



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Руководство деятельностью технических служб предприятия
Форма обучения	очная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	Филиал МЭИ в г. Волжский

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Борченко И.Д.
	Идентификатор	R78f3a961-BorchenkoID-e2a246f9

И.Д. Борченко

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель
Филиал МЭИ в г.
Волжский

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рулева Н.Ю.
	Идентификатор	R894622fd-RulevaNY-G4622FDE5

Н.Ю. Рулева

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Стрижиченко А.В.
	Идентификатор	R14a29085-StrizhichenkAV-GA29085

А.В.
Стрижиченко

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: повышение квалификации путём приобретения профессиональных компетенций слушателей в области профессиональной деятельности «Руководство деятельностью технических служб предприятия».

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки от 03.09.2015 г. № 955, зарегистрированным в Минюсте России 25.09.2015 г. № 39014.

- с Профессиональным стандартом 20.041 «Работник по оперативно-технологическому управлению в электрических сетях», утвержденным приказом Минтруда 14.05.2019 г. № 327н, зарегистрированным в Минюсте России 16.07.2019 г. № 55292, уровень квалификации 6.

Форма реализации: обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения: очная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца или академической справкой о прохождении обучения, при этом удостоверение о повышении квалификации выдается после предоставления соответствующего подтверждающего документа о получении соответствующего уровня образования..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 5.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-3: Способностью использовать методы анализа и моделирования электрических цепей	Знать: - устройство, принцип действия электротехнического оборудования; - методы математического моделирования.
	Уметь: - использовать математический аппарат для решения прикладных задач.
	Владеть: - методиками моделирования электроэнергетических систем.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
20.041 «Работник по оперативно-технологическому управлению в электрических сетях»	
ПК-1278/Е/02.6/1 способен осуществлять организацию деятельности сменного персонала	Трудовые действия: - Составление графиков дежурства персонала смены; - Организация и проведение противоаварийных и противопожарных тренировок оперативного персонала; - Организация и проведение производственного обучения оперативного персонала; - Распределение объема работ в смене; - Контроль организации рабочего места персонала смены.
	Умения: - Необходимые умения, предусмотренные трудовой функцией Е/01.6 "Организация и контроль выполнения функций по оперативно-технологическому управлению"; - Планировать работу персонала смены; - Организовывать и проводить противоаварийные тренировки оперативного персонала; - Организовывать противопожарные тренировки оперативного персонала; - Готовить материалы для обучения оперативного персонала.

	Знания: - Необходимые знания, предусмотренные трудовой функцией Е/01.6 "Организация и контроль выполнения функций по оперативно-технологическому управлению"; - Порядок формирования графиков дежурства персонала смены; - Трудовой кодекс Российской Федерации в объеме, необходимом для решения профессиональных задач; - Порядок организации работы персонала в электроэнергетике.
ПК-1278/Е/01.6/1 способен осуществлять организацию и контроль выполнения функций по оперативно-технологическому управлению	Трудовые действия: - Организация и контроль выполнения персоналом смены действий по управлению технологическим режимом работы электрической сети; - Организация и контроль выполнения персоналом смены действий по управлению технологическим режимом работы электрической сети при предупреждении, предотвращении развития и ликвидации технологических нарушений; - Контроль ведения персоналом смены оперативной и технической документации; - Разработка оперативной и технической документации по оперативно-технологическому управлению.
	Умения: - Необходимые умения, предусмотренные трудовой функцией Д/05.5 "Ликвидация нарушения нормального режима работы электрической сети"; - Оценивать деятельность персонала смены; - Разрабатывать нормативно-техническую и регламентирующую документацию по оперативно-технологическому управлению.
	Знания: - Необходимые знания, предусмотренные трудовой функцией Д/04.5 "Предупреждение, предотвращение развития нарушения нормального режима работы электрической сети"; - Порядок обеспечения надежного электроснабжения потребителей в послеаварийном режиме; - Правила организации и производства аварийно-восстановительных работ; - Правила расследования причин аварий в электроэнергетике.

