



Министерство науки  
и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
Институт дистанционного  
и дополнительного образования



**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ  
ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*повышения квалификации*

*«Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с презентационными офисными средствами»,*

**Текущий контроль**

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в табл. 1.

Таблица 1

Характеристика заданий текущего контроля

| Наименование дисциплины (модуля)  | Форма контроля/ наименование контрольной точки | Пример задания   | Критерии оценки  |
|---|--|--|--|
| Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с презентационными офисными средствами |  |  |  |
| Выступление с нуля до верстки презентации   | Тестирование                                   | <b>В тесте Вам необходимо поочередно отвечать на вопросы, чтобы помочь докладчику к публичному выступлению - презентации нового проекта:</b><br>1. Для эффективного выступления необходимо подготовить презентацию. Для начала нужно сформулировать чёткую цель презентации — исходя | <i>Оценка:</i> зачтено<br><i>Описание характеристики выполнения знания:</i><br>Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами.<br><br><i>Оценка:</i> не зачтено<br><i>Описание характеристики выполнения знания:</i><br>Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>из неё, можно далее прорабатывать структуру и контент. Есть два варианта цели презентации, какой вариант оптимален:</p> <p>а. Помочь слушателям понять, в чём выгода новой идеи для компании, чтобы заручиться их согласием на её совместную проработку</p> <p>б. Рассказать об идее и аргументировать её потенциальную привлекательность для компании</p> <p><b>Ответ: а</b></p> <p>2. Время задуматься над контентом: что целесообразно включить в презентацию. Коллега порекомендовала способ «Стикеры»: нужно буквально взять стикеры, на каждом из них написать одну идею контента, а потом выбрать то, что подходит для презентации. Получилось несколько стикеров, но какие из них теперь выбрать? Есть два варианта для отбора, какой оптимален:</p> <p>а. Задать себе вопрос «По каким из этих идей есть вся необходимая информация?»</p> <p>б. Задать себе вопрос «Какие идеи ведут к цели выступления, а какие нет?»</p> <p><b>Ответ: б</b></p> |  |
|--|--|---|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>3. Теперь нужно проработать структуру презентации. Когда есть структура, слушателям проще воспринимать информацию и понять суть.</p> <p>Использовалась структура изменений и были запланированы следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -блок «Как есть» (чтобы наладить контакт с участниками и актуализировать проблему);</li> <li>• -блок «Как может быть» (чтобы обозначить цель);</li> <li>• -блок «Идея» (здесь рассказ о выгоде и пользе предложения);</li> <li>• -блок «Что сделать» (в этой части планируется показать план действий).</li> </ul> <p>Оптимальна ли такая структура? Всего ли достаточно?</p> <p>а. Не хватает блока «Вступление» — это важно для любой презентации, независимо от её цели</p> <p>б. Структура оптимальна. С такой структурой вполне можно достичь цели презентации</p> <p>с. Не хватает завершающего блока — нужно обязательно подвести итоги</p> <p><b>Ответ: с</b></p> <p>4. Как правильнее преподносить информацию?</p> |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>Рассматривается два возможных подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Размещать на слайдах минимум информации, оставляя только самое необходимое, чтобы не отвлекать внимание слушателей от своего рассказа.</li><li>-Размещать на слайдах достаточно подробную информацию, чтобы слушатели могли самостоятельно изучить её без помощи выступающего.</li></ul> <p>Какой подход вы бы рекомендовали выбрать?</p> <p>а. Чем меньше на слайдах информации, тем проще её воспринимать</p> <p>б. Вариант 2 более практичен. Если слушатели что-то забыли после встречи, у них всегда есть возможность посмотреть презентацию и всё вспомнить</p> <p><b>Ответ: а</b></p> <p>Итак, к этому моменту принято несколько важных решений, необходимых для создания презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• -определено, что в презентации будет 5 блоков: «Как есть»; «Как может быть»; «Идея»; «Что сделать» и «Шаг 1»;</li><li>• -зафиксированы обязательные пункты контента, которые нужно включить: решаемая проблема,</li></ul> |  |
|--|--|--|--|

|                             |              |   |   |
|-----------------------------|--------------|---|---|
|                             |              | <p>портрет целевой аудитории, оценка потенциального спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решено, что будет размещаться на слайдах минимум информации, оставляя только самое необходимое, чтобы не отвлекать внимание слушателей от своего рассказа.</li> </ul> <p>Как вы считаете, что необходимо сделать дальше?</p> <p>а. Сделать структуру презентации и детально проработать содержание слайдов — от титульного до завершающего</p> <p>б. Продумать оформление презентации, выбрать цветовую гамму, поискать интересные иллюстрации</p> <p><b>Ответ: а</b></p> |   |
| Создание первой презентации | Тестирование | <p><b>1. Как вставить новый слайд в презентацию?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ctrl + M</li> <li>2. Ctrl + D</li> <li>3. Ctrl + N</li> <li>4. Ctrl + S</li> </ol> <p><b>Ответ: 1</b></p> <p><b>2. Как сохранить текущую презентацию?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ctrl + O</li> <li>2. Ctrl + A</li> <li>3. Ctrl + S</li> <li>4. Ctrl + P</li> </ol> <p><b>Ответ: 3</b></p> <p><b>3. Как запустить слайд-шоу с текущего слайда?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. F5</li> </ol>  | <p><i>Оценка:</i> зачтено<br/><i>Описание характеристики выполнения знания:</i><br/>Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами.</p> <p><i>Оценка:</i> не зачтено<br/><i>Описание характеристики выполнения знания:</i><br/>Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию</p> |

