



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Наименование программы	Управление проектами: сущность и цифровые сервисы
Форма обучения	очно-заочная
Выдаваемый документ	диплом о профессиональной переподготовке
Новая квалификация	специалист по процессному управлению и бизнес-аналитике
Центр ДО	ОДПО, Центр дополнительного образования студентов "Открытое образование"

Зам. директора ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-USmanovaNatV-90b3fa4

Н.В.
Усманова

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

А.Г. Крохин

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель ОДПО,
ЦДО ОО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кнутова А.Н.
	Идентификатор	Rd17ac9bb-KnutovaAN-27b4bb68

А.Н.
Кнутова

Москва

Руководитель
образовательной
программы



Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Шиндина Т.А.
Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

Т.А.
Шиндина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления проектами.

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 97025.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Минтруда 25.09.2018 г. № 592н, зарегистрированным в Минюсте России 11.10.2018 г. № 52408, уровень квалификации 7.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с использованием исключительно электронного обучения.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца, или справкой о прохождении обучения, при этом диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего подтверждающего документа о получении требуемого образования.

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): бессрочно.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - принципы организации работы команды; - основы деловых коммуникаций.
	Уметь: - организовать работу команды для достижения поставленной цели; - формировать команды проекта.
	Владеть: - методикой выработки стратегии сотрудничества.
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - типовые методики проектирования;; - информационную базу проектного управления и инструментальные средства для обработки экономических данных.
	Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области управления проектами;; - анализировать показатели организаций и проекта и обосновывать полученные результаты.
	Владеть: - методами обработки данных, необходимых для принятия решений в области управления проектами.
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ	Знать: - основные цифровые сервисы управления проектами.
	Уметь: - обосновывать необходимость использования цифровых сервисов для решения задач по управлению проектами.
	Владеть: - использовать современные цифровые сервисы для управления проектами.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	Знать: - основные принципы управления проектами; - основы устойчивого развития.
	Уметь: - проектировать проекты в концепции устойчивого развития.
	Владеть: - навыками разработки и анализа проекта в концепции устойчивого развития.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
08.037 «Бизнес-аналитик»	
ПК-1204/А/02.5/1 способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами	Трудовые действия: - Разработка планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; - Разработка стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; - Подготовка заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); - Взаимодействие с заинтересованными сторонами и мониторинг заинтересованных сторон; - Управление рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами.
	Умения: - Использовать техники выявления заинтересованных сторон; - Использовать техники эффективных коммуникаций; - Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; - Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; - Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - Анализировать степень участия заинтересованных сторон.

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теория заинтересованных сторон; - Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - Теория конфликтов; - Теория управления рисками.
<p>ПК-1204/D/01.6/1 способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; - Описание возможных решений.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; - Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; - Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теория систем; - Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>07.007 «Специалист по процессному управлению»</p>	

<p>ПК-1138/В/03.6/1 способен осуществлять разработку и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документирование кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; - Разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Систематизация собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; - Оформление результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами.
---	--

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Агрегировать, структурировать и обобщать информацию; - Разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; - Использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; - Контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; - Измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; - Выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; - Формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; - Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; - Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; - Оценивать риски выбранных решений; - Разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; - Подготавливать и проводить презентации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы проектирования функционально-ролевых моделей; - Методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; - Принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; - Принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; - Методы и приемы оптимизации процессов; - Принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; - Специализированное программное обеспечение для управления процессами; - Основы операционного менеджмента; - Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; - Теория процессного управления; - Принципы интеграции корпоративных информационных систем.
--	--

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В результате освоения дополнительной образовательной программы «*Управление проектами: сущность и цифровые сервисы*» слушатель должен быть готов к области профессиональной деятельности, объектам и задачам.

Область/сферы профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки включает:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований).
- 08 Финансы и экономика (в сферах управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления проектами различной направленности и масштаба.

Выпускник программы должен уметь решать профессиональные **задачи** по видам профдеятельности:

Предпринимательский:

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- оценка эффективности проектов;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса.

