



Министерство науки  
и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
Институт дистанционного  
и дополнительного образования



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*дополнительной образовательной программы повышения квалификации  
«Цифровые коммуникативные компетенции и этика: устная и письменная  
коммуникация в научной и деловой сфере»,*

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Категория слушателей: слушатели, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.**

**Общая трудоемкость программы: 36 ак. ч.**

**Форма обучения: очно-заочная**

**Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации**

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Введение	8	2		2			6			Нет	
1.1.	Интродукция	4	1		1			3		Тестирование		
1.2.	Логическая операция определения понятия	4	1		1			3		Тренинг		
2	Язык, речь, мышление	6	3		3			3			Нет	
2.1.	Язык, мышление, речь	2	1		1			1		Тренинг		
2.2.	Лексическое разнообразие русского языка	2	1		1			1		Тренинг		
2.3.	Типы и стили речи	2	1		1			1				
3	Научный стиль	6	3		3			3			Нет	

3.1.	Научный стиль	2	1		1			1		Реферат		
3.2.	Конспектирование	2	1		1			1		Домашнее задание		
3.3.	Реферат, курсовая и дипломная работы как формы научно-учебного стиля	2	1		1			1		Тестирование		
4	Достоверность информационных источников	3	2		2			1			Нет	
4.1.	Проблема достоверности информации в современном мире	1	1		1							
4.2.	Оформление цитат и библиографического списка	2	1		1			1		Тестирование		
5	Нормы литературного языка	4	2		2			2			Нет	
5.1.	Нормы современного русского литературного языка.	2	1		1			1		Тестирование		
5.2.	Лексические, морфологические, орфоэпические, синтаксические нормы.	2	1		1			1				
6	Деловое общение	3	2		2			1			Нет	
6.1.	Официально-деловой стиль	2	1		1			1		Квест		
6.2.	Этикет делового общения	1	1		1					Квест		
7	Публичное выступление	5	2		2			3			Нет	
7.1.	Устная и письменная речь	4	1		1			3				
7.2.	Подготовка устного выступления	1	1		1					Тренинг		
8	Итоговая аттестация	1.0	0.3					0.3	0.7			Итоговый зачет
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36.0</b>	<b>16.3</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0.3</b>	<b>19.7</b>	<b>0</b>			

Руководитель  
ОДПО, ЦДО ОО

(должность, ученая степень,  
ученое звание)

		Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
		Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец		Кнутова А.Н.	
Идентификатор		Rd17ac9bb-KnutovaAN-27b4bb68	

(подпись)

А.Н.  
Кнутова

(расшифровка  
подписи)

**Начальник ОДПО**

(должность, ученая степень,  
ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

(подпись)

**А.Г. Крохин**

(расшифровка  
подписи)