



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Наименование программы	Русский язык как иностранный
Форма обучения	заочная
Выдаваемый документ	диплом о профессиональной переподготовке
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	Центр " Русский язык как иностранный"

Зам. директора ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa4

Н.В.
Усманова

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

А.Г. Крохин

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель ЦРЯ

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сергеева О.А.
	Идентификатор	Rc88e4bbb-SergeevaOA-c4994e63

О.А.
Сергеева

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сергеева О.А.
	Идентификатор	Rc88e4bbb-SergeevaOA-c4994e63

О.А.
Сергеева

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: профессиональная переподготовка слушателей с целью получения новых знаний, позволяющих удовлетворять необходимые коммуникативные потребности при общении с носителями языка, а также овладение русским языком как средством профессионального общения..

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 96925.08.2020 г. № 59448.

Форма реализации: обучение в МЭИ.

Форма обучения: заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): бессрочно.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - особенности официально-деловой стили.
	Уметь: - употреблять деловую лексику в тексте.
	Владеть: - навыками создания высказывания, соответствующего требованиям официально-делового стиля в устной и письменной форме.
ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	Знать: - стили речи (научный, официально-деловой, художественный, разговорный, публицистический).
	Уметь: - употреблять слова с разной стилистической окраской в устной и письменной речи в соответствии со стилевыми особенностями текста.
	Владеть: - навыками создания высказывания на основе коммуникативного замысла.
ОПК-1: Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	Знать: - фонетические, лексические и грамматические понятия, орфографические и пунктуационные правила правописания.
	Уметь: - употреблять разновидности общенародного языка в устной и письменной речи.
	Владеть: - навыками создания высказывания различной формально-смысловой структуры и коммуникативной направленности.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации _____.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
------------------	--------------------------

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В результате освоения дополнительной образовательной программы «Русский язык как иностранный» слушатель должен быть готов к области профессиональной деятельности, объектам и задачам.

Область/сферы профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки включает:

- 01 Образование и наука (в сферах: реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ; научных исследований);
- сфера межъязыковой и межкультурной коммуникации.
- Сферы профессиональной деятельности, предполагающие различные коммуникации: сфера работы с людьми, сфера технических интересов, сфера труда, направленного на обработку информации и др..

Объектами профессиональной деятельности являются:

- Объектом профессиональной деятельности является общая и частная теория языкознания, русский язык как средство межъязыковой коммуникации, иностранные культуры..

Выпускник программы должен уметь решать профессиональные **задачи** по видам профдеятельности:

переводческий:

- 1. Развитие речевых умений, необходимых для решения коммуникативных задач, возникающих в ходе профессионального взаимодействия. 2. Расширение активного и пассивного словаря, связанного с профессиональной деятельностью. 3. Овладение основами устной и письменной научной коммуникации..

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать способностями к выполнению **нового вида деятельности** соответствующего присваиваемой **квалификации (не предусмотрено)**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 7 зачетных единиц;

252 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Фонетика	38	9	8			1	29			Зачет	
1.1.	Гласные и согласные звуки	12	2	2				10		Контрольная работа		
1.2.	Ударение и ритмика	10	2	2				8				
1.3.	Синтагматическое членение	9	2	2				7		Контрольная работа		
1.4.	Правила произношения	7	3	2			1	4				
2	Словообразование и морфология	144	43	42			1	101			Зачет	
2.1.	Состав слова	17	2	2				15				
2.2.	Имя существительное	46	14	14				32		Контрольная работа		
2.3.	Самостоятельные части речи	62	24	24				38		Контрольная работа		
2.4.	Служебные части речи	19	3	2			1	16				
3	Синтаксис	6	11	10			1	57			Зачет	

		8										
3.1.	Понятие о субъекте и предикате в предложении	9	2	2			7					
3.2.	Способы выражения логико-смысловых отношений в предложении	24	2	2			22		Интервью			
3.3.	Порядок слов в предложении	9	2	2			7					
3.4.	Виды сложного предложения	26	5	4		1	21		Контрольная работа			
4	Итоговая аттестация	2	2			2						Итоговый аттестационный экзамен
	ИТОГО:	252	65	60	0	0	5187	0				

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Фонетика	
1.1.	Гласные и согласные звуки	Соотношение звуков и букв. Твердые и мягкие, звонкие и глухие согласные
1.2.	Ударение и ритмика	Слово и слог. Ударные и безударные гласные
1.3.	Синтагматическое членение	Типы интонационных конструкций
1.4.	Правила произношения	Орфоэпическая норма
2.	Словообразование и морфология	
2.1.	Состав слова	Основа слова и окончание. Словообразовательные модели
2.2.	Имя существительное	Одушевленные и неодушевленные существительные. Значение и употребление падежей
2.3.	Самостоятельные части речи	Имя прилагательное. Местоимение. Глагол. Числительное. Наречие
2.4.	Служебные части речи	Предлоги. Союзы и союзные слова. Частицы
3.	Синтаксис	
3.1.	Понятие о субъекте и предикате в предложении	Способы выражения грамматического субъекта. Способы выражения логического субъекта. Способы

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		выражения предиката
3.2.	Способы выражения логико-смысловых отношений в предложении	Объектные отношения. Атрибутивные отношения. Пространственные отношения. Временные отношения. Целевые отношения
3.3.	Порядок слов в предложении	Нейтральный порядок слов в предложении. Особенности словорасположения в словосочетаниях
3.4.	Виды сложного предложения	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложении В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)	Технология, основывается на использовании в учебном процессе специально смоделированной или реальной производственной ситуации в целях анализа, выявления проблем, поиска альтернативных решений, принятия оптимального решения проблемы
Контрольная работа	Проводится по вариантам с заданиями в рамках пройденного материала

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения : учебно-методическое пособие / Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина . – 2-е изд., стер . – Москва : Флинта|Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017 . – 95 с. : ил. – Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация . - Библиогр. в кн . - ISBN 978-5-9765-3049-2 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во УрФУ) .;

2. Государственный образовательный стандарт по русскому языку как иностранному. Первый уровень. Общее владение / Н. П. Андрюшина , и др., Российская государственная система тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку . – 2-е изд., испр. и доп . – М. : ЦМО МГУ - "Златоуст", 2001 . – 36 с. - ISBN 5-86547-188-0 .;

3. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник - практикум / Н. С. Водина, [и др.] . – 20-е изд . – М. : Флинта : Наука, 2014 . – 320 с. - ISBN 978-5-89349-358-0 ..

б) литература ЭБС и БД:

1. А. В. Коренева- "Русский язык и культура речи", (3-е изд., стер.), Издательство: "ФЛИНТА", Москва, 2017 - (221 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>.

в) используемые ЭБС:

1. База данных Scopus
<http://www.scopus.com>;

2. База данных Web of Science

<http://webofscience.com/> ;

3. Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/>.

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
1	Программа утверждена	04.09.2023

Руководитель
образовательной
программы

	
Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Сергеева О.А.
Идентификатор	Rc88e4bbb-SergeevaOA-c4994e63

О.А.
Сергеева