Организационно-управленческий:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов;

- мотивирование и стимулирование участников проекта;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать способностями к выполнению **нового вида деятельности** соответствующего присваиваемой **квалификации специалист по процессному управлению и бизнес-аналитике**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 7 зачетных единиц;

252 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Дорожная карта	360	163		16		03	197			Зачет	
1.1.	Организационная парадигма	18	8		8			10				
1.2.	Практикум	180	83		8		03	97				
2	Организационное поведение	360	163		16		03	197			Зачет	
2.1.	Организационное поведение	360	163		16		03	197				
3	Управление проектами в системе IPMA	720	323		32		03	397			Зачет	
3.1.	Сертификация в области управления проектами по системе IPMA/COBNET	18	8		8			10				
3.2.	Сфера компетентности "Люди"	18	8		8			10				
3.3.	Сфера компетентности "Контекст"	18	8		8			10				
3.4.	Сфера компетентности "Практика"	180	83		8		03	97				

4	Цифровые сервисы управления проектами	3 6. 0	16 3		16		03	19. 7			Зачет	
4.1.	Использование компьютера с операционной системой Astra Linux	1 8	8		8			10				
4.2.	Цифровой сервис Spider Project	1 8. 0	8. 3		8		03	9.7				
5	Green Project Management	3 6. 0	16 3		16		03	19. 7			Зачет	
5.1.	Основы устойчивого развития	8	4		4			4				
5.2.	Воздействие на продукты и процессы. Инициирование проекта	8	4		4			4				
5.3.	Воздействие на людей	8	4		4			4				
5.4.	Воздействие на планету. Управление экологическими рисками	6	2		2			4				
5.5.	Анализ воздействий и результатов. Контроль проекта и отчётность	6. 0	2. 3		2		03	3.7				
6	Итоговая аттестация	3 6. 0	2. 5			2	05	33. 5				Итоговая аттестационная работа
	ИТОГО:	2 5 2 0	10 0. 0	0	96	2	20	15 20	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Управление проектами в системе IPMA	

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.1.	Сертификация в области управления проектами по системе IPMA/COBNET	Основы управления проектами; Обзор элементов компетентности; Правила сертификации;
1.2.	Сфера компетентности "Люди"	Самоосознанность и самоорганизация; Межличностные коммуникации; Отношения и вовлечение; Лидерство; Организация командной работы; Конфликты и кризисы; Творческий подход; Переговоры; Ориентированность на результат
1.3.	Сфера компетентности "Контекст"	Руководство, структуры и процессы; Соответствие требованиям, стандарты и правила; Власть и интересы; Культура и ценности
1.4.	Сфера компетентности "Практика"	Концепция реализации проекта; Требования и цели; Содержание; Сроки; Организация и информация; Качество; Финансы; Ресурсы; Закупки; Риски и возможности; Заинтересованные стороны; Изменения и преобразования
2.	Green Project Management	
2.1.	Основы устойчивого развития	Концепция устойчивого развития и глобальный контекст Устойчивое развитие: экологический аспект Устойчивое развитие: социальный аспект Устойчивое развитие: экономический аспект Организационный и проектный контекст устойчивого развития Анализ по P5 – оценка экологической устойчивости проекта
2.2.	Воздействие на продукты и процессы. Инициирование проекта	Предпосылки и бизнес-кейс проекта Цель и задачи проекта (по SMART) Факторы успеха и целевые показатели проекта Устав проекта
2.3.	Воздействие на людей	Команда проекта, роли, ответственность, полномочия Типы организационных структур проекта
2.4.	Воздействие на планету. Управление экологическими рисками	Риски: угрозы и возможности Идентификация и оценка рисков Стратегия управления рисками План управления рисками
2.5.	Анализ воздействий и результатов. Контроль проекта и отчётность	Методы контроля реализации проекта Основные отчетные документы
3.	Дорожная карта	
3.1.	Организационная парадигма	Содержание раздела: парадигма организации взаимоотношений; Ф. Тейлор, ... и теория научного управления; А. Файоль, ... и теория административного управления; Д. Мак Грегор, ... и поведенческая теория; Н. Винер, ... и теория количественного управления (кибернетика); Ч. Хитч, ... и теория систем; Г. Хаке, ... и синергетика; А. Гусаков, ... и теория системотехники; А. Богданов, ... и теория тектологии (всеобщая

