



Министерство науки  
и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
Институт дистанционного  
и дополнительного образования



**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ  
ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
*повышения квалификации*  
*«Теория принятия управленческих решений»,***

**Текущий контроль**

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в табл. 1.

Таблица 1

| Характеристика заданий текущего контроля                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование дисциплины (модуля)                                | Форма контроля/<br>наименование контрольной точки | Пример задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Теория принятия управленческих решений</b>                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Управленческие решения: сущность, процесс принятия и реализации | Тестирование                                      | <p>1. Какое речевое действие в деловом общении не упомянуто в данном списке:<br/>«Запрос, сообщение, подтверждение»?</p> <p>а. Информация<br/>б. Выражение благодарности<br/>с. Предложение</p> <p>2. Какой оптимальный набор сведений из перечисленных ниже должен входить в еженедельный отчёт ведущего разработчика для</p> | <p><i>Оценка:</i> зачтено<br/><i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами.</p> <p><i>Оценка:</i> не зачтено<br/><i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию</p> |

|                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |              | <p>руководителя проекта?</p> <p>a. Название документа «Еженедельный отчёт», дата, что сделано за неделю.</p> <p>b. Название документа «Еженедельный отчёт», ФИО, дата, что будет сделано на следующей неделе, проблемы.</p> <p>c. Название документа «Еженедельный отчёт», позиция, ФИО, что сделано за неделю.</p> <p>d. Название документа «Еженедельный отчёт», позиция, ФИО, дата, что сделано за неделю, проблемы.</p> <p>e. Дата, что сделано за неделю, проблемы.</p> <p>3. Является ли пост в группе проекта о принятом управленческом решении информированием членов команды?</p> <p>a. Да</p> <p>b. Нет</p> |                                                                                                                                               |
| Коммуникация: сущность и виды | Тестирование | 1. Выберите из перечисленных ниже определений термина «контроль»,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Оценка: зачтено</p> <p>Описание характеристики выполнения знания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>лучше всего подходящее к теме управленческих решений.</p> <p>а. Непосредственная проверка и регулирование хода исполнения документа, учёт и анализ результатов исполнения контролируемых документов в установленные сроки.</p> <p>б. Надзор за деятельностью подчинённых с целью проверки, чем они занимаются в рабочее время.</p> <p>с. Проверка правильности соблюдения установленных в организации норм и правил.</p> <p>2. Какой документ, фиксирующий управленческое решение, может быть определён как «набор определённых элементов и связей, который воспроизводит реакции реального процесса на входные воздействия»?</p> <p>а. Описание структуры</p> | <p>незначительными недочётами.</p> <p><i>Оценка:</i> не зачтено</p> <p><i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |              | <p>б. Модель<br/>с. Правила<br/>d. Положение<br/>е. План</p> <p>3. Какой вариант записки на имя руководителя вы напишете в случае какого-либо происшествия, свидетелем которого вы стали?<br/>а. Аналитическую<br/>б. Объяснительную<br/>с. Докладную</p>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Заинтересованные стороны | Тестирование | <p>1. В чём состоит метод вопросов и ответов?<br/>а. В обсуждении ответов на вопросы, которые обычно не принято задавать<br/>б. В предварительном составлении набора ответов, к которым надо подобрать правильные вопросы<br/>с. В составлении вопросов, позволяющих по-другому взглянуть на проблему<br/>d. В придумывании вопросов, ответы на которые были бы однозначны</p> <p>2. Является ли предприниматель субъектом управления?</p> | <p><i>Оценка: зачтено</i><br/><i>Описание характеристики выполнения знания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами.</i></p> <p><i>Оценка: не зачтено</i><br/><i>Описание характеристики выполнения знания: Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию</i></p> |