|                                     |                   |  |   |
|-------------------------------------|-------------------|--|---|
|                                     |                   | <p>2. Shift + F5<br/>3. Ctrl + F5<br/>4. Alt + F5<br/><b>Ответ: 2</b></p> <p><b>4. Как выйти из режима слайд-шоу?</b><br/>1. Esc<br/>2. Enter<br/>3. Shift + Esc<br/>4. Ctrl + Esc<br/><b>Ответ: 1</b></p> <p><b>5. Как скопировать выделенный объект?</b><br/>1. Ctrl + C<br/>2. Ctrl + V<br/>3. Ctrl + X<br/>4. Ctrl + A<br/><b>Ответ: 1</b></p> |   |
| Работа с мультимедийным содержанием | Творческая задача | Предлагается повторить слайд, используя навыки работы с программой   | <p><i>Оценка: зачтено</i><br/><i>Описание характеристики выполнения знания:</i><br/>Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами.</p> <p><i>Оценка: не зачтено</i><br/><i>Описание характеристики выполнения знания:</i><br/>Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию</p> |

### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в табл. 2.

Таблица 2

Характеристика заданий промежуточной аттестации

| Наименование дисциплины (модуля) | Пример задания | Критерии оценки |
|----------------------------------|----------------|-----------------|
|----------------------------------|----------------|-----------------|

|   |                  |                  |
|---|------------------|------------------|
| Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с презентационными офисными средствами | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
|---|------------------|------------------|

### Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итогового зачета*. Характеристика заданий представлена в табл. 3.

Таблица 3

Характеристика заданий итоговой аттестации

| Вид контроля        | Краткая характеристика задания   | Критерии оценки  |
|---------------------|--|--|
| Итоговая аттестация | <p>Ответить на вопросы итогового тестирования:</p> <p><b>1. Сочетание горячих клавиш для копирования форматирования?</b><br/>           а. CTRL + Y<br/>           б. CTRL + K<br/>           в. CTRL + SHIFT + C<br/> <b>Ответ: в</b></p> <p><b>2. Как добавить новый слайд в презентацию?</b><br/>           а. В области навигации слайдов (слева от рабочей) вызвать контекстное меню правой кнопкой мышки и выбрать "Создать слайд"<br/>           б. Выбрать "Создать слайд" на вкладке "Вставка"<br/>           в. На вкладке "Главная" выбрать инструмент "Создать слайд"<br/> <b>Ответ: а, б, в</b></p> <p><b>3. Как правильнее преподнести информацию? Рассматривается два возможных подхода:</b><br/> <b>1. Размещать на слайдах минимум информации, оставляя только самое необходимое, чтобы не отвлекать внимание</b></p> | <p><i>Оценка:</i> зачтено<br/> <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка «зачтено» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.</p> <p><i>Оценка:</i> не зачтено<br/> <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>слушателей от своего рассказа.<br/> <b>2. Размещать на слайдах достаточно подробную информацию, чтобы слушатели могли самостоятельно изучить её без помощи выступающего. Какой подход вы бы рекомендовали выбрать?</b><br/> а. Чем меньше на слайдах информации, тем проще её воспринимать<br/> б. Вариант 2 более практичен. Если слушатели что-то забыли после встречи, у них всегда есть возможность посмотреть презентацию и всё вспомнить<br/> <b>Ответ: а</b></p> |  |
|--|--|--|

### Независимая оценка качества обучения

Независимая оценка качества обучения предполагает внутренний аудит программ ДПО и анкетирование слушателей и/или работодателей по вопросам удовлетворенности процессом и результатами обучения.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Microsoft PowerPoint 2002 : Практическое пособие : пер. с англ. – М. : ЭКОМ, 2002. – 368 с. + CD-ROM. – (Шаг за шагом). – ISBN 5-7163-0096-0..

б) литература ЭБС и БД:

1. В. П. Молочков- "Microsoft PowerPoint 2010", Издательство: "Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)", Москва, 2011 - (241 с.)  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234168;](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234168)

2. "Правила оформления документов в MS Office", Издательство: "Сибирское университетское издательство", Новосибирск, 2008 - (112 с.)  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57386.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57386)

в) используемые ЭБС:

*Не предусмотрено*

Руководитель  
ОДПО, ЦПП УВО

|   |                                |
|---|--------------------------------|
|  |                                |
| Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»                                  |                                |
| Сведения о владельце ЦЭП МЭИ  |                                |
| Владелец  | Орельяна Урсуа М.И.            |
| Идентификатор   | Rbdeb1209-OrelyanaurMI-e22f7ec |

М.И.  
Орельяна  
Урсуа

Начальник ОДПО

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
|  |                                 |
| Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»                                  |                                 |
| Сведения о владельце ЦЭП МЭИ  |                                 |
| Владелец  | Селиверстов Н.Д.                |
| Идентификатор   | Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7 |

Н.Д.  
Селиверстов