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		организационная наука); Илья. Пригожин, ... и теория порядка и хаоса; П. Сендж, ... и теория самоорганизации; Инструментарий отображения организационных парадигм.
3.2.	Практикум	Цифровые сервисы построения дорожных карт; Дорожные карты в виде линий; Дорожные карты в виде матриц; Дорожные карты в виде сетей
4.	Цифровые сервисы управления проектами	
4.1.	Использование компьютера с операционной системой Astra Linux	Использование компьютера с операционной системой Astra Linux
4.2.	Цифровой сервис Spider Project	Использование цифрового сервиса Spider Project для планирования и управления проектами: основы использования, правила введен
5.	Организационное поведение	
5.1.	Организационное поведение	Социально-психологические основы лидерства Ситуационные теории лидерства Управление групповой динамикой в проектной деятельности Управление конфликтами в команде

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Творческая задача	На основе кейса создать проект в Spider Project.
Тестирование	Система электронного тестирования openedu.mpei.ru , где размещаются с разбивкой по тематикам тесты курса
Кейс (решение конкретных производственных	В рамках рассмотрения кейсов устойчивого развития в учебных условиях следует рассматривать вопросы управления проектами во времени, в разрезе используемых ресурсов, в

ситуаций)	части анализа рисков и с учетом влияния заинтересованных сторон. Особое внимание следует уделять экономической эффективности проектов и поиску источников на его реализацию. Рекомендуется диверсифицировать цели представленных проектов, при том делая акцент на основную миссию проектов.
-----------	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итоговой аттестационной работы*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

Не предусмотрено

б) литература ЭБС и БД:

1. Алексеева Н. В.- "Управление проектами. Часть 1" Ч. 1, Издательство: "РТУ МИРЭА", Москва, 2021 - (74 с.)
<https://e.lanbook.com/book/171533>;

2. Андреева Н. Б.- "Компьютерные средства управления проектами", Издательство: "СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича", Санкт-Петербург, 2020 - (23 с.)

<https://e.lanbook.com/book/180239>;

3. Баркалов С. А., Бурков В. Н., Гельруд Я. Д., Голлай А. В., Логиновский О. В., Шестаков А. Л.- "Умное управление проектами", Издательство: "ЮУрГУ", Челябинск, 2019 - (189 с.)

<https://e.lanbook.com/book/146055>;

4. "Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®)", (5-е изд.), Издательство: "Олимп-Бизнес", Москва, 2018 - (613 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449>.

в) используемые ЭБС:

1. АНО «Россия – страна возможностей»

<https://rsv.ru/education/>;

2. База данных Web of Science

<http://webofscience.com/> ;

3. База данных диссертаций ProQuest Dissertations and Theses Global

<https://search.proquest.com/pqdtglobal/index>;

4. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ

<https://rosmintrud.ru/opendata>;

5. База открытых данных Министерства экономического развития РФ

<http://www.economy.gov.ru>;

6. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ

<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>;

7. Журнал Science

<https://www.sciencemag.org/>;

8. Журналы издательства SAGE Publication (Sage)

<https://journals.sagepub.com/>;

9. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт»

<Http://proinfosoft.ru>; <http://docs.cntd.ru/>;

10. Национальная электронная библиотека

<https://rusneb.ru/>;

11. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ»

<https://uisrussia.msu.ru>;

12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

<https://minobrnauki.gov.ru>;

13. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

<https://obrnadzor>;

14. Федеральный портал "Российское образование"

<http://www.edu.ru>;

15. ЭБС "Консультант студента"

<http://www.studentlibrary.ru/>;

16. ЭБС Лань

<https://e.lanbook.com/>;

17. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложение Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложение Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
1	Программа актуализирована и утверждена	18.09.2023
2	ДОП утверждена в соответствии с Положением «О разработке и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	16.05.2022

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

Т.А.
Шиндина