



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ
ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

повышения квалификации

*«Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с
офисными средствами»,*

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в табл. 1.

Таблица 1

Характеристика заданий текущего контроля

Наименование дисциплины (модуля)	Формы контроля/наименование контрольной точки	Пример задания	Критерии оценки
Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с офисными средствами			
Работа над текстами	Тестирование	<p>Сохранять документ во время работы - очень важно. Какое сочетание клавиш для этого используется?</p> <p>1. Ctrl+D 2. Ctrl+S 3. Ctrl+A 4. Ctrl+F</p> <p>Ответ: 2</p>	Оценка: зачтено Описание характеристик

			<p><i>и вып олне ния знан ия: Оце нка "зач тено " выст авля ется если зада ние вып олне но прав ильн о или с незн ачит ельн ыми недо чета ми. Оце нка: не зачт ено Опи сани е хара кте рис тик и вып олне ния знан ия: Оце нка "не зачт ено" выст авля ется если зада</i></p>
--	--	--	---

		<p>ние не вып олне но в отве денн ый срок или резу льта т не соот ветс твует зада нию</p>
<p>Пр ове роч ная рабо та</p>	<p>Что нужно сделать: В файле «текст для ДЗ форматирование» содержится фрагмент рассказа Агаты Кристи «Кошка среди голубей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скачайте этот файл и поменяйте тему документа на любую, которая, вам понравится. 2. Поменяйте набор используемых в документе стилей на любой подходящий на ваш взгляд. 3. Поменяйте форматирование документа: 1) текст в первой строке отформатируйте стилем «Заголовок»; 2) текст во второй строке — стилем «Заголовок 1»; нумерацию частей — стилем «Заголовок 2»; 3) текст в документе — курсивом, размером 14; 4) выровняйте текст «по ширине» 4. Включите панель навигации. 5. Добавьте после заголовка оглавление. 6. Добавьте в заголовке текста после слова «голубей» сноску с текстом: «Детектив из серии рассказов про Эркюля Пуаро». 7. Добавьте в нижний колонтитул номера страниц. 8. Добавьте в верхний колонтитул текст «Агата Кристи». 9. В самом конце документа добавьте строчку: «Вернуться в начало». Щелчок левой кнопкой мыши по этому тексту должен перемещать в начало документа. <p>Рекомендации по выполнению: Постарайтесь настроить форматирование по всему тексту разом.</p> <p>Текст для ДЗ форматирование: Агата КРИСТИ. Кошка среди голубей ПРОЛОГ ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР 1 Был первый день летнего семестра в Мидовбанкской школе. Косые лучи солнца освещали покрытую гравием дорожку перед домом. Парадная дверь была широко и гостеприимно распахнута. В дверях стояла мисс Ванситтарт. Ее длинные волосы были великолепны и, безукоризненно уложенные,</p>	<p>Оце нка: зачт ено Опи сани е хара кте рис тик и вып олне ния знан ия: Оце нка "зач тено " выст авля ется если зада ние вып олне но прав ильн о или с незн ачит ельн ыми недо</p>

