



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Управление проектами в системе IPMA
Форма обучения	очно-заочная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	ОДПО, Центр дополнительного образования студентов "Открытое образование"

Зам. директора ИДДО
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa

(подпись)

Н.В. Усманова
(расшифровка подписи)

Начальник ОДПО
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

(подпись)

А.Г. Крохин
(расшифровка подписи)

Начальник ФДО
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

(подпись)

Н.В. Малич
(расшифровка подписи)

Руководитель ОДПО, ЦДО ОО
(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кнутова А.Н.
	Идентификатор	Rd17ac9bb-KnutovaAN-27b4bb68

(подпись)

А.Н. Кнутова
(расшифровка подписи)

Москва

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)



Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Шиндина Т.А.
Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А.
Шиндина

(расшифровка
подписи)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель – повышение квалификации слушателей путем совершенствования у них профессиональных компетенций в области проектного менеджмента в соответствии со стандартами Международной ассоциации управления проектами IPMA – IPMA ICB 4.0 International Competence Baseline - и Национальной ассоциации СОВНЕТ – НТК (Национальные требования к компетентности специалистов).

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 97025.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Минтруда 25.09.2018 г. № 592н, зарегистрированным в Минюсте России 11.10.2018 г. № 52408, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с использованием исключительно электронного обучения.

Форма обучения очно-заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы. лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца, или справкой о прохождении обучения, при этом диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего подтверждающего документа о получении требуемого образования.

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - сущность и содержание основных понятий категорий, институтов статусов, подходов в сфере управления проектами; - информационную базу проектного управления и инструментальные средства для обработки экономических данных.
	Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области управления проектами; - анализировать показатели организаций и проекта и обосновывать полученные результаты по проекту с экономических позиций.
	Владеть: - методами обработки данных, необходимых для принятия решений в области управления проектами; - цифровыми методами управления проектами в условиях экономики информационного общества.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	Знать: - особенности управления проектом на различных этапах его жизненного цикла в соответствии со стандартами Международной ассоциации управления проектами IPMA.
	Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами.
	Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
08.037 «Бизнес-аналитик»	
ПК-1204/А/02.5/1 способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; - Разработка стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; - Подготовка заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); - Взаимодействие с заинтересованными сторонами и мониторинг заинтересованных сторон; - Управление рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать техники выявления заинтересованных сторон; - Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - Использовать техники эффективных коммуникаций; - Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; - Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; - Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - Анализировать степень участия заинтересованных сторон; - Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу.

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теория заинтересованных сторон; - Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - Теория конфликтов; - Языки визуального моделирования; - Теория управления рисками; - Методы планирования деятельности организации; - Теория систем; - Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
--	--

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 2 зачетных единиц;

72 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации			
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	
1	Сертификация в области управления	1	3		3			15			Нет		

	проектами по системе IPMA/COBNET. Основные понятия, термины и определения, структура проектного менеджмента.	8									
1.1.	Основные понятия, термины и определения, структура проектного менеджмента	6	1		1			5			
1.2.	Сертификация в области управления проектами по системе IPMA/COBNET	6	1		1			5			
1.3.	Обзор элементов компетенций	6	1		1			5			
2	Сфера компетентности "Контекст". Стратегия, процессы, стандарты, власть, ценности	18	6		6			12		Нет	
2.1.	Стратегия	3	2		2			1			
2.2.	Руководство, структуры и процессы	4	1		1			3			
2.3.	Соответствие требованиям, стандарты и правила	3	1		1			2			
2.4.	Власть и интересы	4	1		1			3			
2.5.	Культура и ценности	4	1		1			3			
3	Сфера компетентности "Люди". Самоорганизация, результаты, надежность, коммуникации, отношения, лидерство, командообразование, кризисы, творчество, переговоры	180	10		10			80		Нет	
3.1.	Самоосознанность и самоорганизация	2	1		1			1	Тестирован		

