



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Управление взаимодействием в проектной деятельности
Форма обучения	очно-заочная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	Центр оценки и развития управленческих компетенций

Зам. директора ИДДО
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa4

(подпись)

Н.В.
Усманова
(расшифровка подписи)

Начальник ОДПО
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

(подпись)

А.Г. Крохин
(расшифровка подписи)

Начальник ФДО
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

(подпись)

Н.В. Малич
(расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Климова А.В.
	Идентификатор	R8f24364c-KlimovaAV-4e6d1e49

(подпись)

А.В.
Климова
(расшифровка подписи)

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель- освоение инструментов и техник управления групповым взаимодействием и развитием проекта: от инициативы/предложения до презентации прототипа решения заинтересованным лицам, позволяющих осуществлять эффективную проектную деятельность.

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 97025.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Минтруда 25.09.2018 г. № 592н, зарегистрированным в Минюсте России 11.10.2018 г. № 52408, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение в МЭИ.

Форма обучения очно-заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы целевой аудиторией программы повышения квалификации являются лица, имеющие или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): бессрочно.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - техники эффективного планирования; - основные поглотители времени.
	Уметь: - распределять внутренние ресурсы; - расставлять приоритеты; - осознавать временные интервалы; - осознанно выделять время на выполнение задачи.
	Владеть:
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - нормы общения в группе; - стратегии взаимодействия для достижения поставленной цели; - методы повышения групповой эффективности (мозговой штурм, групподинамические эффекты и др.).
	Уметь: - определять свою роль в командном взаимодействии; - давать обратную связь; - устанавливать и поддерживать необходимые контакты и доверительные отношения.
	Владеть: - навыками распознавания эффектов групповой динамики; - навыками вовлечения и влияния.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	Знать: - правила постановки цели проекта, техники формулирования взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение.

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: - выбирать оптимальные способы решения задач с соблюдением заявленного качества и в установленные сроки; - определять перспективы развития проекта, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и различные окружающие факторы; - публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта (навыки публичного выступления и визуализации содержания выступления); - предлагать несколько различных решений проблемы, не ограничиваясь стандартными вариантами.
	Владеть:
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: - приёмы анализа и синтеза информации, многофакторных явлений, выделения главного (существенного).
	Уметь: - верно интерпретировать факты (данные), высказывания (формулировки), графики (графические данные); - видеть причинно-следственные связи.
	Владеть:

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

7.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
08.037 «Бизнес-аналитик»	
ПК-1204/А/02.5/1 способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами	Трудовые действия: - Разработка стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними.
	Умения: - Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - Использовать техники эффективных коммуникаций; - Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.

	Знания: - Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - Теория конфликтов; - Методы планирования деятельности организации.
--	--

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 2 зачетных единиц;

72 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации			
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	
1	Проектная деятельность. От идеи до результата.	6 8	42	42				26			Нет		
1.1.	Организация командного взаимодействия в проектной деятельности.	2 6	14	14				12					
1.2.	Управление проектной	4 2	28	28				14					

	деятельностью группы.											
2	Итоговая аттестация	4	2				2	2				Итоговый зачет
	ИТОГО:	7 2	44	42	0	0	2	28	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Проектная деятельность. От идеи до результата.	
1.1.	Организация командного взаимодействия в проектной деятельности.	Динамика формирования группы и команды. Групповые процессы (лидерство, групповое давление, сплоченность). Конструктивное общение. Обратная связь. Модели индивидуальной и групповой обратной связи. Управление конфликтом. Разрешение споров. Навыки ведения переговоров. Групповое принятие решений. Методы фасилитации.
1.2.	Управление проектной деятельностью группы.	Управление мотивацией в групповой работе: механизмы и инструменты. Правила постановки целей. Инициирование проекта. Исследование проблемы, Инструменты сбора запроса заинтересованных сторон. Фасилитация группового принятия решений. Проверка решений на реализуемость и соответствие ожиданиям заинтересованных сторон. Ресурсы и ограничения проекта. Управление сроками проекта. Апробация прототипа.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Тестирование	Организация тестирования на платформе "Россия – страна возможностей" и социально-психологического тестирования, чтобы участники модерируемых групп осознали свои возможности и выбрали в проекте свою функциональную роль
Домашнее задание	Слушатели перед каждым занятием самостоятельно асинхронно изучают теорию, которая собрана в лонгрид: информационные блоки, рекомендуемые источники для углубления в проблему, развивающие вопросы. Закрепление материала происходит в ходе обсуждения и практического применения на интерактивных занятиях.
Деловая игра	Моделирование условий группового принятия решений, направленное на сплочение, отработку преодоления эффектов снижения групповой синергии и конформизма.
Мозговой штурм	Апробация инструментов генерации идей. Изучение различных форм фасилитации
Дискуссия	Эвристическая беседа, организованная для обмена взглядами по конкретной проблеме. В интерактивном формате участники учатся отстаивать свое мнение и слушать других.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *-итоговый зачет*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Адизес, И. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей : пер. с англ. / И. Адизес . – М. : Альпина Паблишер, 2014 . – 312 с. – (Библиотека Сбербанка ; Т.6) . - ISBN 978-5-9614-4734-7 .