	<p>спускались по плечам.</p> <p>Рядом с ней стояла мисс Чедвик, настолько известная большей части Мидовбанка, что трудно было представить Мидовбанк без нее. Мисс Бульстрод и мисс Чедвик были основателями Мидовбаннской школы. Мисс Чедвик, в пенсне, безвкусно одетая, с плохой дикцией, считалась блестящим математиком. Приветствия, снисходительно произнесенные мисс Ванситтарт, слышались около дома.</p> <p>- Как поживаете, миссис Арнольд? Ну, Лидия, понравилась вам поездка в Грецию? Какой удобный случай! Вы сфотографировали что-нибудь?</p> <p>- Да, леди Гариет, мисс Бульстрод получила ваше письмо и приведет все в порядок.</p> <p>- Как поживаете, миссис Бирд? Ну? Не думаю, что мисс Бульстрод будет обсуждать с вами эту точку зрения сегодня. Мисс Роуан может поговорить с вами, если у вас есть желание.</p> <p>- Вас сейчас проводят в вашу комнату, Памела.</p> <p>- Да, леди Виолет, погода весной была ужасная. Это ваш малыш? Как тебя зовут? Гектор? Какой у тебя чудесный аэроплан!</p> <p>- Очень рада видеть вас, миссис. Я сожалею, что не могу уделить вам достаточно времени...</p> <p>- Добрый день, профессор. Много ли вы нашли интересных вещей?</p> <p>2</p> <p>В небольшой комнате на первом этаже Анна Шапленд, секретарь мисс Бульстрод, что-то печатала на машинке. Она прекрасно выглядела для своих тридцати пяти лет. Анна умела быть привлекательной, когда хотела, но жизнь научила ее, что простота и достоинство часто дают лучшие результаты, и избегала различных осложнений.</p> <p>Время от времени она вставляла чистые листы бумаги в машинку и выглядывала в окно, интересуясь прибывающими.</p> <p>- Боже! - воскликнула Анна с благоговением. - Я не знала, что в Англии так много шоферов!</p> <p>Она улыбнулась, видя, как к дому мчится великолепный "роллсройс", а его догоняет маленький "остин". Ее внимание привлекли отец с дочерью.</p> <p>Видя, что мужчина медлит, мисс Ванситтарт вышла из дому и взяла питомицу за руку.</p> <p>- Майор Харгривс? А это Алиса? Пройдите в дом. Я покажу вам комнату Алисы.</p> <p>Анна усмехнулась и снова принялась печатать. "Добрая старая Ванситтарт, - подумала она, - источает гостеприимство... Она подражает манерам мисс Бульстрод".</p> <p>Громадный "кадиллак", окрашенный в два цвета: малины и лазури, остановился позади старенького "остина" майора Алистера Харгривса.</p> <p>Шофер выскочил из машины и открыл дверцу перед темнолицым бородачом, закутанным в ткань из верблюжьей шерсти. За ним последовала стройная смуглолицая девушка.</p>	<p>чета ми.</p> <p>Оценка: не зачтено</p> <p>Описание</p> <p>характеристики</p> <p>и выполнения задания:</p> <p>Оценка "не зачтено" выставлена если задание не выполнено в ответственный срок или результаты не соответствуют заданию</p>
--	--	---

"Возможно, это принцесса из какой-нибудь восточной страны, - предположила Анна. - Трудно представить себе ее в школьной форме..."

Мисс Ванситтарт и мисс Чедвик вышли навстречу посетителям. "Настоящий прием", - восхитилась Анна. Она подумала о чужеземцах, но шутить по адресу мисс Бульстрод не хотела.

Мисс Бульстрод была директрисой школы.

- Значит, эта девчонка из семьи принца или даже короля, - вслух сказала Анна, заканчивая печатать очередное письмо.

Анна Шапленд не была новичком в своем деле. Она работала у главы нефтяной компании, частным секретарем у сэра Мервина Тодхантера, известного своей эрудицией, раздражительностью и неразборчивостью. Среди ее работодателей были два министра, археолог и видный общественный деятель. И всегда ее окружали мужчины. А теперь! Ну просто женский монастырь! Ни одного мужчины, не считая садовника Бриггса, которому под восемьдесят! И все этот Деннис! Преданный Деннис, возвращаясь из Малайи, Бирмы, из других стран, каждый раз просил ее стать своей женой. Дорогой Деннис! Он очень мил, но быть его женой, наверное, так скучно!

Анна снова выглянула в окно и увидела человека, подстригавшего газон. Но это был не Бриггс. Молодой, стройный, и совсем не похож на деревенщину. Она несколько минут наблюдала за молодым человеком. Его движения были уверенными, похоже, он знаком с этой работой. Возможно, что он действительно садовник.

"Почему он оглядывается? - удивилась Анна. - Как будто боится показаться смешным".

Оставалось напечатать еще одно письмо, а потом можно прогуляться по саду.

3

Мисс Джонсон, экономка, занималась распределением девушек по комнатам, знакомилась с новичками и приветствовала старых учениц. Она была рада, что снова начался учебный год, потому что во время каникул оставалась не у дел. У нее были две сестры, но, обремененные большими семьями, они не часто приглашали к себе мисс Джонсон, да и сами приезжали к ней очень редко. Так что мисс Джонсон, хотя и искренне любила сестер, жила только интересами Мидовбанка.

- Мисс Джонсон! - окликнула ее одна из учениц.

- Что, Памела?

- Мисс Джонсон, у меня сломался замок в чемодане, а из него что-то течет! Я думаю, это масло для волос.

- Ну, скорей же, скорей, - сказала мисс Джонсон, торопясь помочь ей.

4

По лужайке быстро шла мисс Бланш, новая учительница французского языка. Она с уважением посмотрела на сильного молодого человека, чинившего изгородь.

