



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование
программы

Предупреждение коррупции в организациях

Форма обучения

заочная

Выдаваемый документ

удостоверение о повышении квалификации

Новая квалификация

не присваивается

Центр ДО

Специализированный Центр - конкурсные торги
(тендеры)

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель СЦКТ

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Козлова И.В.
	Идентификатор	R8cbcd528-KozlovaIV-46447591

И.В. Козлова

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Козлова И.В.
	Идентификатор	R8cbcd528-KozlovaIV-46447591

И.В. Козлова

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организациях, на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, методологических и методических подходов в области противодействия коррупции, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.12.2016 г. № 40.03.01, зарегистрированным в Минюсте России 29.12.2016 г. № 45038.

- с Профессиональным стандартом 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденным приказом Минтруда 08.08.2022 г. № 472н, зарегистрированным в Минюсте России 09.09.2022 г. № 70023, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с использованием исключительно электронного обучения.

Форма обучения: заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: к освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ПК-11: Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: - понятие, признаки и виды коррупции; - подходы к пониманию коррупции, причины ее возникновения и негативные последствия; - основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции; - основные положения международных правовых актов в области противодействия коррупции.
	Уметь: - выражать нетерпимость к коррупционному поведению; - анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции.
	Владеть: - навыками идентификации коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации.
ПК-12: Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: - положения действующих федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции; - методические рекомендации и другие инструктивно-методические материалы, касающиеся реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции; - основные принципы противодействия коррупции; - организационные основы противодействия коррупции.
	Уметь: - обеспечить принятие мер по предупреждению коррупции в организациях; - вырабатывать предложения, направленные на повышение эффективности профилактики коррупции в организации.

	Владеть: - навыками реализации практических мер по профилактике коррупции; - навыками соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности.
ПК-13: Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: - меры по профилактике коррупции; - основные антикоррупционные стандарты поведения; - меры ответственности за коррупционные правонарушения; - актуальную судебную практику по вопросам привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.
	Уметь: - критически оценивать информацию; - определять меру дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.
	Владеть: - навыками работы с материалами судебной практики по вопросам привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; - навыками привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»	

ПК-1575/A/01.6/1 способен осуществлять мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Трудовые действия: - Мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации; - Выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - Сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений; - Прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации; - Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке; - Мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации; - Мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции; - Исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции. Умения: - Анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции; - Анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации; - Рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы; - Анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке; - Пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами; - Систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации.
--	---

	Знания: - Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; - Разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции; - Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации; - Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; - Основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации; - Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях; - Основные принципы предупреждения коррупции в организации; - Этика делового общения и правила ведения переговоров; - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
--	---

ПК-1575/A/02.6/1 способен осуществлять разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации	Трудовые действия: - Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр; - Разработка порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций; - Разработка иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность; - Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов; - Разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности; - Анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; - Разработка кодекса этики и служебного поведения работников; - Разработка положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - Разработка порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами; - Разработка положения о подарках и знаках делового гостеприимства; - Разработка положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; - Формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки; - Разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников; - Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации; - Разработка антикоррупционной политики в организации.
---	---

	Умения: - Анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции; - Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации; - Анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции; - Анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство. Знания: - Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; - Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; - Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; - Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации; - Законодательство Российской Федерации в сфере закупок; - Разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции; - Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях; - Этика делового общения и правила ведения переговоров; - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
--	---

ПК-1575/А/03.6/1 способен осуществлять реализацию и контроль мер по предупреждению коррупции	Трудовые действия: - Проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений; - Исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков; - Обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации; - Проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации); - Подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и контроль их размещения; - Оказание содействия правоохранным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов; - Оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность; - Оценка и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции); - Принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников; - Обеспечение соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов; - Обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при личном приеме;
--	---

	Умения: - Консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации; - Проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений; - Применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению; - Разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера; - Проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий; - Анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - Анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов; - Формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - Производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции.
--	--

	Знания: - Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; - Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; - Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; - Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; - Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации; - Методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения; - Порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы; - Правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы; - Антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах; - Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях; - Меры ответственности за коррупционные правонарушения; - Основные принципы противодействия коррупции в организации; - Этика делового общения и правила ведения переговоров; - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
--	--

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 1,5 зачетных единиц;
- 54 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Предупреждение коррупции в организациях	52	28		28			24			Нет	
1.1.	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	6	3		3			3				
1.2.	Международные антикоррупционные стандарты	4	2		2			2				
1.3.	Противодействие коррупции: нормативное регулирование	7	4		4			3		Тренинг		
1.4.	Предотвращение конфликта интересов	5	2		2			3				
1.5.	Обязанности по противодействию коррупции организаций бюджетной сферы и государственного сектора экономики	6	5		5			1				
1.6.	Обязанности коммерческих и иных организаций по предупреждению и противодействию	5	2		2			3				

