



Министерство науки  
и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
Институт дистанционного  
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина  
(расшифровка подписи)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
*повышения квалификации*

<b>Наименование программы</b>	Мини МВА "Основы менеджмента и управления проектами"
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Выдаваемый документ</b>	удостоверение о повышении квалификации
<b>Новая квалификация</b>	не присваивается
<b>Центр ДО</b>	Научно-образовательный центр "Экология энергетики"

Зам. директора ИДДО  
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa4

(подпись)

Н.В.  
Усманова  
(расшифровка подписи)

Начальник ОДПО  
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

(подпись)

А.Г. Крохин  
(расшифровка подписи)

Руководитель НОЦ  
"Экология энергетики"  
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Путилова И.В.
	Идентификатор	R94958b9e-PutilovaIV-2f812984

(подпись)

И.В.  
Путилова  
(расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы  
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Путилова И.В.
	Идентификатор	R94958b9e-PutilovaIV-2f812984

(подпись)

И.В.  
Путилова  
(расшифровка подписи)

Москва

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**Цель** подготовка специалистов путем формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления производством..

### **Программа составлена в соответствии:**

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 97025.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

**Форма реализации:** обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

**Форма обучения** очная.

### **Режим занятий:**

При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы** лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

**Выдаваемый документ:** при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **Срок действия итоговых документов**

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 5.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	Знать: - показатели, используемые в управленческой деятельности; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	Уметь: - определять взаимосвязи социально-экономических явлений для принятия сбалансированных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; подбирать соответствующие методы разработки и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности..
	Владеть: - навыками, использования методов принятия операционных и стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций..
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: - основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы их поиска..
	Уметь: - осуществлять поиск нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием справочно-поисковых систем, сети Интернет..
	Владеть: - навыками анализа нормативных и правовых документов и их использования с учётом специфики профессиональной задачи..

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

7.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
07.007 «Специалист по процессному управлению»	

ПК-1138/В/04.6/1 способен осуществлять внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	Трудовые действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование;</li> <li>- Оценка эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования;</li> <li>- Планирование внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования;</li> <li>- Инструктаж персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.</li> </ul>
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов;</li> <li>- Руководить проектами внедрения изменений;</li> <li>- Использовать программное обеспечение для управления проектами;</li> <li>- Планировать и проводить инструктаж персонала;</li> <li>- Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус;</li> <li>- Оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования.</li> </ul>
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы управления проектами;</li> <li>- Принципы и методы управления изменениями;</li> <li>- Принципы и правила работы с документами;</li> <li>- Методы принятия управленческих решений.</li> </ul>

## 2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

### 3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **1,1** зачетных единиц;

**40** ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Входное тестирование	1	1	0			1				Нет	
1.1.	Входное тестирование	1	1	0			1			Тестирование		
2	Основы менеджмента	6	6	6							Нет	
2.1.	Основы менеджмента	6	6	6								
3	Стратегический менеджмент	8	8	8							Нет	
3.1.	Стратегический менеджмент	8	8	8								
4	Финансовый менеджмент	9	9	9							Нет	
4.1.	Финансовый менеджмент	9	9	9								
5	Управление проектами	9	9	9							Нет	
5.1.	Управление проектами	9	9	9								
6	Инновационный менеджмент	6	6	6							Нет	
6.1.	Инновационный менеджмент	6	6	6								
7	Итоговая аттестация	1	1	0	0		1					Итоговый экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

### 3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Входное тестирование	
1.1.	Входное тестирование	
2.	Основы менеджмента	
2.1.	Основы менеджмента	Введение в менеджмент: понятие, эволюция, современное состояние. Правовое регулирование управленческой деятельности организации. Интегрированные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Эффективность менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация. Координация и контроль. Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализация управленческих решений. Информационно-коммуникационное обеспечение. Власть и руководство. Управление конфликтами. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Социо-факторы и этика в организации. Корпоративная организация и культура.
3.	Стратегический менеджмент	
3.1.	Стратегический менеджмент	Предпосылки формирования и принципы стратегического планирования. Анализ стратегических проблем. Формулирование видения и миссии. Принципы целеполагания. Стратегический анализ: Модели и методы анализа внешней среды и внутренней среды, отраслевой анализ. Эволюция организационных структур. Организационная культура. Влияние на выбор стратегии. Формирование стратегических альтернатив. Эталонные стратегии. Критерии выбора. Стратегический план и его структура, принцип сбалансированности. Реализация стратегии. Системы контроля.
4.	Финансовый менеджмент	
4.1.	Финансовый менеджмент	Введение в финансовый менеджмент: Основы принятия финансовых решений. Финансовая (бухгалтерская) отчетность и ее интерпретация. Модель анализа компании на основе принципов корпоративных финансов. Особенности организации финансов электроэнергетики. Корпоративные инвестиционные решения: Реальные инвестиции и методы их оценки.

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		Финансовые инвестиции и методы их оценки. Корпоративные решения по финансированию: Финансирование бизнеса. Стоимость капитала и принятие решений о структуре капитала. Формирование дивидендной политики. Комплексные решения: Управление оборотным капиталом. Измерение и управление ценностью бизнеса для акционеров.
5.	Управление проектами	
5.1.	Управление проектами	Концепция управления проектами. Основные элементы методологии управления проектами. Планирование проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление рисками.
6.	Инновационный менеджмент	
6.1.	Инновационный менеджмент	Теория инноватики. Производство знаний и экономика знаний. Инновационный процесс и инновационная деятельность. Инновационные ресурсы и продукты. Ценностный аспект инновации и развитие конкуренции. Принятие решений в управлении инновациями. Инновационные стратегии. Разработка инновационной стратегии. Проектное управление инновациями. Научеёмкость и критерии инновационности. Интеллектуальная собственность Инновационная деятельность как объект инвестирования. Инвестиционная привлекательность. Оценка экономической эффективности. Риски инновационной деятельности.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

#### 4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

#### Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Тестирование	Тестирование позволяет эффективно оценить уровень

	подготовленности каждого испытуемого и измерить их уровень знаний по определенным темам.
--	--

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **5.1. Текущий контроль**

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

### **5.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

### **5.3. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *-экзамен*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

### **5.4. Независимый контроль качества обучения**

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

а) литература НТБ МЭИ:

1. Зубкова, А. Г. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Зубкова, Д. Э. Мусаева . – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2011 . – 240 с. – (Среднее профессиональное образование) . - ISBN 978-5-7695-7546-4 .

2. Кетоева, Н. Л. Основы экономики и менеджмента : практикум по курсу "Менеджмент" по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Н. Л. Кетоева, А.Ю. Амелина, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" . – М. : Изд-во МЭИ, 2017 . – 84 с. - ISBN 978-5-7046-1846-1 .

[http://elib.mpei.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=9946](http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=9946).



б) литература ЭБС и БД:

1. Балдин К. В., Передеряев И. И., Голов Р. С.- "Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности", (3-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (418 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/93406>.

в) используемые ЭБС:

### 6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

### 6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложение Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

### 6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.


Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	
Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Путилова И.В.
Идентификатор	R94958b9e-PutilovaIV-2f812984

(подпись)

И.В.  
Путилова

(расшифровка подписи)