									ие		
3.10	Переговоры	1.5	1		1			0.5			
3.2.	Ориентированность на результаты	2	1		1			1	Тестирование		
3.3.	Личностная целостность и надежность	2	1		1			1			
3.4.	Межличностные коммуникации	2	1		1			1			
3.5.	Отношения и вовлеченность	2	1		1			1			
3.6.	Лидерство	2	1		1			1			
3.7.	Организация командной работы	1.5	1		1			0.5			
3.8.	Конфликты и кризисы	1.5	1		1			0.5			
3.9.	Творческий подход	1.5	1		1			0.5			
4	Сфера компетентности "Практика". Концепция, планирование, риски, окружение, изменения, цели, содержание, сроки, информация, качество, финансы, ресурсы, закупки	17.0	13		13			4.0		Нет	
4.1.	Общий план (Концепция) проекта	1.5	1		1			0.5			
4.10	Планирование и контроль	1.5	1		1			0.5			
4.11	Риски и возможности	1	1		1						
4.12	Заинтересованные стороны	1.5	1		1			0.5			
4.13	Изменения и преобразования	1	1		1						
4.2.	Требование и цели	1	1		1						
4.3.	Содержание	1.5	1		1			0.5			
4.4.	Сроки	1.5	1		1			0.5			
4.5.	Организация и информация	1	1		1						
4.6.	Качество	1.5	1		1			0.5			
4.7.	Финансы	1.5	1		1			0.5			

4.8.	Ресурсы	1	1		1						
4.9.	Закупки	1. 5	1		1			0.5			
5	Итоговая аттестация	1. 0	0. 3				0.3	0.7			Итоговый экзамен
	ИТОГО:	7 2 0	32 3	0	32	0	0.3	39. 7	0		

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Сертификация в области управления проектами по системе IPMA/COBNET. Основные понятия, термины и определения, структура проектного менеджмента.	
1.1.	Основные понятия, термины и определения, структура проектного менеджмента	Признаки проекта. Фазы и жизненный цикл проекта. Модель по принципу «водопада». Модель итеративная. Жизненные циклы различных типов проектов (примеры). Трудозатраты и фазы проекта. Характеристики фаз жизненного цикла проекта. Классификации проектов. Управление проектами: проект, программа, портфель проектов. Отбор проектов при формировании портфеля. Структура проектного менеджмента
1.2.	Сертификация в области управления проектами по системе IPMA/COBNET	IPMA, COBNET. Основные термины и определения системы сертификации. Правовая основа сертификационной системы. Аудитория и применение стандарта.
1.3.	Обзор элементов компетенций	Определение компетентности. Совершенствование компетентности. Глаз компетентности. Сферы компетентности управления проектом
2.	Сфера компетентности "Контекст". Стратегия, процессы, стандарты, власть, ценности	
2.1.	Стратегия	Определение, описание, ключевые показатели компетентности. Миссия, видение, стратегия (OCB – Organisational Competence Baseline). Соответствие проектов стратегическим целям. Требования, цели и стратегии проекта. Критерии успешности проекта.
2.2.	Руководство, структуры и процессы	Определение, описание, ключевые показатели компетентности. Процессы (примеры). Структуры проекта. Организации и проектно – ориентированное управление. Проектно – ориентированная организация. Жизненные циклы проекта, продукта, организации.