	коррупции											
1.7.	Антикоррупционная оговорка в договорах (контрактах)	4	2		2			2				
1.8.	Противодействие коррупции в сфере закупок	7	4		4			3				
1.9.	Ответственность за коррупционные правонарушения	8	4		4			4				
2	Итоговая аттестация	20	03				03	17				Итоговый зачет
	ИТОГО:	540	283	0	28	0	03	257	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Предупреждение коррупции в организациях	
1.1.	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	Коррупция как социально-правовое явление, деформирующее публичное управление, правовую систему. Природа и причины коррупции, содержание и угрозы, исходящие от коррупции. Последствия коррупции. Современные формы коррупции в Российской Федерации. Способы и средства противодействия коррупции. Основные направления и этапы развития государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции. Национальные планы противодействия коррупции.
1.2.	Международные антикоррупционные стандарты	Международные универсальные и региональные соглашения в сфере противодействия коррупции (Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2780) (ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 12, ст. 1231); вступила в силу для Российской Федерации 8 июня 2006 г.); Конвенция по борьбе с

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 21 ноября 1997 г. Международные антикоррупционные правительственные и неправительственные организации. Международные антикоррупционные инициативы.
1.3.	Противодействие коррупции: нормативное регулирование	Федеральные законы Закон о противодействии коррупции Государственная и муниципальная гражданская служба Другие федеральные законы Указы Президента Национальный план противодействия коррупции Постановления Правительства Нормативные правовые акты субъектов РФ и местного самоуправления Ведомственные нормативные акты в сфере противодействия коррупции Методические рекомендации
1.4.	Предотвращение конфликта интересов	Термины Нормативное регулирование Как проводить проверки в отношении конфликта интересов Типовые случаи конфликта интересов на государственной службе Ограничения для АО, ООО, НКО
1.5.	Обязанности по противодействию коррупции организаций бюджетной сферы и государственного сектора экономики	Планы противодействия коррупции федеральных органов исполнительной власти Планы противодействия коррупции органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений Типовое положение о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений Типовое положение об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений 8 Примерное положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной корпорации (компании), публично-правовой компании Перечень коррупционно-опасных функций Требования к служебному поведению государственных и муниципальных Антикоррупционные стандарты
1.6.	Обязанности коммерческих и иных организаций по предупреждению и противодействию	Требования Закона о противодействии коррупции Локальные нормативные акты организации Кодекс этики и служебного поведения работников Антикоррупционная политика Карта коррупционных рисков Положение о конфликте интересов 7 План

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
	коррупции	реализации антикоррупционных мероприятий. Порядок разработки ЛНА Обязанности работников организации Уведомление о приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих Практика прокурорского надзора
1.7.	Антикоррупционная оговорка в договорах (контрактах)	Рекомендации Минтруда России Содержание антикоррупционной оговорки Работа с возражениями контрагента Включение антикоррупционной оговорки в контракты, заключенные по Закону № 44-ФЗ Включение антикоррупционной оговорки в договоры, заключенные по Закону № 223-ФЗ Антикоррупционная оговорка в трудовом договоре Нормативная база
1.8.	Противодействие коррупции в сфере закупок	Контрактная система Требования Закона № 44-ФЗ Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд Типовой случай конфликта интересов при проведении закупок Закупки отдельными видами юридических лиц Требования Закона № 223-ФЗ Требование заказчика раскрыть информацию о собственниках Общие требования к заказчикам, проводящим закупки по Законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" Методические рекомендации по выявлению личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1.9.	Ответственность за коррупционные правонарушения	Дисциплинарная ответственность Увольнение в связи с утратой доверия Административная ответственность Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности Уголовная ответственность должностных лиц Уголовная ответственность в сфере закупок Административная ответственность юридических лиц

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Тестирование	Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизованный уникальным логином и паролем. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 60 минут. Количество попыток не более 3-х.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итогового зачета*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Анतिकоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н. А. Абузярова, [и др.], Междисциплинарный совет по координации науч. и учебно-метод. обеспечения противодействия коррупции, Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ ; ред. И. И. Кучеров, А. М. Цирин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-16-013736-0.;

2. Берестень, В. И. Коррупция и ее общественная опасность : учебно-методическое пособие / В. И. Берестень. – Мн. : Ривш, 2005. – 166 с. – ISBN 985-500-014-5.;

3. Глазкова, Л. В. Государственный чиновник. История коррупции в России : монография / Л. В. Глазкова. – М. : Проспект, 2016. – 112 с. – ISBN 978-5-392-19570-1.;

4. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции : учебное пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. – М. : Моск. финанс.-промышл. академия (МФПА), 2011. – 192 с. – (Университетская серия). – ISBN 978-5-90297-97-1.;

5. Добренъков, В. И. Коррупция: современные подходы к исследованию : учебное пособие для вузов по направлению 040200 "Социология" / В. И. Добренъков, Н. Р. Исправникова, Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова (МГУ). – М. : Академический проект, 2009. – 207 с. – (Gaudeamus). – ISBN 978-5-8291-1152-6..

б) литература ЭБС и БД:

1. Е. А. Акунченко, П. А. Вырва, И. А. Дамм, Ю. А. Коваль, А. С. Константинов- "Основы антикоррупционного просвещения в сфере образования", Издательство: "Сибирский федеральный университет (СФУ)", Красноярск, 2016 - (200 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497441>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложение Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложение Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
1	Программа утверждена	15.11.2022

Руководитель
образовательной
программы

		Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
		Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец		Козлова И.В.	
Идентификатор		R8cbcd528-KozlovaIV-46447591	

И.В.
Козлова