



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Наименование программы	Управление проектами: сущность и цифровые сервисы
Форма обучения	очно-заочная
Выдаваемый документ	диплом о профессиональной переподготовке
Новая квалификация	специалист по процессному управлению и бизнес-аналитике
Центр ДО	ОДПО, Центр дополнительного образования студентов "Открытое образование"

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Борченко И.Д.
	Идентификатор	R78f3a961-BorchenkoID-e2a246f5

И.Д. Борченко

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель ОДПО,
ЦДО ОО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кнутова А.Н.
	Идентификатор	Rd17ac9bb-KnutovaAN-27b4bb68

А.Н. Кнутова

Москва

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

Т.А. Шиндина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления проектами.

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрированным в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Минтруда 25.09.2018 г. № 592н, зарегистрированным в Минюсте России 11.10.2018 г. № 52408, уровень квалификации 7.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с применением ЭО и ДОТ.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца, или справкой о прохождении обучения, при этом диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего подтверждающего документа о получении требуемого образования.

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): бессрочно.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - принципы организации работы команды; - основы деловых коммуникаций.
	Уметь: - организовать работу команды для достижения поставленной цели; - формировать команды проект.
	Владеть: - методикой выработки стратегии сотрудничества.
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - типовые методики проектирования; - информационную базу проектного управления и инструментальные средства для обработки экономических данных.
	Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области управления проектами; - анализировать показатели организаций и проекта и обосновывать полученные результаты.
	Владеть: - методами обработки данных, необходимых для принятия решений в области управления проектами.
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ	Знать: - основные цифровые сервисы управления проектами.
	Уметь: - обосновывать необходимость использования цифровых сервисов для решения задач по управлению проектами.
	Владеть: - навыком использования современных цифровых сервисов для управления проектами.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	Знать: - основные принципы управления проектами; - основы устойчивого развития.
	Уметь: - проектировать проекты в концепции устойчивого развития.
	Владеть: - навыками разработки и анализа проекта в концепции устойчивого развития.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
08.037 «Бизнес-аналитик»	
ПК-1204/А/02.5/1 способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами	Трудовые действия: - Разработка планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; - Подготовка заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); - Разработка стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; - Управление рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами; - Взаимодействие с заинтересованными сторонами и мониторинг заинтересованных сторон.
	Умения: - Использовать техники выявления заинтересованных сторон; - Использовать техники эффективных коммуникаций; - Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; - Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; - Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - Анализировать степень участия заинтересованных сторон.

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теория заинтересованных сторон; - Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - Теория конфликтов; - Теория управления рисками.
<p>ПК-1204/D/01.6/1 способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание возможных решений; - Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; - Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; - Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теория систем; - Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>07.007 «Специалист по процессному управлению»</p>	

<p>ПК-1138/В/03.6/1 способен осуществлять разработку и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документирование кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; - Разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Систематизация собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; - Разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Агрегировать, структурировать и обобщать информацию; - Разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; - Использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; - Контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; - Измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; - Выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; - Формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; - Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; - Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; - Оценивать риски выбранных решений; - Разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; - Подготавливать и проводить презентации.

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы проектирования функционально-ролевых моделей; - Методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; - Принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; - Принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; - Методы и приемы оптимизации процессов; - Принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; - Специализированное программное обеспечение для управления процессами; - Основы операционного менеджмента; - Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; - Теория процессного управления; - Принципы интеграции корпоративных информационных систем.
--	--

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В результате освоения дополнительной образовательной программы «*Управление проектами: сущность и цифровые сервисы*» слушатель должен быть готов к области профессиональной деятельности, объектам и задачам.

Область/сферы профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки включает:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований).
- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).
- анализ рынков.
- управления проектами.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления проектами различной направленности и масштаба.

Выпускник программы должен уметь решать профессиональные **задачи** по видам профдеятельности:

Предпринимательский:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнес;
- оценка эффективности проектов;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации.

Организационно-управленческий:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов;

- мотивирование и стимулирование участников проекта;

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать способностями к выполнению **нового вида деятельности** соответствующего присваиваемой **квалификации специалист по процессному управлению и бизнес-аналитике**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 7 зачетных единиц;

- 252 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации			
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОГ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	
1	Дорожная карта	360	213		16	5	03	147			Зачет		
1.1.	Организационная парадигма	8	5		4	1		3		Тестирование			

