



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ
ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
повышения квалификации
«Основы работы в Мой Офис Текст»,

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в табл. 1.

Таблица 1

Характеристика заданий текущего контроля

Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля/ наименование контрольной точки	Пример задания	Критерии оценки
Основы работы в Мой Офис Текст			
Совместная работа с документом	Тестирование	<p>1.«МойОфис Текст» поддерживает чтение и редактирование документов в следующих форматах (возможен выбор нескольких вариантов):</p> <p>1.doc 2.docx 3.odt 4.ods 5.pdf</p> <p>2.Команды подменю Правка командного меню</p>	Не предусмотрено

		<p>позволяют выполнить действия (возможен выбор нескольких вариантов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить наличие обновлений 2. Сохранить 3. Удалить 4. Поиск <p>3. Для создания файла в формате pdf необходимо использовать команду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Файл – Сохранить 2. Файл – Экспорт 3. Файл – Сохранить как 4. Ctrl+S 	
--	--	---	--

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в табл. 2.

Таблица 2

Характеристика заданий промежуточной аттестации

Наименование дисциплины (модуля)	Пример задания	Критерии оценки
Основы работы в Мой Офис Текст	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итогового зачета*. Характеристика заданий представлена в табл. 3.

Таблица 3

Характеристика заданий итоговой аттестации

Вид контроля	Краткая характеристика задания	Критерии оценки
--------------	--------------------------------	-----------------

<p>Итоговый зачет</p>	<p>Примеры некоторых вопросов:</p> <p>1.«МойОфис Текст» поддерживает чтение и редактирование документов в следующих форматах (возможен выбор нескольких вариантов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.doc 2.docx 3.odt 4.ods 5.pdf <p>2.Команды подменю Правка командного меню позволяют выполнить действия (возможен выбор нескольких вариантов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проверить наличие обновлений 2.Сохранить 3.Удалить 4.Поиск <p>3.Для создания файла в формате pdf необходимо использовать команду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Файл – Сохранить 2.Файл – Экспорт 3.Файл – Сохранить как 4.Ctrl+S <p>4.Вы вставляете в текст изображение, которое имеет очень большое разрешение (размер). Как изображение будет показано в документе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изображение вставляется в исходном размере 2.Изображение масштабируется в соответствии с размерами страницы 3.Изображение не вставляется 4.Изображение вставляется в стандартном разрешении 200x300 пт <p>5.Вставить номер страницы в документ можно с помощью команды (возможен выбор нескольких вариантов ответа):</p>	<p><i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценки «зачтено» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.</p> <p><i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>
-----------------------	--	--

	1.Файл – Настройки страницы 2.Вставка – Нумерация страницы 3.Горячих клавиш Ctrl+P 4.Горячих клавиш Alt+P	
--	--	--

Независимая оценка качества обучения

Независимая оценка качества обучения предполагает внутренний аудит программ ДПО и анкетирование слушателей и/или работодателей по вопросам удовлетворенности процессом и результатами обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

Не предусмотрено

б) литература ЭБС и БД:

1. Бурняшов Б. А.- "Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум", (2-е изд., стер.), Издательство: "Лань", Санкт-Петербург, 2024 - (136 с.)
<https://e.lanbook.com/book/362282>.

в) используемые ЭБС:

1. Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/>;
2. ЭБС Лань
<https://e.lanbook.com/>;
3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

Руководитель
ОДПО, ЦДО
Сократ

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Максимова А.А.
	Идентификатор	Р6a033f13-VorozhtsovaAA-daecd87

А.А.
Максимова

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Рf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов