



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Мини МВА "Основы менеджмента и управления проектами"
Форма обучения	очная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	Научно-образовательный центр "Экология энергетики"

Зам. директора ИДДО
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa4

(подпись)

Н.В.
Усманова
(расшифровка подписи)

Начальник ОДПО
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

(подпись)

А.Г. Крохин
(расшифровка подписи)

Руководитель НОЦ
"Экология энергетики"
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Путилова И.В.
	Идентификатор	R94958b9e-PutilovaIV-2f812984

(подпись)

И.В.
Путилова
(расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Путилова И.В.
	Идентификатор	R94958b9e-PutilovaIV-2f812984

(подпись)

И.В.
Путилова
(расшифровка подписи)

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель подготовка специалистов путем формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления производством..

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 97025.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения очная.

Режим занятий:

При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 5.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	Знать: - показатели, используемые в управленческой деятельности; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	Уметь: - определять взаимосвязи социально-экономических явлений для принятия сбалансированных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; подбирать соответствующие методы разработки и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности..
	Владеть: - навыками, использования методов принятия операционных и стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций..
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: - основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы их поиска..
	Уметь: - осуществлять поиск нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием справочно-поисковых систем, сети Интернет..
	Владеть: - навыками анализа нормативных и правовых документов и их использования с учётом специфики профессиональной задачи..

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

7.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
07.007 «Специалист по процессному управлению»	

ПК-1138/В/04.6/1 способен осуществлять внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	Трудовые действия: <ul style="list-style-type: none"> - Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование; - Оценка эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; - Планирование внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; - Инструктаж персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; - Руководить проектами внедрения изменений; - Использовать программное обеспечение для управления проектами; - Планировать и проводить инструктаж персонала; - Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; - Оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования.
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - Основы управления проектами; - Принципы и методы управления изменениями; - Принципы и правила работы с документами; - Методы принятия управленческих решений.

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **1,1** зачетных единиц;

40 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Входное тестирование	1	1	0			1				Нет	
1.1.	Входное тестирование	1	1	0			1			Тестирование		
2	Основы менеджмента	6	6	6							Нет	
2.1.	Основы менеджмента	6	6	6								
3	Стратегический менеджмент	8	8	8							Нет	
3.1.	Стратегический менеджмент	8	8	8								
4	Финансовый менеджмент	9	9	9							Нет	
4.1.	Финансовый менеджмент	9	9	9								
5	Управление проектами	9	9	9							Нет	
5.1.	Управление проектами	9	9	9								
6	Инновационный менеджмент	6	6	6							Нет	
6.1.	Инновационный менеджмент	6	6	6								
7	Итоговая аттестация	1	1	0	0		1					Итоговый экзамен
	ИТОГО:	40	40	38	0	0	2	0	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Входное тестирование	
1.1.	Входное тестирование	
2.	Основы менеджмента	
2.1.	Основы менеджмента	Введение в менеджмент: понятие, эволюция, современное состояние. Правовое регулирование управленческой деятельности организации. Интегрированные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Эффективность менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация. Координация и контроль. Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализация управленческих решений. Информационно-коммуникационное обеспечение. Власть и руководство. Управление конфликтами. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Социо-факторы и этика в организации. Корпоративная организация и культура.
3.	Стратегический менеджмент	
3.1.	Стратегический менеджмент	Предпосылки формирования и принципы стратегического планирования. Анализ стратегических проблем. Формулирование видения и миссии. Принципы целеполагания. Стратегический анализ: Модели и методы анализа внешней среды и внутренней среды, отраслевой анализ. Эволюция организационных структур. Организационная культура. Влияние на выбор стратегии. Формирование стратегических альтернатив. Эталонные стратегии. Критерии выбора. Стратегический план и его структура, принцип сбалансированности. Реализация стратегии. Системы контроля.
4.	Финансовый менеджмент	
4.1.	Финансовый менеджмент	Введение в финансовый менеджмент: Основы принятия финансовых решений. Финансовая (бухгалтерская) отчетность и ее интерпретация. Модель анализа компании на основе принципов корпоративных финансов. Особенности организации финансов электроэнергетики. Корпоративные инвестиционные решения: Реальные инвестиции и методы их оценки.

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		Финансовые инвестиции и методы их оценки. Корпоративные решения по финансированию: Финансирование бизнеса. Стоимость капитала и принятие решений о структуре капитала. Формирование дивидендной политики. Комплексные решения: Управление оборотным капиталом. Измерение и управление ценностью бизнеса для акционеров.
5.	Управление проектами	
5.1.	Управление проектами	Концепция управления проектами. Основные элементы методологии управления проектами. Планирование проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление рисками.
6.	Инновационный менеджмент	
6.1.	Инновационный менеджмент	Теория инноватики. Производство знаний и экономика знаний. Инновационный процесс и инновационная деятельность. Инновационные ресурсы и продукты. Ценностный аспект инновации и развитие конкуренции. Принятие решений в управлении инновациями. Инновационные стратегии. Разработка инновационной стратегии. Проектное управление инновациями. Научеёмкость и критерии инновационности. Интеллектуальная собственность Инновационная деятельность как объект инвестирования. Инвестиционная привлекательность. Оценка экономической эффективности. Риски инновационной деятельности.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Тестирование	Тестирование позволяет эффективно оценить уровень

	подготовленности каждого испытуемого и измерить их уровень знаний по определенным темам.
--	------------------------------------------------------------------------------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *-экзамен*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Зубкова, А. Г. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Зубкова, Д. Э. Мусаева . – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2011 . – 240 с. – (Среднее профессиональное образование) . - ISBN 978-5-7695-7546-4 .

2. Кетоева, Н. Л. Основы экономики и менеджмента : практикум по курсу "Менеджмент" по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Н. Л. Кетоева, А.Ю. Амелина, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" . – М. : Изд-во МЭИ, 2017 . – 84 с. - ISBN 978-5-7046-1846-1 .

http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=9946.

б) литература ЭБС и БД:

1. Балдин К. В., Передеряев И. И., Голов Р. С.- "Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности", (3-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (418 с.)
<https://e.lanbook.com/book/93406>.

в) используемые ЭБС:

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

		Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
		Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец		Путилова И.В.	
Идентификатор		R94958b9e-PutilovaIV-2f812984	

(подпись)

И.В.
Путилова

(расшифровка подписи)