



Министерство науки  
и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
Институт дистанционного  
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина  
(расшифровка подписи)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
*повышения квалификации*

<b>Наименование программы</b>	Практический курс английского языка с формированием навыков устной речи (pre intermediate)
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная
<b>Выдаваемый документ</b>	удостоверение о повышении квалификации
<b>Новая квалификация</b>	не присваивается
<b>Центр ДО</b>	ОДПО, Центр профессиональной переподготовки преподавателей "Управление в высшем образовании"

Зам. директора ИДДО  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa4

(подпись)

Н.В.  
Усманова  
(расшифровка подписи)

Начальник ОДПО  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

(подпись)

А.Г. Крохин  
(расшифровка подписи)

Руководитель ОДПО,  
ЦПП УВО  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Максимова А.А.
	Идентификатор	R6a033f13-VorozhtsovaAA-daecd83

(подпись)

А.А.  
Максимова  
(расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы  
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Слепнева М.А.
	Идентификатор	Rb6dd0dd3-SlepnevaMA-a815d1cf

(подпись)

М.А.  
Слепнева  
(расшифровка подписи)

Москва

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**Цель:** развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать английский язык в профессиональной деятельности; формирование навыков общения и речи; свободной возможности, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

### **Программа составлена в соответствии:**

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 96925.08.2020 г. № 59448.

**Форма реализации:** обучение в МЭИ.

**Форма обучения:** очно-заочная.

### **Режим занятий:**

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы:** лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать высшее образование, подтвержденное документом государственного образца, или установленного образца, или академической справкой о прохождении соответствующего обучения.

**Выдаваемый документ:** при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **Срок действия итоговых документов**

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- значения лексических единиц в предложенных в курсе коммуникативных сферах, основные грамматические нормы современного английского языка, правила речевого поведения с учетом коммуникативной ситуации.;</li><li>- основные грамматические нормы современного английского языка.;</li><li>- правила речевого поведения с учетом коммуникативной ситуации..</li></ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания (в рамках указанной тематики);</li><li>- обмениваться информацией в процессе диалогического общения в соответствии с целями, задачами и условиями речевого взаимодействия, а также в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста, осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения в рамках речевого этикета (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия, несогласия с мнением собеседника/автора, завершение беседы и др.);</li><li>- воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов, разговоре по телефону и др.) общении с носителями языка в рамках указанных сфер и тематики общения;</li><li>- передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями, задачами общения и с учетом адресата (написание делового письма, резюме для приема на работу, заявления, заявки; заполнение формуляров, анкет; написание личного письма и открытки и др.), осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения (запрос сведений, данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия, несогласия, отказа, извинения, благодарности и др.)..</li></ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным языком как возможностью реализовать такие аспекты межкультурной коммуникации и профессиональной деятельности, как установление профессиональных контактов с зарубежными партнерами, ознакомление с новейшими технологиями и тенденциями в развитии науки и техники;;</li> <li>- фонетическими, орфографическими и грамматическими навыками в рамках лексико-грамматического минимума соответствующего уровня..</li> </ul>
--	--

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации \_\_\_\_\_.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
------------------	--------------------------

## 2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

### 3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 2 зачетных единиц;

72 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование	<sup>а</sup>	Контактная работа, ак. ч	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Форма аттестации
---	--------------	--------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	------------------

	дисциплин (модулей)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
		всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль				текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	Практический курс английского языка с формированием навыков устной речи (pre intermediate)	7 0	36	36				34			Нет	
1.1.	Working life. Трудовая деятельность.	2 4	12	12				12		Тести рован ие		
1.2.	Travelling. Путешествия, поездки.	2 4	12	12				12		Тести рован ие		
1.3.	Buying and selling. Покупки и продажи.	2 2	12	12				10		Тести рован ие		
2	Итоговая аттестация	2	2				2					Итоговый зачет
	<b>ИТОГО:</b>	<b>7 2</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>0</b>			

### 3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Практический курс английского языка с формированием навыков устной речи (pre intermediate)	
1.1.	Working life. Трудовая деятельность.	Практика лексики в сфере делового общения в диалогах и монологических высказываниях (в том числе особенности ведения телефонных переговоров, налаживания связей и контактов, написание резюме). Модальные глаголы при выражении просьбы, предложения, приказа и разрешения. Образование и употребление форм глаголов в Present Simple, Present Continuous, Past Simple и Past Continuous. Различные

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		типы вопросов. Употребление и отличие конструкций There is и It is.
1.2.	Travelling. Путешествия, поездки.	Освоение лексики в диалогах и высказываниях по теме «Аэропорт и другие виды транспорта». Практика разрешения сложных ситуаций при регистрации, заселении и проживании в отеле (умение составить запрос, жалобу). Особенности и разница в употреблении глаголов говорения: say, tell, speak, talk. Модальные глаголы долженствования. Образование и употребление форм глаголов в Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect и Past Perfect Continuous. Правило согласования времен.
1.3.	Buying and selling. Покупки и продажи.	Освоение и практика лексики делового общения в сфере торговли и услуг. Навыки ведения переговоров и достижения договоренностей в различных ситуациях (бытовые и корпоративные межкультурные коммуникации). Способы вежливого выражения отказа. Особенности выражения будущего времени в английском языке. Образование и употребление глаголов в Future Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous. Освоение употребления модальных глаголов в прямом и вероятностном значении.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

#### 4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

#### Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
<i>Не предусмотрено</i>	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### **5.1. Текущий контроль**

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

### **5.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

### **5.3. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

### **5.4. Независимый контроль качества обучения**

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

а) литература НТБ МЭИ:

1. Ворохобин, А. А. Тексты и упражнения для развития навыков устной речи : методическое пособие по курсу "Английский язык" по всем направлениям / А. А. Ворохобин, И. А. Капин, Л. Г. Журавлева, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Издательский дом МЭИ, 2009 . – 24 с.  
<http://elib.mpei.ru/elib/view.php?id=281>.

б) литература ЭБС и БД:

1. Баймуратова У. С.- "Практический курс по развитию навыков английской устной речи", Издательство: "ОГУ", Оренбург, 2019 - (115 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/159981>.

в) используемые ЭБС:

*Не предусмотрено*

### **6.2. Кадровое обеспечение**

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей.

Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

### 6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

### 6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
1	Программа утверждена	13.03.2023

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность)

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Слепнева М.А.
Идентификатор	Rb6dd0dd3-SlepnevaMA-a815d1cf

(подпись)

М.А.

Слепнева

(расшифровка  
подписи)