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		Окружение проекта и деловая активность.
2.3.	Соответствие требованиям, стандарты и правила	Определение, описание, ключевые показатели компетентности. Развитие и стандартизация проектного менеджмента. Этический кодекс.
2.4.	Власть и интересы	Определение, описание, ключевые показатели компетентности. Участники, заинтересованные стороны, стейкхолдеры проекта. Структура команды проекта. Матрица стейкхолдеров.
2.5.	Культура и ценности	Определение, описание, ключевые показатели компетентности. Важные характеристики культуры, ценности, нормы и допустимое поведение. Этика. Корпоративная социальная ответственность.
3.	Сфера компетентности "Люди". Самоорганизация, результаты, надежность, коммуникации, отношения, лидерство, командообразование, кризисы, творчество, переговоры	
3.1.	Самоосознанность и самоорганизация	Определение, описание, знания, умения и навыки, ключевые показатели компетентности.
3.2.	Ориентированность на результаты	Определение, описание, знания, умения и навыки, ключевые показатели компетентности.
3.3.	Личностная целостность и надежность	Этический кодекс / нормы практики. Принципы социального равенства и обеспечения устойчивого развития. Личные ценности и моральные нормы. Формирование доверия и выстраивание отношений. Следование собственным принципам даже под давлением и в условиях сопротивления
3.4.	Межличностные коммуникации	Процесс межличностных коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Результативность коммуникаций. Открытые коммуникации. Стили коммуникаций
3.5.	Отношения и вовлеченность	Коммуникативная сеть профессионала. Социальные сети. Социальный капитал. Тематические сообщества. Уровни работы с сообществами. Эмпатия. Мотивация проектной команды. Теории мотивации. Виды мотивации человека.
3.6.	Лидерство	Модель лидерства. Авторитет лидера. Типы взаимодействия и влияния. Стилль лидера. Имидж лидера. Стилль поведения. Социальный стилль. Лидерство и неудачи. Власть и лидерство. Формы власти.
3.7.	Организация командной работы	Структура команды проекта. Признаки эффективной команды. Развитие команды. Условия эффективной команды. Процесс создания высокоэффективных проектных команд
3.8.	Конфликты и кризисы	Типы конфликтов. Свойства конфликтов. Уровни

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		конфликтов. Стили разрешения межличностных конфликтов. Виды внутриорганизационного конфликта. Структурные методы управления конфликтом.
3.9.	Творческий подход	Понятие "творческий подход". Концептуальное мышление. Метод мозгового штурма. Морфологический ящик. Метод 6 шляп. Дизайн-мышление.
3.1 0.	Переговоры	Коммуникативная сеть профессионала. Переговорный процесс. Термин BATNA.
4.	Сфера компетентности "Практика". Концепция, планирование, риски, окружение, изменения, цели, содержание, сроки, информация, качество, финансы, ресурсы, закупки	
4.1.	Общий план (Концепция) проекта	Определение, описание, ключевые показатели компетентности. Бенчмаркинг. Сложность проекта: осуществимость, контекст, управление и лидерство. Оценка и выбор подхода к управлению проектом. Организационные структуры и их взаимосвязь. Потребности, ожидания и требования заинтересованных сторон (пример).
4.2.	Требование и цели	Иерархия целей проекта. Формулирование целей. Постоянная организация и временная структура. Виды структур. Требования, потребности и ожидания.
4.3.	Содержание	Определение, описание, ключевые показатели компетентности. Score (содержание) проекта. Метод СДР (WBS). Пример продуктовой WBS = PRODUCT BREAKDOWN STRUCTURE (PBS). WBS по жизненному циклу. Планирование проекта. Сетевой график (Network diagram). Типы сетевых диаграмм. Метод критического пути. Диаграмма Гантта. Методы оптимизации расписания. Гибкие методы планирования
4.4.	Сроки	Организация работ в управлении проектами. Моделирование процессов. Фазы и этапы проекта. Декомпозиция работ. Модели декомпозиции работ. Разработка сетевой модели проекта
4.5.	Организация и информация	Анализ информации для стейкхолдеров. Формальные коммуникации. Неформальные коммуникации. Организационные структуры проекта. Выбор типа организационной структуры. Процессы управления коммуникациями проекта.
4.6.	Качество	Определение, описание, ключевые показатели компетентности. Основные подходы к управлению качеством. Э. Деминг и повторяющееся усовершенствование (цикл PDCA). «14 пунктов» Эдварда Деминга . Концепция качества в серии

