



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Наименование программы	Управление проектами: сущность и цифровые сервисы
Форма обучения	очно-заочная
Выдаваемый документ	диплом о профессиональной переподготовке
Новая квалификация	специалист по процессному управлению и бизнес-аналитике
Центр ДО	ОДПО, Центр дополнительного образования студентов "Открытое образование"

Зам. директора ИДДО

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa4

(подпись)

Н.В.
Усманова

(расшифровка подписи)

Начальник ОДПО

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крохин А.Г.
	Идентификатор	R6d4610d5-KrokhinAG-aa301f84

(подпись)

А.Г. Крохин

(расшифровка подписи)

Начальник ФДО

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

(подпись)

Н.В. Малич

(расшифровка подписи)

Руководитель ОДПО,
ЦДО ОО

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кнутова А.Н.
	Идентификатор	Rd17ac9bb-KnutovaAN-27b4bb68

(подпись)

А.Н.
Кнутова

(расшифровка подписи)

Москва

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)



Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Шиндина Т.А.
Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А.
Шиндина

(расшифровка
подписи)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления проектами.

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 97025.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

- с Профессиональным стандартом 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Минтруда 25.09.2018 г. № 592н, зарегистрированным в Минюсте России 11.10.2018 г. № 52408, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с использованием исключительно электронного обучения.

Форма обучения очно-заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы. лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца, или справкой о прохождении обучения, при этом диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего подтверждающего документа о получении требуемого образования.

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): бессрочно.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - принципы организации работы команды; - основы деловых коммуникаций.
	Уметь: - организовать работу команды для достижения поставленной цели; - формировать команды проекта.
	Владеть: - методикой выработки стратегии сотрудничества.
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - типовые методики проектирования;; - информационную базу проектного управления и инструментальные средства для обработки экономических данных.
	Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области управления проектами;; - анализировать показатели организаций и проекта и обосновывать полученные результаты.
	Владеть: - методами обработки данных, необходимых для принятия решений в области управления проектами.
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ	Знать: - основные цифровые сервисы управления проектами.
	Уметь: - обосновывать необходимость использования цифровых сервисов для решения задач по управлению проектами.
	Владеть: - использовать современные цифровые сервисы для управления проектами.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	Знать: - основные принципы управления проектами; - основы устойчивого развития.
	Уметь: - проектировать проекты в концепции устойчивого развития.
	Владеть: - навыками разработки и анализа проекта в концепции устойчивого развития.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

7.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
08.037 «Бизнес-аналитик»	
ПК-1204/А/02.5/1 способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами	Трудовые действия: - Разработка планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; - Разработка стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; - Подготовка заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); - Взаимодействие с заинтересованными сторонами и мониторинг заинтересованных сторон; - Управление рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами.
	Умения: - Использовать техники выявления заинтересованных сторон; - Использовать техники эффективных коммуникаций; - Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; - Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; - Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - Анализировать степень участия заинтересованных сторон.

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теория заинтересованных сторон; - Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - Теория конфликтов; - Теория управления рисками.
<p>ПК-1204/D/01.6/1 способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; - Описание возможных решений.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; - Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; - Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теория систем; - Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>07.007 «Специалист по процессному управлению»</p>	

<p>ПК-1138/В/03.6/1 способен осуществлять разработку и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none">- Документирование кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации;- Разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;- Разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;- Систематизация собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации;- Оформление результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;- Разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами.
---	---

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Агрегировать, структурировать и обобщать информацию; - Разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; - Использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; - Контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; - Измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; - Выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; - Формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; - Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; - Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; - Оценивать риски выбранных решений; - Разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; - Подготавливать и проводить презентации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы проектирования функционально-ролевых моделей; - Методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; - Принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; - Принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; - Методы и приемы оптимизации процессов; - Принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; - Специализированное программное обеспечение для управления процессами; - Основы операционного менеджмента; - Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; - Теория процессного управления; - Принципы интеграции корпоративных информационных систем.
--	--

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В результате освоения дополнительной образовательной программы «*Управление проектами: сущность и цифровые сервисы*» слушатель должен быть готов к области профессиональной деятельности, объектам и задачам.

Область/сферы профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки включает:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований).
- 08 Финансы и экономика (в сферах управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления проектами различной направленности и масштаба.

Выпускник программы должен уметь решать профессиональные **задачи** по видам профдеятельности:

Предпринимательский:

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- оценка эффективности проектов;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса.

