Домашнее задание	Теория изучается индивидуально, асинхронно и самостоятельно перед каждым занятием. Закрепление материала происходит в ходе отработки заданий, включенных в рассылаемые материалы
Мозговой штурм	Деятельность по подготовке социально значимого проекта: разработка этапов, распределение функций, обратная связь по процессам (анкетирование, анализ результатов)
Мастер-класс	Интерактивное обсуждение практик и приемов деятельности

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

### 5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

### 5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итогового экзамена*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

### 5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

а) литература НТБ МЭИ:

*Не предусмотрено*

б) литература ЭБС и БД:

1. А. А. Кирилловых- "Комментарий к федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (постатейный)", (2-е изд.), Издательство: "Книжный мир", Москва, 2014 - (352 с.)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274645;](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274645)

2. А. Н. Мицкевич, С. В. Петров- "Первая и превентивная психологическая помощь в повседневной жизнедеятельности: памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций", Издательство: "Московский педагогический государственный университет (МПГУ)", Москва, 2018 - (60 с.)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500447;](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500447)

3. Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А.- "Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (384 с.)

[https://e.lanbook.com/book/93340;](https://e.lanbook.com/book/93340)

4. Д. Пинк- "Таймхакинг: как наука помогает нам делать всё вовремя", Издательство: "Альпина Паблишер", Москва, 2018 - (363 с.)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570450;](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570450)

5. Ципес Г. Л., Товб А. С., Нежурина М. И., Коротких М. Г.- "Управление проектами в современной организации", Издательство: "МИСИС", Москва, 2019 - (264 с.)

[https://e.lanbook.com/book/129068.](https://e.lanbook.com/book/129068)

в) используемые ЭБС:

*Не предусмотрено*

### **6.2. Кадровое обеспечение**

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.



### 6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложение Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

### 6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.


Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Климова А.В.
Идентификатор	R8f24364c-KlimovaAV-4e6d1e49	

(подпись)

А.В.  
Климова

(расшифровка  
подписи)