Мисс Бланш была стройна, и если бы не остренький носик с

		<p>хитрыми узкими глазами, делавшими ее похожей на мышку, ее можно было назвать привлекательной.</p> <p>Ее глаза скользнули к машинам, стоящим перед домом. Она мысленно оценила их. Этот Мидовбанк, конечно, ужасен! Она прикидывала, какую пользу можно извлечь из мисс Бульстрод... Да, действительно! Ужасен!</p> <p>5</p> <p>Мисс Рич, которая преподавала английский язык и географию, прогуливаясь перед домом с булочкой в руке, оступилась, потому что была крайне рассеянной особой.</p> <p>"Скорей обратно, - сказала она себе. - Здесь, кажется, розы... Не хватало только сейчас порвать чулки!"</p> <p>Она почувствовала, что кто-то сзади помогает ей выбраться из злосчастного куста. Молодой садовник сказал:</p> <p>- Будьте осторожней, мисс.</p> <p>- Благодарю вас, - ответила Эйлин Рич, даже не взглянув на молодого человека.</p>	
Созданые таблицы	Тестирование	<p>Вам нужно предотвратить добавление новых листов и удаление старых. Необходимо, чтобы пользователи могли это сделать, только если введут пароль. Что нужно сделать?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защитить структуру книги паролем 2. Защитить книгу паролем 3. Пометить документ как окончательный <p>Ответ: 1</p>	<p><i>Оценка: зачтено</i></p> <p><i>Описание характеристики рисунк и выполнения знания:</i></p> <p>Оценка "зачтено"</p> <p>выставляется если задание выполнено правильно или с незначит</p>

			<p>ельными недочетами.</p> <p><i>Оценка:</i> не зачтено</p> <p><i>Описание</i> характеристики и выполнения знания:</p> <p>Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в ответственный срок или результаты не соответствуют заданию</p>
<p>Проведенная работа</p>		<p>Что нужно сделать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скачать файл "Форматы и стили" 2. На листе "Форматы и стили": <ul style="list-style-type: none"> ● Закрепить верхнюю строку. Изменить ширину столбцов таблицы так, чтобы отображались все данные, а ширина всех столбцов была одинаковой. Сделать границы таблицы 	<p><i>Оценка:</i> зачтено</p> <p><i>Описание</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> ● Применить к заголовкам таблицы один из стилей заголовков. Изменить цвет нижней границы у примененного стиля (не у конкретных ячеек) на красный ● Изменить формат у ячеек с данными в столбцах "План" и "Премия" на числовой с разделителями групп разрядов и без знаков после запятой. В столбце "Отклонение" - на процентный формат с одним знаком после запятой ● Установить горизонтальное выравнивание ячеек с данными в столбце А - пол левому краю, в столбцах В, С и D по центру ● Добавить гистограммы любого цвета к данным в столбце "Премия". В столбце "Отклонение" автоматически выделять светло-красной заливкой отрицательные значения <p>2.1 На листе "Пользовательские форматы" настроить пользовательские форматы в столбцах</p> <ul style="list-style-type: none"> ● В столбце "Табельный номер": отображение шести незначащих знаков для любых значений (например, 266 должно отображаться как 000266) ● В столбце "Количество студентов": зеленый цвет для чисел больше 700, красный - для чисел меньше 200 <p>https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXIUFoewruDrf-3_IeSLbnzgyf-NoA0z1abDj7YRTDQSbs0Sw3QDdd5sWEAHy5LEd-aGbuCT-KRL1Yqdrj_FRjjmJL-97m_8exLziop7dxy5TwCJyR-B9N44u1RLASD92Oik9IRLJVg%3D%3D%3Fsign%3DiWUJ3QgS7DmVL7UhAXXNJd0R3W8L3-AbdHLzfvbRog%3D&name=Форматы_и_стили.xlsx&nosw=1</p>	<p>хара кте рис тик и вып олне ния зна ния: Оце нка "зач тено "</p> <p>выст авля ется если зада ние вып олне но прав ильн о или с незн ачит ельн ыми недо чета ми.</p> <p>Оце нка: не зачт ено Опи сани е хара кте рис тик и вып олне ния зна ния: Оце нка "не зачт ено"</p> <p>выст</p>
--	--	--	--