2. Адизес, И. Управляя изменениями : пер. с англ. / И. Адизес, Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ . – СПб. : Питер, 2011 . – 224 с. + CD-ROM . – (Теория менеджмента) . - ISBN 978-5-91180-486-2 .

3. Гоулман, Д. Эмоциональный интеллект : пер. с англ. / Д. Гоулман . – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016 . – 464 с. – (Библиотека Сбербанка ; Т.13) . - ISBN 978-5-00057-088-3 .

4. Ильин, Е. П. Мотивация и мотивы / Е. П. Ильин . – СПб. : Питер, 2000 . – 512 с. – (Мастера психологии) . - ISBN 5-272-00028-5 : 78.00 .

5. Канеман, Д. Думай медленно... решай быстро : пер. с англ. / Д. Канеман . – Москва : АСТ, 2022 . – 653 с. - ISBN 978-5-17-080053-7 .

6. Кеннеди, Г. Переговоры. Полный курс : пер. с англ. / Г. Кеннеди . – М. : Альпина Паблишер, 2012 . – 473 с. – (Библиотека Сбербанка) . - ISBN 978-5-9614-1917-7 .

7. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах = Principle-centered leadership : пер. с англ. / С. Кови ; ред. Р. Пискотина . – 9-е изд . – М. : Альпина Паблишер, 2019 . – 302 с. - ISBN 978-5-9614-6703-1 .

8. Кови, С. Р. Семь навыков высокоэффективных людей = The 7 Habits of highly effective people : мощные инструменты развития личности : пер. с англ. / С. Р. Кови . – Москва : Альпина Паблишер, 2015 . – 460 с. – (Библиотека Сбербанка ; Т. 1) . - ISBN 978-5-9614-5313-3 .

9. Кови, С. Четыре правила успешного лидера : пер. с англ. / С. Кови ; ред. П. Суворова . – 5-е изд . – М. : Альпина Паблишер, 2018 . – 138 с. - На обл.: От автора бестселлера "7 навыков высокоэффективных людей" . - ISBN 978-5-9614-6842-7 .

10. Ленсиони, П. Сердце компании: почему организационное здоровье определяет успех в бизнесе : пер. с англ. / П. Ленсиони . – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016 . – 208 с. – (Библиотека Сбербанка ; Т.68) . - ISBN 978-5-91657-742-6 .

11. Майерс, Д. Социальная психология : пер. с англ. / Д. Майерс . – 7-е изд . – Санкт-Петербург : Питер, 2022 . – 800 с. – (Мастера психологии) . - ISBN 978-5-4461-1570-9 .

12. Фишер, Р. Путь к согласию, или переговоры без поражения : пер. с англ. / Р. Фишер, У. Юри . – М. : Наука, 1992 . – 155 с. : 15.84 .

13. Фрай, Р. Как стать организованным? Личная эффективность для студентов : пер. с англ. / Р. Фрай . – 4-е изд . – М. : Эксмо, 2018 . – 176 с. – (Красный диплом) . - ISBN 978-5-699-91759-4 .

14. Хау, Дж. Краудсорсинг: Коллективный разум - будущее бизнеса : пер. с англ. / Дж. Хау . – М. : Альпина Паблишер, 2012 . – 288 с. – (Библиотека Сбербанка) . - ISBN 978-5-9614-1830-9 .

15. Шапиро, Д. И. Принятие решений в системах организационного управления: использование расплывчатых категорий / Д. И. Шапиро . – М. : Энергоатомиздат, 1983 . – 185 с.

б) литература ЭБС и БД:

1. Д. Кеннеди, Д. Мэтьюс- "Жесткие презентации : как продать что угодно кому угодно", Издательство: "Альпина Паблишер", Москва, 2019 - (144 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570350>;

2. Д. Пинк- "Драйв: что на самом деле нас мотивирует", (2-е изд.), Издательство: "Альпина Паблишер", Москва, 2016 - (274 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229937>;

3. Д. Хау- "Краудсорсинг: коллективный разум как инструмент развития бизнеса", Издательство: "Альпина Паблишер", Москва, 2016 - (288 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279461;>

4. И. К. Адизес- "Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует", (8-е изд.), Издательство: "Альпина Паблишер", Москва, 2016 - (263 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376;>

5. Р. Мейер, Р. Майерс- "Виртуозное лидерство: как создать собственный репертуар лидерских стилей", Издательство: "Дело", Москва, 2018 - (393 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563540;>

6. С. Кови- "Лидерство, основанное на принципах", (7-е изд.), Издательство: "Альпина Паблишер", Москва, 2016 - (301 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279696;>

7. С. Кови- "Четыре правила успешного лидера", (2-е изд.), Издательство: "Альпина Паблишер", Москва, 2016 - (138 с.)
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495614.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495614)

в) используемые ЭБС:

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.


Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
1	Программа утверждена	14.09.2022

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

		Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
		Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец		Климова А.В.	
Идентификатор		R8f24364c-KlimovaAV-4e6d1e49	

(подпись)

А.В.
Климова

(расшифровка
подписи)