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		стандартов ISO 9000 (9001 – система менеджмента качества). Тотальное управление качеством (TQM). 6 сигм. Бережливое производство (Lean). Стоимость качества. Цели в области качества. Цели управления качеством (примеры). Статистические методы в Управлении Качеством. Верификация. Валидация. Контроль качества проекта (пример). Документы управления качеством.
4.7.	Финансы	Определение, описание, ключевые показатели компетентности. Виды и характеристики ресурсов. Лист ресурсов (resource sheet). Выравнивание ресурсов (leveling resources). Управление финансами (стоимость и финансирование). Определение доходности проекта. Смета проекта. Бюджет проекта. Виды бюджета и стадии проекта. Контроль стоимости. Типы контрактов. Выбор типа контракта.
4.8.	Ресурсы	Управление ресурсами проекта: входные и выходные данные. Управление ресурсами: процессы.
4.9.	Закупки	Типы ресурсов. Стратегии поиска ресурсов. Типы поставщиков. Методы осуществления поставок. Анализ "сделать или купить"
4.1 0.	Планирование и контроль	Жизненный цикл проекта «Нетканые материалы». Жизненный цикл проекта по внедрению ИТ системы.
4.1 1.	Риски и возможности	Определение, описание, ключевые показатели компетентности. Границы управления рисками. Классификация рисков. Динамика изменения рисков в ходе реализации проекта. Процессы управления рисками. Идентификация рисков. Оценка рисков. Матрица вероятности и последствий. Анализ показателей предельного уровня. What-if анализ. Метод PERT (Program Evaluation Review Technique). Метод GERT (Graphical Evaluation Review Technique). Разработка Плана управления рисками. Резервирование при управлении рисками. План управления рисками. Контроль реагирования на риски. Окружение проекта. Заинтересованные стороны/стейкхолдеры. Матрица стейкхолдеров. Планирование и контроль. Изменения и преобразования
4.1 2.	Заинтересованные стороны	Основные заинтересованные стороны. Анализ заинтересованных сторон. Выявление интересов. Степень влияния. Матрица "интерес-влияние". Уровни вовлечения заинтересованных сторон. Основные стратегии управления. Типовые техники

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		взаимодействия. Алгоритм управления. Реестр заинтересованных сторон.
4.1 3.	Изменения и преобразования	Изменения и преобразования. Сопротивление изменениям. Формы сопротивления изменениям. 5 стратегий управления изменениями. Факторы преодоления сопротивления изменениям Э.Хьюза. Методы преодоления сопротивления изменениям Дж.Коттлеру и Л.Шлезенгеру

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Семинар	Видео-семинары на веб-основе, размещенные на синхронной живой платформе (обеспечивают взаимодействие между преподавателями и слушателями, позволяют слушателям задавать вопросы с помощью текста или аудио, обмениваться документами и использовать электронную доску)

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *-итоговый экзамен.* Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Е. П. Голубков . – Москва : Юрайт, 2021 . – 290 с. – (Высшее образование) . - ISBN 978-5-534-03369-4 .

2. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалаврата вузов по экономическим направлениям и специальностям / А. Т. Зуб, Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова (МГУ) . – 4-е изд. перераб. и доп . – М. : Юрайт, 2017 . – 375 с. – (Бакалавр. Академический курс) . - ISBN 978-5-534-03013-6 .

3. Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова . – Москва : ИНФРА-М, 2021 . – 174 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - Призер конкурса "Лучшее учебное издание по менеджменту" . - ISBN 978-5-16-009794-7 .

4. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент : понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова . – М. : ИНФРА-М, 2019 . – 320 с. – (Справочники "ИНФРА-М") . - ISBN 978-5-16-009860-9 .

5. Управление инновационными проектами : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Л. Попов, [и др.] ; ред. В. Л. Попов . – Москва : ИНФРА-М, 2021 . – 336 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-010105-7 .

б) литература ЭБС и БД:

1. Бойко О. Е.- "Основы управления проектами", Издательство: "МИСИС", Москва, 2019 - (81 с.)
<https://e.lanbook.com/book/128994>;

2. И. П. Беликова, О. Н. Федиско- "Основы управления проектами", Издательство: "Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ)", Ставрополь, 2020 - (112 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614085>.

в) используемые ЭБС:

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложение Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
1	ДОП утверждена в соответствии с Положением «О разработке и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	16.05.2022

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)



Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
<i>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</i>	
Владелец	Шиндина Т.А.
Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А.
Шиндина

(расшифровка
подписи)