



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Преподаватель международных образовательных программ
Форма обучения	очно-заочная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	Центр международных образовательных программ

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мамонтова Е.П.
	Идентификатор	R3626ebac-MamontovaYP-dd49d0f

Е.П.
Мамонтова

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель ЦМОП

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орельяна Урсуа М.И.
	Идентификатор	Rbdeb1209-OrelyanaursMI-e22f7ec

М.И.
Орельяна
Урсуа

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Осипова М.С.
	Идентификатор	R5e9b3b8c-OsipovaMS-2a7e6910

М.С. Осипова

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: формирование профессиональных компетенций в области реализации международных образовательных программ, развитию профессиональных компетенций в области интернационализации образования, обеспечения высокой социальной и профессиональной адаптации в зарубежных странах, а также формирования навыков работы с иностранными студентами..

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.06.2017 г. № 555, зарегистрированным в Минюсте России 05.07.2017 г. № 47304.

- с Профессиональным стандартом 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденным приказом Минтруда 17.06.2019 г. № 409н, зарегистрированным в Минюсте России 11.07.2019 г. № 55208, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование и работать на должностях профессорско-преподавательского состава или, связанных с образовательной деятельностью. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - особенности социально-культурной адаптации в стране пребывания; - инструменты и приложения для адаптации в стране пребывания; - особенности восприятия информации иностранными студентами; - этнопсихологические особенности студентов из Китая, Вьетнама, стран Латинской Америки, Африки, арабских и др. стран.
	Уметь: - применять стратегии эффективной коммуникации в многоязычной и мультикультурной среде.
	Владеть: - структуру и требования к компетенциям преподавателя международных программ (цифровые, интернационализационные, межкультурные); - системы научного цитирования и международные базы данных; - классификации научных журналов (публикаций); - особенности публикаций статей в зарубежных журналах, особенности создания личного профиля для участия в международных проектах.
ОПК-2: Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и	Знать: - особенности организации международных образовательных программ и программ академической мобильности; - опыт ВУЗов в реализации совместных образовательных программ с зарубежными организациями.
	Уметь: - оформлять документы о командировании; - применять лучшие практики организации учебного процесса в международном контексте.

библиографической культуры и требований информационной безопасности	Владеть: - навыками организации учебного процесса для международных программ; - навыками оформления документов и отчета о командировании.
---	---

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 7.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы	
Трудовые функции	Требования к результатам
08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»	
ПК-1279/С/01.7/1 способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности	Трудовые действия: - Обработка полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта; - Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации; - Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации; - Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах; - Подготовка предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации.
	Умения: - Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи; - Вести деловую переписку с иностранными партнерами; - Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений; - Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации; - Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации; - Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности.

	Знания: - Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - Основы трудового законодательства Российской Федерации; - Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2); - Этика делового общения и правила ведения переговоров; - Основы бизнес-планирования; - Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.
--	---

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **0,5** зачетных единиц;

- **18** ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Преподаватель международных образовательных программ	1 6	8			8		8			Нет	

1.1.	Опыт НИУ «МЭИ» в развитии международных образовательных программ	4	2			2		2		Эссе		
1.2.	Особенности командирования сотрудников университета за рубеж	3	2			2		1		Задание на практику		
1.3.	Социальная адаптация российского преподавателя за рубежом	3	2			2		1		Эссе		
1.4.	Этнопсихологические особенности обучения иностранных студентов	3	1			1		2		Индивидуальный проект		
1.5.	Создание личного профиля для участия в международных проектах	3	1			1		2				
2	Итоговая аттестация	20	03				03	1.7				Итоговый зачет
	ИТОГО:	180	83	0	0	8	03	9.7	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Преподаватель международных образовательных программ	
1.1.	Опыт НИУ «МЭИ» в развитии международных образовательных программ	История развития международной деятельности, опыт НИУ «МЭИ» в реализации совместных образовательных программ с Институтом Таншань, Хайнаньским университетом науки и технологий, а также в рамках проекта «Университет МЭИ-Хайнань», компетенции преподавателя международных образовательных программ
1.2.	Особенности командирования сотрудников университета за рубеж	Процедура оформления документов о командировании преподавателя МЭИ за рубеж с целью чтения лекций; Процедура подготовки к поездке за рубеж (покупка авиабилетов, медицинской страховки, организация

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		учебного процесса в МЭИ во время отсутствия преподавателя и др.); Оформление отчета о командировании и пресс-релиза
1.3.	Социальная адаптация российского преподавателя за рубежом	Инструктаж по технике безопасности, общие правила пребывания за рубежом, обзор полезных приложений для пребывания в Китае, особенности пребывания в Китае и др. странах (общественный транспорт, магазины, обмен валюты, национальная кухня и др.), особенности менталитета граждан разных стран.
1.4.	Этнопсихологические особенности обучения иностранных студентов	Особенности восприятия информации и подходы в обучении иностранных студентов из Китая, Африканских стран, Вьетнама, Латинской Америки, Ближнего Востока.
1.5.	Создание личного профиля для участия в международных проектах	Классификация журналов (публикаций), Особенности публикаций статей в зарубежных журналах, особенности создания личного профиля для участия в международных проектах

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложении В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
<i>Не предусмотрено</i>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Авдокушин, Е. Ф. Международные экономические отношения : Учебник для вузов по экономическим специальностям и направлениям / Е. Ф. Авдокушин. – М. : Юристъ, 1999. – 368 с. – (Номо Faber). – ISBN 5-7975-0148-1.;

2. Гаджиев, К. С. Политическая наука : Пособие для преподавателей, аспирантов и студентов гуманитарных факультетов / К. С. Гаджиев. – М. : Международные отношения, 1994. – 400 с. – (Программа "Обновление гуманитарного образования в России"). – ISBN 5-7133-0786-7..

б) литература ЭБС и БД:

1. Базарова О. В., Макарова Е. В., Беломестнова И. А.- "Курс лекций по дисциплинам направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения», Издательство: "ВСГУТУ", Улан-Удэ, 2016 - (375 с.)
<https://e.lanbook.com/book/236111>.

в) используемые ЭБС:

1. Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/>;

2. Национальная электронная библиотека
<https://rusneb.ru/>;

3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы

 Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Осипова М.С.
Идентификатор	R5e9b3b8c-OsipovaMS-2a7e6910

М.С.
Осипова