1.2.	Цифровые сервисы построения дорожных карт	6	4		3	1		2				
1.3.	Дорожные карты в виде линий	7	4		3	1		3				
1.4.	Дорожные карты в виде матриц	6	4		3	1		2				
1.5.	Дорожные карты в виде сетей	7	4		3	1		3				
1.6.	Промежуточная аттестация	2 0	0 3					03 1.7				
2	Организационное поведение	3 6 0	23 3		16	7		03 12. 7			Зачет	
2.1.	Введение. Основы организационного поведения	5	4		3	1		1				
2.2.	Организационная культура	6	4		3	1		2				
2.3.	Личность в организации	4	3		2	1		1				
2.4.	Социально-психологические основы лидерства	5	3		2	1		2				
2.5.	Ситуационные теории лидерства	4	3		2	1		1		Тести рован ие		
2.6.	Управление групповой динамикой в проектной деятельности	5	3		2	1		2				
2.7.	Управление конфликтами в команде	5	3		2	1		2				
2.8.	Промежуточная аттестация	2 0	0 3					03 1.7				
3	Управление проектами в системе IPMA	7 2 0	36 3		32	4		03 35. 7			Зачет	
3.1.	Сертификация в области управления проектами по системе IPMASOVNET. Основные понятия, термины и определения	1 7	9		8	1		8		Тести рован ие		
3.2.	Сфера компетентности "Люди"	1 8	9		8	1		9				
3.3.	Сфера компетентности "Контекст"	1 7	9		8	1		8				

3.4.	Сфера компетентности "Практика"	18	9		8	1		9				
3.5.	Промежуточная аттестация	20	03				03	1.7				
4	Цифровые сервисы управления проектами	36.0	18.3		16	2	03	17.7			Зачет	
4.1.	Цифровой сервис Spider Project	17	9		8	1		8				
4.2.	Основы использования ОС Astra Linux	17	9		8	1		8		Тестирование		
4.3.	Промежуточная аттестация	20	03				03	1.7				
5	Green Project Management	36.0	22.3		16	6	03	13.7			Зачет	
5.1.	Основы устойчивого развития	5	4		3	1		1		Тестирование		
5.2.	Воздействие на продукты и процессы	6	4		3	1		2				
5.3.	Воздействие на процветание	6	4		3	1		2				
5.4.	Воздействие на людей	6	4		3	1		2				
5.5.	Воздействие на планету	5	3		2	1		2				
5.6.	Анализ воздействий и результатов	6	3		2	1		3				
5.7.	Промежуточная аттестация	20	03				03	1.7				
6	Итоговая аттестация	36.0	05				05	35.5			Итоговая аттестационная работа	
	ИТОГО:	252.0	122.0	0	96	24	2.0	130.0	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
---	----------------------------------	--------------------------------

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Дорожная карта	
1.1.	Организационная парадигма	Содержание раздела: парадигма организации взаимоотношений; Ф. Тейлор, ... и теория научного управления; А. Файоль, ... и теория административного управления; Д. Мак Грегор, ... и поведенческая теория; Н. Винер, ... и теория количественного управления (кибернетика); Ч. Хитч, ... и теория систем; Г. Хаке, ... и синергетика; А. Гусаков, ... и теория системотехники; А. Богданов, ... и теория тектологии (всеобщая организационная наука); Илья. Пригожин, ... и теория порядка и хаоса; П. Сендж, ... и теория самоорганизации; Инструментарий отображения организационных парадигм.
1.2.	Цифровые сервисы построения дорожных карт	Дорожная карта – текст и цифровые сервисы. Обзорная лекция
1.3.	Дорожные карты в виде линий	Способы отображения дорожной карты в линиях. Типы работ в дорожной карте. Методы оптимизации линейной дорожной карты. Пример расчета дорожной карты ритмичным способом. Пример оптимизации ритмичных потоков. Пример расчета дорожной карты неритмичным способом .
1.4.	Дорожные карты в виде матриц	Матрица. Расчет параметров дорожной карты табличным способом. Оптимизация. Организационная структура СК Высотник. Пример дорожной карты в матричном виде. Расчет параметров матрицы. Оптимизация на основе перестановки последовательности объектов. Оптимизация методом деления захваток. Оптимизация матрицы методом привлечения дополнительных ресурсов.
1.5.	Дорожные карты в виде сетей	Сетевой метод организации работ. Типы сетевой модели. Терминология. Основные правила построения сетевой модели. Расчет сетевой модели методом секторов. Расчет сетевого графика. Основные формулы. Резервы времени работы. Оптимизация сетевого графика работ по времени. Оптимизация сетевого графика по ресурсам на основе построения сети в масштабе времени. Порядок расчета сетевого графика. Нумерация событий
1.6.	Промежуточная аттестация	Проводятся контрольные мероприятия по темам дисциплины/раздела
2.	Организационное поведение	
2.1.	Введение. Основы организационного	Основы организационного поведения: Введение и ключевые концепции

