



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Шиндина Т.А. |
| | Идентификатор | Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9 |

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

| | |
|-------------------------------|---|
| Наименование программы | Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с табличными офисными средствами |
| Форма обучения | очная |
| Выдаваемый документ | удостоверение о повышении квалификации |
| Новая квалификация | не присваивается |
| Центр ДО | ОДПО, Центр профессиональной переподготовки преподавателей "Управление в высшем образовании" |

Зам. директора ИДДО

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Усманова Н.В. |
| | Идентификатор | R3b653adc-USmanovaNatV-90b3fa4 |

Н.В.
Усманова

Начальник ОДПО

| | | |
|--|--|------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Крохин А.Г. |
| | Идентификатор | R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84 |

А.Г. Крохин

Руководитель ОДПО,
ЦПП УВО

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Орельяна Урсуа М.И. |
| | Идентификатор | Rbdeb1209-OrelyanaursMI-e22f7ec |

М.И.
Орельяна
Урсуа

Руководитель образовательной программы

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Максимова А.А. |
| | Идентификатор | R6a033f13-VorozhtsovaAA-daecd87 |

А.А.
Максимова

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: повышение профессиональных компетенций слушателей, направленное на повышение цифровой грамотности, выработку и закрепление устойчивых навыков работы с электронными таблицами.

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.09.2017 г. № 92212.10.2017 г. № 48531.

Форма реализации: обучение с использованием исключительно электронного обучения.

Форма обучения: очная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование и работать на должностях профессорско-преподавательского состава или, связанных с образовательной деятельностью. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

| Компетенция | Требования к результатам |
|--|---|
| ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности | Знать: - способы вычисления с помощью формул и функций; - техники визуализации данных; - методы настройки электронных таблиц. |
| | Уметь: - осуществлять визуализацию данных на диаграммах; - настраивать электронные таблицы; - применять формулы и функции для вычислений. |
| | Владеть: - навыками визуализации данных; - навыками правильного ввода данных для работы с электронными таблицами; - навыками использования функции различных категорий, построения сложных формул. |

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации _____.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

| Трудовые функции | Требования к результатам |
|------------------|--------------------------|
|------------------|--------------------------|

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **0,9** зачетных единиц;

32 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

| № | Наименование дисциплин (модулей) | всего | Контактная работа, ак. ч | | | | | Самостоятельная работа, ак. ч | | Форма аттестации | | | |
|------|---|-----------|--------------------------|--------------------|----------------------|----------------|----------|-------------------------------|--------------------------------------|---|---|----------------|--|
| | | | всего | аудиторные занятия | электронное обучение | обучение с ДОТ | контроль | Стажировка, ак. ч | текущий контроль (тест, опрос и пр.) | промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке) | Итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с табличными офисными средствами | 30 | 24 | | 24 | | | 6 | | | Нет | | |
| 1.1. | Начало работы с табличными офисными средствами | 5 | 4 | | 4 | | | 1 | | | | | |
| 1.2. | Ввод и обработка данных | 5 | 4 | | 4 | | | 1 | | | | | |
| 1.3. | Форматирование данных | 5 | 4 | | 4 | | | 1 | | | | | |
| 1.4. | Вычисления и формулы | 5 | 4 | | 4 | | | 1 | | | | | |
| 1.5. | Диаграммы | 5 | 4 | | 4 | | | 1 | | | | | |
| 1.6. | Анализ и печать таблиц | 5 | 4 | | 4 | | | 1 | | | | | |
| 2 | Итоговая аттестация | 2 | 2 | | | | 2 | | | | | Итоговый зачет | |
| | ИТОГО: | 32 | 26 | 0 | 24 | 0 | 2 | 6 | 0 | | | | |

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

| № | Наименование дисциплин (модулей) | Содержание дисциплин (модулей) |
|------|---|--|
| 1. | Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с табличными офисными средствами | |
| 1.1. | Начало работы с табличными офисными средствами | 1. Создание файла 2. Интерфейс 3. Автосохранение |
| 1.2. | Ввод и обработка данных | 1. Ввод данных 2. Обзор вкладки "Вид" |
| 1.3. | Форматирование данных | 1. Форматы и значение 2. Стили и темы 3. Пользовательский формат. Примеры 4. Условное форматирование |
| 1.4. | Вычисления и формулы | 1. Формулы и функции 2. Типы ссылок 3. Типы ошибок 4. Гиперссылки |
| 1.5. | Диаграммы | 1. Создание диаграмм 2. Типы диаграмм 3. Спарклайны |
| 1.6. | Анализ и печать таблиц | 1. Анализ таблиц 2. Печать книг и таблиц 3. Сортировка и фильтрация 4. Дубликаты 5. Примечания |

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

| Наименование | Краткая характеристика |
|-------------------------|------------------------|
| <i>Не предусмотрено</i> | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Microsoft Excel 2000 : Шаг за шагом : Практическое пособие : пер. с англ. – М. : ЭКОМ, 1999 . – 472 с. - Приложение CD-ROM . - ISBN 5-7163-0041-3 : 126.10 ..

б) литература ЭБС и БД:

1. Биллиг В. А.- "Основы офисного программирования и документы Excel", (2-е изд.), Издательство: "ИНТУИТ", Москва, 2016 - (688 с.)

<https://e.lanbook.com/book/100307>;

2. "Правила оформления документов в MS Office", Издательство: "Сибирское университетское издательство", Новосибирск, 2008 - (112 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57386>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложение Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение


Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

| № п/п | Содержание изменения (актуализации) | Дата утверждения изменений |
|-------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Программа утверждена | 29.04.2024 |

Руководитель
образовательной
программы

| | |
|--|---------------------------------|
|  | |
| Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| Владелец | Максимова А.А. |
| Идентификатор | R6a033f13-VorozhtsovaAA-daecd82 |

А.А.
Максимова