|                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |              | <p>a. Да<br/>b. Нет</p> <p>3. Верно ли утверждение «Название позиции члена команды не всегда совпадает с его функцией в проекте»?</p> <p>a. Да<br/>b. Нет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Деловая коммуникация | Тестирование | <p>1. В каком случае из перечисленных ниже руководитель может потребовать от вас написания объяснительной записки?</p> <p>a. В ваше отсутствие в период летних каникул кто-то разбил монитор компьютера на вашем рабочем месте.</p> <p>b. Вы стали свидетелем того, как рабочие при ремонте повредили силовой кабель.</p> <p>c. Вы не выполнили задание в установленный срок.</p> <p>2. Какой документ из перечисленных ниже должен быть исполнен подчинёнными в обязательном порядке?</p> <p>a. Меморандум</p> | <p><i>Оценка:</i> зачтено<br/><i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами.</p> <p><i>Оценка:</i> не зачтено<br/><i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | б. Приказ<br>с. Протокол<br>d. Соглашение<br><br>3. Какая форма из перечисленных ниже не подходит для фиксации управленческого решения внутри организации?<br>а. Приказ<br>б. Указание<br>с. Протокол<br>d. Поощрение<br>e. Распоряжение |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в табл. 2.

Таблица 2

Характеристика заданий промежуточной аттестации

| Наименование дисциплины (модуля)       | Пример задания   | Критерии оценки  |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
| Теория принятия управленческих решений | Не предусмотрено | Не предусмотрено |

### Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итогового зачета*. Характеристика заданий представлена в табл. 3.

Таблица 3

Характеристика заданий итоговой аттестации

| Вид контроля        | Краткая характеристика задания                                                                                                                                                                                                                          | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Итоговая аттестация | 1. Посмотрите на блок-схему подготовки и принятия управленческого решения (УР). К какому этапу относятся выбор варианта УР и его утверждение?<br>а. Подготовка УР<br>б. Реализация УР<br><br>2. Какой из перечисленных ниже форматов коммуникации лучше | <i>Оценка:</i> зачтено<br><i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценки «зачтено» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>всего подходит для ответа на запрос Союза некоммерческих организаций по поводу вашего проекта, пришедший на адрес электронной почты на вашем сайте?</p> <p>а. Направление информации через форму заявки на сайте Союза</p> <p>б. Типовой ответ по электронной почте с информацией общего характера</p> <p>с. Ответ по электронной почте с запрашиваемой информацией</p> <p>3. Какая информация пропущена в решении, зафиксированном в протоколе совещания команды: «Разработать сайт проекта. Срок – 3 декабря.»</p> <p>а. Ответственные – все присутствовавшие</p> <p>б. Определить стоимость разработки сайта</p> <p>с. Для этого найти дизайнера</p> <p>д. Ответственный – Александр Сидоров</p> | <p><i>Оценка:</i> не зачтено</p> <p><i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Независимая оценка качества обучения**

Независимая оценка качества обучения предполагает внутренний аудит программ ДПО и анкетирование слушателей и/или работодателей по вопросам удовлетворенности процессом и результатами обучения.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

а) литература НТБ МЭИ:

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник по специальности 061100 "Менеджмент организации" / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 7-е изд. – М. : Дашков и К°, 2013. – 496 с. – ISBN 978-5-394-021473..

б) литература ЭБС и БД:

1. Микони С. В.- "Теория принятия управленческих решений", (2-е изд., испр. и доп.), Издательство: "Лань", Санкт-Петербург, 2022 - (384 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/261191>.

в) используемые ЭБС:

*Не предусмотрено*

Руководитель  
ОДПО, ЦДО  
Сократ

---

|                                                                                   |                                                    |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                 |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                 |
|                                                                                   | Владелец                                           | Максимова А.А.                  |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | R6a033f13-VorozhtsovaAA-daecd82 |

А.А.  
Максимова

---

Начальник ОДПО

---

|                                                                                   |                                                    |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                 |
|                                                                                   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                 |
|                                                                                   | Владелец                                           | Селиверстов Н.Д.                |
|                                                                                   | Идентификатор                                      | Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7 |

Н.Д.  
Селиверстов

---