



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина

(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии
Форма обучения	очно-заочная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	ОДПО, Центр профессиональной переподготовки преподавателей "Управление в высшем образовании"

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель ОДПО,
ЦПП УВО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орельяна Урсуа М.И.
	Идентификатор	Rbdeb1209-OrelyanaursMI-e22f7ed

М.И.
Орельяна
Урсуа

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: формирование профессиональных компетенций слушателей, позволяющих выявлять и анализировать бизнес-процессы организаций при помощи современных нотаций и средств моделирования, а также изучение методов оптимизации бизнес - процессов.

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденным приказом Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 92, зарегистрированным в Минюсте России 01.03.2016 г. № 41273.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование и работать на должностях профессорско-преподавательского состава или, связанных с образовательной деятельностью. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ПК-1: Способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: - моделирование, анализ и автоматизацию бизнес-процессов через: внедрение процессного подхода к управлению, оптимизации бизнес-процессов и обеспечение взаимосвязи бизнес-архитектуры и архитектуры в области ИТ, с целью последующей трансформации бизнес-процессов с использованием новейших ИТ-решений.
	Уметь: - создавать карты бизнес-процессов организации; моделировать бизнес-процессы в нотации BPMN 2.0; - анализировать время выполнения бизнес-процесса; - рассчитывать стоимость бизнес-процесса; - создавать предложения по оптимизации бизнес-процессов; - планировать проекты по моделированию, анализу и оптимизации бизнес-процессов; - формировать показатели бизнес-процесса и выполнять их анализ.
	Владеть: - знаниями и практическими навыками моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов с применением нотации BPMN 2.0, методов анализа и оптимизации бизнес-процессов и инструментария Business Process Analysis, Business Intelligence и Process Mining.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
07.007 «Специалист по процессному управлению»	

ПК-1138/A/01.6/1 способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Трудовые действия: - Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; - Выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Оформление результатов сбора информации. Умения: - Анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; - Анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; - Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; - Находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; - Выполнять наблюдения, интервью и анкетирование.
---	--

	Знания: - Принципы классификации процессов; - Методы структурирования процессов; - Основы операционного менеджмента; - Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон).
--	---

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации
Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 2 зачетных единиц;
- 72 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОГ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии	70	47	13		34		23			Нет	
1.1.	Системное	1	8			8		6		Тести		

	описание деятельности организации	4							рован ие		
1.2.	Моделирование системы управления компании	1 4	8			8		6	Тести рован ие		
1.3.	Оптимизация бизнес-процессов компании	1 9	14	6		8		5	Тести рован ие		
1.4.	Фабрика процессов	2 1	15	7		8		6	Расчет ное задан ие		
1.5.	Цифровая трансформация через реинжиниринг	2	2			2			Нет		
2	Итоговая аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7			Итоговый зачет
	ИТОГО:	7 2 0	47 3	13	0	34	0.3	24. 7	0		

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии	
1.1.	Системное описание деятельности организации	Понятие реинжиниринга бизнес процессов Предпосылки формирования бизнес – процессов. Цель и задачи реинжиниринга бизнес – процесса в управлении предприятием. Бережливое производство. Формирование ценности для клиента. Концепция "Шесть сигм". Стандарт системы менеджмента ISO 9001. Методология BPM. Схема процессного управления
1.2.	Моделирование системы управления компании	Структура управления проектом реинжиниринга бизнес – процессов. Бизнес – процесс как объект управления. Основные элементы модели бизнес -процесса. Виды бизнес-процессов реинжиниринга. Изменения проведения реинжиниринга бизнес – процессов. Методы и средства реинжиниринга бизнес-процессов. Поток бизнес-процессов. Оптимизация бизнес – процессов. Эффективность реинжиниринга бизнес - процессов. Формирование продуктовых портфелей. Модель бизнес-процесса

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.3.	Оптимизация бизнес-процессов компании	Методы совершенствования бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов на основе Business Process Management (BPM)
1.4.	Фабрика процессов	Имитационный учебный центр практического обучения производственному менеджменту и управлению бизнес-процессами
1.5.	Цифровая трансформация через реинжиниринг	Реинжиниринг бизнес-процессов: от теории к практике Бизнес-процессы как конкурентное преимущество предприятия Цифровая трансформация через реинжиниринг Управление изменениями при внедрении реинжиниринга Lean и Six Sigma как инструменты улучшения бизнес-процессов Ошибки в проектировании бизнес-процессов

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии	
Наименование	Краткая характеристика
<i>Не предусмотрено</i>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата вузов по экономическим направлениям и специальностям / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; ред. О. И. Долганова ; Гос. ун-т управления (ГУУ). – М. : Юрайт, 2016. – 289 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-5678-8.;

2. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление : учебник по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров / В. Г. Елиферов, В. В. Репин, Ин-т экономики и финансов 'Синергия'. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 319 с. – (Учебники для программы МВА). – ISBN 978-5-16-001825-6.;

3. Репин, В. В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В. В. Репин. – 2-е изд. – М. : Стандарты и качество, 2005. – 408 с. – (Практический менеджмент). – ISBN 5-949380-28-2..

б) литература ЭБС и БД:

1. А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец- "Моделирование бизнес-процессов", Издательство: "Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ)", Ставрополь, 2019 - (176 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104>;

2. А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова- "Реинжиниринг бизнес-процессов", Издательство: "Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)", Ставрополь, 2014 - (212 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746>.

в) используемые ЭБС:

1. Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/>;

2. ЭБС Лань
<https://e.lanbook.com/>;

3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red;

4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ)
[http://elib.mpei.ru/login.php.](http://elib.mpei.ru/login.php)

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложение Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложение Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы

		Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
		Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец		Кетоева Н.Л.	
Идентификатор		R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5	

Н.Л.
Кетоева