



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Управление программой развития кафедры на основе Модели EFQM 2025
Форма обучения	очно-заочная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	ОДПО, Центр профессиональной переподготовки преподавателей "Управление в высшем образовании"

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мамонтова Е.П.
	Идентификатор	R3626ebac-MamontovaYR-dd49d0f

Е.П.
Мамонтова

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель ОДПО,
ЦПП УВО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орельяна Урсуа М.И.
	Идентификатор	Rbdeb1209-OrelyanaursMI-e22f7ed

М.И.
Орельяна
Урсуа

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Русаков И.Л.
	Идентификатор	R453ca486-RusakovIL-31f6126d

И.Л. Русаков

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: сформировать у слушателей профессиональные компетенции, формирующие комплексное понимание современных методик управления, основанных на принципах Модели EFQM 2025, и предоставить практические инструменты для разработки и реализации эффективных программ развития, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение стратегических целей кафедры..

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.07.2020 г. № 869, зарегистрированным в Минюсте России 28.08.2020 г. № 59565.
- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение в МЭИ.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: слушатели, имеющие или получающие высшее профессиональное образование.

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-2: Способен формулировать задачи управления в технических системах на основе знаний по профильным разделам математических и естественно-научных дисциплин (модулей)	Знать: - принципы и инструменты бережливого производства в образовательной организации; - методологию Модели EFQM 2025 и ее применение для самооценки и улучшения деятельности кафедры; - основы стратегического планирования и управления инновациями; - возможности применения искусственного интеллекта для оценки и управления деятельностью кафедры.
	Уметь: - использовать методы стратегического планирования и управления инновациями; - использовать методики мотивации персонала и создания благоприятной рабочей среды.
	Владеть: - методами анализа деятельности кафедры и выявления возможностей для улучшения; - инструментами эффективного управления и принятия решений на основе данных.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
07.007 «Специалист по процессному управлению»	

ПК-1138/A/02.6/1 способен осуществлять разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Трудовые действия: - Разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); - Систематизация собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - Разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
	Умения: - Агрегировать и обобщать собранную информацию; - Выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; - Выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; - Контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; - Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; - Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; - Использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; - Разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами.
	Знания: - Методы проектирования функционально-ролевых моделей; - Методы классификации информации о процессе и окружении процесса; - Теория процессного управления; - Принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; - Требования к разработке регламентов процессов; - Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; - Нотации моделирования процессов; - Основы операционного менеджмента; - Методы повышения эффективности процессов и административных регламентов.

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 2 зачетных единиц;
- 72 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Управление программой развития кафедры на основе Модели EFQM 2025	70	22	22				48			Нет	
1.1.	Технологии бережливого производства в образовательной организации. Стандарты в области БП	9	2	2				7				
1.2.	Организационное собрание. Планирование. Управление	9	2	2				7		Ярмарка идей		

	инновационным развитием в университете											
1.3.	Модель EFQM 2025. Структура критериев и логика оценки	9	2	2				7				
1.4.	Самооценка кафедр. Моделирование как целостный подход к планированию и самооценке деятельности кафедры	9	2	2				7		Тренинг		
1.5.	Искусственный интеллект в формировании объективных рейтингов по модели EFQM	7	2	2				5				
1.6.	Внутренняя система оценки качества образования	9	4	4				5		Домашнее задание		
1.7.	Гарантии качества образования. Аккредитация образовательных программ.	9	4	4				5				
1.8.	Линзовые модели для управления деятельностью по отдельным направлениям	9	4	4				5				
2	Итоговая аттестация	20	03				03	1.7				Итоговый экзамен
	ИТОГО:	720	223	22	0	0	03	49.7	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Управление программой развития кафедры на основе Модели EFQM 2025	
1.1.	Технологии бережливого производства в	Обзор принципов и инструментов бережливого производства (Lean), применимых к образовательным

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
	образовательной организации. Стандарты в области БП	процессам, с целью оптимизации ресурсов, сокращения потерь и повышения эффективности деятельности кафедры. Рассмотрение стандартов в области бережливого производства.
1.2.	Организационное собрание. Планирование. Управление инновационным развитием в университете	Установление общих целей программы и формирование командной работы. Изучение методов стратегического планирования развития кафедры в соответствии с приоритетами университета. Анализ механизмов управления инновациями в образовательной организации.
1.3.	Модель EFQM 2025. Структура критериев и логика оценки	Подробное изучение Модели EFQM 2025 как инструмента для самооценки и улучшения деятельности организации. Разбор структуры критериев, логики RADAR и принципов оценки.
1.4.	Самооценка кафедр. Моделирование как целостный подход к планированию и самооценке деятельности кафедры	Применение методов самооценки на основе Модели EFQM 2025. Использование моделирования для комплексного анализа деятельности кафедры, выявления сильных и слабых сторон, разработки стратегии развития.
1.5.	Искусственный интеллект в формировании объективных рейтингов по модели EFQM	Исследование возможностей применения искусственного интеллекта для автоматизации и объективизации оценки деятельности кафедры на основе критериев Модели EFQM 2025.
1.6.	Внутренняя система оценки качества образования	Изучение принципов и методов построения эффективной внутренней системы оценки качества образования на кафедре в соответствии с требованиями ФГОС и международными стандартами.
1.7.	Гарантии качества образования. Аккредитация образовательных программ.	Рассмотрение механизмов обеспечения и гарантии качества образовательных программ. Подготовка к аккредитации, анализ требований и процедур.
1.8.	Линзовые модели для управления деятельностью по отдельным направлениям	- Устойчивое развитие - Инновации - Гарантии качества образования - Управление интеллектуальной собственностью

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии	
Наименование	Краткая характеристика
<i>Не предусмотрено</i>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Бублик, Б. Н. Основы теории управления : для университетов и технических вузов по специальности "Прикладная математика" / Б. Н. Бублик, Н. Ф. Кириченко. – Киев : Вища школа, 1975. – 327 с.;

2. Виссема, Й. Г. Университет третьего поколения. Управление университетом в переходный период : пер. с англ. / Й. Г. Виссема. – М. : Олимп-Бизнес, 2016. – 432 с. – (Библиотека Сбербанка ; Т. 70). – ISBN 978-5-9693-0296-9..

б) литература ЭБС и БД:

1. А. А. Борисова- "Управление человеческими ресурсами", Издательство: "Новосибирский государственный технический университет", Новосибирск, 2017 - (112 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574636>;

2. А. А. Владыкина- "Инновационные технологии управления персоналом", Издательство: "б.и.", Таганрог, 2020 - (113 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597443>.

в) используемые ЭБС:

1. Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/>;

2. Национальная электронная библиотека
<https://rusneb.ru/>;

3. ЭБС Лань
<https://e.lanbook.com/>;

4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red;

5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ)
<http://elib.mpei.ru/login.php>.

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении 3.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы

		Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
		Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец		Русаков И.Л.	
Идентификатор		R453ca486-RusakovIL-31f6126d	

И.Л.
Русаков