ПК-1278/В/03.4/1 способен осуществлять оперативное руководство работами по управлению технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объекта электросетевого хозяйства и контроля проведения работ на объекте	Трудовые действия: - Контроль действий подчиненного персонала смены при производстве оперативных переключений; - Контроль и координация действий подчиненного персонала смены электроустановки; - Осуществление мероприятий по подготовке рабочего места и допуск бригады к работам по наряду (распоряжению) на рабочем месте; - Приостановка работ бригады при обнаружении нарушений требований охраны труда при эксплуатации электроустановок и (или) иных обстоятельств, угрожающих безопасности работающих.
	Умения: - Необходимые умения, предусмотренные трудовой функцией В/02.4 "Производство оперативных переключений в электроустановке"; - Организовывать работу смены, если работа выполняется двумя и более работниками; - Осуществлять контроль действий подчиненного персонала смены; - Оценивать результаты деятельности подчиненного персонала смены.
	Знания: - Необходимые знания, предусмотренные трудовой функцией В/02.4 "Производство оперативных переключений в электроустановке"; - Порядок приема и сдачи смены; - Регламент обмена оперативной информацией.

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 1,1 зачетных единиц;
- 40 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)		Контактная работа, ак. ч							Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОГ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Руководство деятельностью технических служб предприятия	38	38	16		22					Нет	
1.1.	Руководство деятельностью технических служб предприятия	14	14	6		8				Тестирование		
1.2.	Производственное планирование	12	12	6		6						
1.3.	Модернизация как инвестиционный проект	6	6	2		4						
1.4.	Руководство и контроль за подчиненными	6	6	2		4						
2	Итоговая аттестация	20	03				03	1.7				Итоговый экзамен
	ИТОГО:	40	38	16	0	22	03	1.7	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Руководство деятельностью технических служб предприятия	
1.1.	Руководство деятельностью	Организация работы внутри службы главного инженера. Функционал, структура, подчинение служб.

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
	технических служб предприятия	Распределение технического руководства на предприятии. Взаимодействие при организации обслуживания оборудования и ремонтных работ. Разграничение ответственности в работе главного инженера. Документация службы главного инженера. Типовые регламенты взаимодействия между службами. Организация работ в условиях многозадачности и многоподчиненности. Сохранение управляемости и организационного контроля. Работа с ощущением чрезмерной ответственности в условиях многозадачности и ограниченных ресурсов
1.2.	Производственное планирование	Производственный план как основа производственной деятельности. Современные подходы к планированию, виды планов, горизонты планирования. Календарные и сетевые графики. Обеспечение задач по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту оборудования. Планирование потребности в персонале ремонтных служб и материальных ресурсов (комплектующих, материалов, инструментов). Анализ работы, отклонений от плана. Изыскание возможности сокращения затрат.
1.3.	Модернизация как инвестиционный проект	Основы инвестиционной проектной деятельности. Финансовое обоснование бюджета мероприятий по реконструкции и техническому перевооружению. Финансовые показатели проекта.
1.4.	Руководство и контроль за подчиненными	Управление инженерно-техническими работниками (ИТР). Мотивация персонала. «Колесо менеджмента» и ресурсы руководителя. Персональный управленческий стиль и умение быть разным. Управление людьми, задачами и собой.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
<i>Не предусмотрено</i>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов по направлению "Менеджмент" / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – М. : Дашков и К°, 2013. – 392 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02048-3.;

2. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 352 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-004165-0.;

3. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : Учебник для вузов по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, Гос. ун-т управления (ГУУ). – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-16-000923-X..

б) литература ЭБС и БД:

1. А. В. Дейнека- "Управление персоналом организации", (3-е изд., стер.),
Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2022 - (288 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы

		Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
		Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец		Стрижиченко А.В.	
Идентификатор		R14a29085-StrizhichenkAV-GA29085	

А.В.
Стрижиченко