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
	поведения	
2.2.	Организационная культура	Понятие организационной культуры, ее свойства и функции Структура и содержание организационной культуры Типы организационных культур Формирование организационной культуры + контркультура Влияние культуры на организационную эффективность Концепции культуры
2.3.	Личность в организации	Личность в организации: Поведение человека в проекте/организации. Личность и характер. Индивидуально-психологические особенности. Потребности, мотивы и смыслы.
2.4.	Социально-психологические основы лидерства	Про что лидерство и зачем? Почему управленец ≠ лидер? Научные теории лидерства Практические вопросы лидерства в малых группах Ценности и лидерство EQ в современном лидерстве
2.5.	Ситуационные теории лидерства	Основные положения "Двигателя лидерства". Передача ценностей. Типы и виды лидерства
2.6.	Управление групповой динамикой в проектной деятельности	Что такое группа? Цикл развития проектной/рабочей команды Что делает команду эффективной?
2.7.	Управление конфликтами в команде	Понятие «конфликт», его содержание и характеристики Типы конфликтов и причины возникновения конфликтов Разрешение конфликтов
2.8.	Промежуточная аттестация	Проводятся контрольные мероприятия по темам дисциплины/раздела
3.	Управление проектами в системе IPMA	
3.1.	Сертификация в области управления проектами по системе IPMASOVNET. Основные понятия, термины и определения	Основы управления проектами; Обзор элементов компетентности; Правила сертификации;
3.2.	Сфера компетентности "Люди"	Самоосознанность и самоорганизация; Межличностные коммуникации; Отношения и вовлечение; Лидерство; Организация командной работы; Конфликты и кризисы; Творческий подход; Переговоры; Ориентированность на результат
3.3.	Сфера компетентности "Контекст"	Руководство, структуры и процессы; Соответствие требованиям, стандарты и правила; Власть и интересы; Культура и ценности
3.4.	Сфера компетентности "Практика"	Концепция реализации проекта; Требования и цели; Содержание; Сроки; Организация и информация; Качество; Финансы; Ресурсы; Закупки; Риски и возможности; Заинтересованные стороны; Изменения и

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		преобразования
3.5.	Промежуточная аттестация	Проводятся контрольные мероприятия по темам дисциплины/раздела
4.	Цифровые сервисы управления проектами	
4.1.	Цифровой сервис Spider Project	Использование цифрового сервиса Spider Project для планирования и управления проектами: основы использования.
4.2.	Основы использования ОС Astra Linux	Общие сведения об операционной системе Astra Linux. Использование панели управления. Использование компьютера с операционной системой Astra Linux.
4.3.	Промежуточная аттестация	Проводятся контрольные мероприятия по темам дисциплины/раздела
5.	Green Project Management	
5.1.	Основы устойчивого развития	Стандарт GPM P5_2.1 Устойчивое развитие проектов Цели в области устойчивого развития
5.2.	Воздействие на продукты и процессы	Инициирование проекта Жизненный цикл проекта Воздействие продукта и процесса Стейкхолдеры
5.3.	Воздействие на процветание	Инвестиционное планирование проекта
5.4.	Воздействие на людей	Управление персоналом
5.5.	Воздействие на планету	Устойчивое развитие и управление рисками
5.6.	Анализ воздействий и результатов	Контроль проекта и отчетность
5.7.	Промежуточная аттестация	Проводятся контрольные мероприятия по темам дисциплины/раздела

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложении В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Тестирование	форма измерения знаний учащихся, основанная на применении тестов. Оно включает в себя проведение тестирования и

	последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых
Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)	Решение заданной ситуации или определение указанных параметров, путем выполнения определенных действий или мыслительных операций
Семинар	Занятие с применением цифрового двойника. DeepTalk - технология, основанная на искусственном интеллекте, которая позволяет учиться, взаимодействуя с цифровым двойником преподавателя. Система создает индивидуальные образовательные траектории для каждого ученика, учитывая его когнитивные способности

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. AGILE: практическое руководство : пер. с англ. – Москва : Олимп-Бизнес, 2023 // Руководство к своду знаний по управлению проектами.(Руководство PMBOK®) :

[включает стандарт управления проектами] : пер. с англ. / Project Management Institute, Inc. (PMI). – 6-е изд. – Москва : Олимп-Бизнес, 2023. – 167 с..

б) литература ЭБС и БД:

1. Алексеева Н. В.- "Управление проектами. Часть 1" Ч. 1, Издательство: "РТУ МИРЭА", Москва, 2021 - (74 с.)

<https://e.lanbook.com/book/171533>;

2. Андреева Н. Б.- "Компьютерные средства управления проектами", Издательство: "СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича", Санкт-Петербург, 2020 - (23 с.)

<https://e.lanbook.com/book/180239>;

3. Баркалов С. А., Бурков В. Н., Гельруд Я. Д., Голлай А. В., Логиновский О. В., Шестаков А. Л.- "Умное управление проектами", Издательство: "ЮУрГУ", Челябинск, 2019 - (189 с.)

<https://e.lanbook.com/book/146055>.

в) используемые ЭБС:

1. АНО «Россия – страна возможностей»

<https://rsv.ru/education/>;

2. База данных Scopus

<http://www.scopus.com>;

3. Журнал Science

<https://www.sciencemag.org/>;

4. Информинфо

<https://www.informio.ru/>;

5. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»

<https://openedu.ru>;

6. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

<https://minobrnauki.gov.ru>;

7. ЭБС Лань

<https://e.lanbook.com/>;

8. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении 3.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
1	Произошли изменения в составе согласующих лиц для программы.	30.10.2024

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

Т.А.
Шиндина