			авляется если задание не выполнено в отведенный срок или результата не соответствует заданию
Презентация результатов	Творческая задача	<p>Что нужно сделать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скачать файл "МЭИ" 2. Прочитайте исходный текст для работы и разбейте его на 3 слайда (по аналогии с материалам к уроку сформируйте этап 2 работы со сценарием). Подсказка: титульный слайд (название), слайд с описанием МЭИ и слайд с тремя числовыми значениями в трех колонках. 3. Создайте презентацию в PowerPoint. Назовите ее «МЭИ». 4. Перенесите текст, который разбили на части в документе сценария, в заметки докладчика под слайдом (пока не переносите на слайды). 5. Зайдите в «Образец слайдов». Создайте или подберите три типа слайдов в образцах слайда: <ul style="list-style-type: none"> ● Титульный слайд: заголовок и подзаголовок; ● Заголовок и основной текст; ● Заголовок, текст в трех колонках: три подзаголовка и текста под ними. Подсказка: подзаголовками в текстах будут крупные цифры 6. Вернитесь в основную презентацию. Создайте три слайда на основе этих шаблонов. 7. Настройте сетку для выравнивания объектов. Поставьте четыре направляющие линии: сверху, снизу, слева и справа. 8. Занесите в слайды готовые тексты, которые уже вставлены в заметки докладчика. <p>https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXLUFoewruHmG-rprBgTGatTtL-rj03QNmqbE1PoY5ENYL8yYhxWvvc_wbZlZVqrhQq1t9ommNURYEDynJqq2nKEiyTisNcQFjqGYzfOIEhmiKIXDDyeOEC9I7esSJK81XrBYs9WO0w%3D%3D%3Fsign%3De5GXkICoPN_vdG9P1BW</p>	<p>Оценка: зачтено</p> <p>Описание характеристики и выполнения задания: Оценка "зачтено"</p> <p>выставляется если задание выполнено правильно или с незн</p>

		OdcnJmnKZb_DLmSop5lKeS_w%3D&name=МЭИ.docx&nosw=1	<p>ачит ельн ыми недо чета ми.</p> <p><i>Оце нка:</i> не зачт ено</p> <p><i>Опи сани е хара кте рис тик и вып олне ния знан ия:</i></p> <p>Оце нка "не зачт ено" выст авля ется если зада ние не вып олне но в отве денн ый срок или резу льта т не соот ветс твует т зада нию</p>
--	--	--	--

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в табл. 2.

Таблица 2

Характеристика заданий промежуточной аттестации

Наименование дисциплины (модуля)	Пример задания	Критерии оценки
Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с офисными средствами	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итогового зачета*. Характеристика заданий представлена в табл. 3.

Таблица 3

Характеристика заданий итоговой аттестации

Вид контроля	Краткая характеристика задания	Критерии оценки						
Итоговый зачет	<p>Требуется сделать профессионально выглядящую листовку с анонсом выступления профессора Доцентов А.А. Выступление состоится на Главной площади научного городка 12 января 2020 года с 10:00 до 13:00.</p> <p>Требования к листовке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формат — А4, ориентация — книжная (вертикальная). 2. Листовка должна занимать один лист. 3. В листовке должно быть описано выступление каждого приглашенного преподавателя команды профессора в формате таблицы. <p>Например:</p> <table border="1" data-bbox="504 1809 1015 1951"> <thead> <tr> <th>ФИО</th> <th>Должность</th> <th>Тема выступления</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Доцентов А.А.</td> <td>профессор</td> <td>Вы то, что вы говорите</td> </tr> </tbody> </table> <p>Команда профессора: ассистент</p>	ФИО	Должность	Тема выступления	Доцентов А.А.	профессор	Вы то, что вы говорите	<p><i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка «зачтено» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.</p> <p><i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>
ФИО	Должность	Тема выступления						
Доцентов А.А.	профессор	Вы то, что вы говорите						

	Лауреатов Б.Б. тема: Заменит ли Интернет живое общение?; ассистент Приветов В.В. тема: Зависит ли наше будущее от нашей учебы?	
--	--	--

Независимая оценка качества обучения

Независимая оценка качества обучения предполагает внутренний аудит программ ДПО и анкетирование слушателей и/или работодателей по вопросам удовлетворенности процессом и результатами обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

Не предусмотрено

б) литература ЭБС и БД:

1. "Правила оформления документов в MS Office", Издательство: "Сибирское университетское издательство", Новосибирск, 2008 - (112 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57386>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

Руководитель
ОДПО, ЦПП УВО
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Максимова А.А.
	Идентификатор	R6a033f13-VorozhtsovaAA-daecd87

А.А.
Максимова
(расшифровка подписи)

Начальник ОДПО
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

А.Г. Крохин
(расшифровка подписи)