Организационно-управленческий:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов;
- мотивирование и стимулирование участников проекта;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать способностями к выполнению **нового вида деятельности** соответствующего присваиваемой **квалификации специалист по процессному управлению и бизнес-аналитике**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 7 зачетных единиц;

252 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации			
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	
1	Дорожная карта	360	163		16		03	197			Зачет		
1.1.	Организационная парадигма	18	8		8			10					
1.2.	Практикум	180	83		8		03	97					
2	Управление взаимодействием в проектной деятельности	360	163		16		03	197			Зачет		
2.1.	Управление взаимодействием в проектной деятельности	360	163		16		03	197					
3	Управление проектами в системе IPMA	720	323		32		03	397			Зачет		
3.1.	Сертификация в области управления проектами по системе IPMA/COVNET	18	8		8			10					
3.2.	Сфера компетентности "Люди"	18	8		8			10					
3.3.	Сфера компетентности "Контекст"	18	8		8			10					
3.4.	Сфера компетентности "Практика"	180	83		8		03	97					

		0									
4	Цифровые сервисы управления проектами	3 6. 0	16 3		16		03	19. 7			Зачет
4.1.	Цифровой сервис Spider Project	3 6. 0	16 3		16		03	19. 7			
5	Green Project Management	3 6. 0	16 3		16		03	19. 7			Зачет
5.1.	Основы устойчивого развития	8	4		4			4			
5.2.	Воздействие на продукты и процессы. Инициирование проекта	8	4		4			4			
5.3.	Воздействие на людей	8	4		4			4			
5.4.	Воздействие на планету. Управление экологическими рисками	6	2		2			4			
5.5.	Анализ воздействий и результатов. Контроль проекта и отчётность	6. 0	2. 3		2		03	3.7			
6	Итоговая аттестационная работа	3 6. 0	2. 5			2	05	33. 5			Итоговая аттестационная работа
	ИТОГО:	2 5 2 0	10 0. 0	0	96	2	20	15 20	0		

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Управление проектами в системе IPMA	
1.1.	Сертификация в области управления проектами по системе IPMA/СОВНЕТ	Основы управления проектами; Обзор элементов компетентности; Правила сертификации;
1.2.	Сфера компетентности	Самоосознанность и самоорганизация; Межличностные

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
	"Люди"	коммуникации; Отношения и вовлечение; Лидерство; Организация командной работы; Конфликты и кризисы; Творческий подход; Переговоры; Ориентированность на результат
1.3.	Сфера компетентности "Контекст"	Руководство, структуры и процессы; Соответствие требованиям, стандарты и правила; Власть и интересы; Культура и ценности
1.4.	Сфера компетентности "Практика"	Концепция реализации проекта; Требования и цели; Содержание; Сроки; Организация и информация; Качество; Финансы; Ресурсы; Закупки; Риски и возможности; Заинтересованные стороны; Изменения и преобразования
2.	Green Project Management	
2.1.	Основы устойчивого развития	Концепция устойчивого развития и глобальный контекст Устойчивое развитие: экологический аспект Устойчивое развитие: социальный аспект Устойчивое развитие: экономический аспект Организационный и проектный контекст устойчивого развития Анализ по P5 – оценка экологической устойчивости проекта
2.2.	Воздействие на продукты и процессы. Инициирование проекта	Предпосылки и бизнес-кейс проекта Цель и задачи проекта (по SMART) Факторы успеха и целевые показатели проекта Устав проекта
2.3.	Воздействие на людей	Команда проекта, роли, ответственность, полномочия Типы организационных структур проекта
2.4.	Воздействие на планету. Управление экологическими рисками	Риски: угрозы и возможности Идентификация и оценка рисков Стратегия управления рисками План управления рисками
2.5.	Анализ воздействий и результатов. Контроль проекта и отчётность	Методы контроля реализации проекта Основные отчетные документы
3.	Дорожная карта	
3.1.	Организационная парадигма	Содержание раздела: парадигма организации взаимоотношений; Ф. Тейлор, ... и теория научного управления; А. Файоль, ... и теория административного управления; Д. Мак Грегор, ... и поведенческая теория; Н. Винер, ... и теория количественного управления (кибернетика); Ч. Хитч, ... и теория систем; Г. Хаке, ... и синергетика; А. Гусаков, ... и теория системотехники; А. Богданов, ... и теория тектологии (всеобщая организационная наука); Илья. Пригожин, ... и теория порядка и хаоса; П. Сендж, ... и теория самоорганизации; Инструментарий отображения организационных парадигм.

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
3.2.	Практикум	Цифровые сервисы построения дорожных карт; Дорожные карты в виде линий; Дорожные карты в виде матриц; Дорожные карты в виде сетей
4.	Цифровые сервисы управления проектами	
4.1.	Цифровой сервис Spider Project	Использование цифрового сервиса Spider Project для планирования и управления проектами: основы использования, правила введен
5.	Управление взаимодействием в проектной деятельности	
5.1.	Управление взаимодействием в проектной деятельности	Сотрудничество в профессиональной среде; Оценка надпрофессиональных компетенций

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Тестирование	Система электронного тестирования openedu.mpei.ru , где размещаются с разбивкой по тематикам тесты курса
Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)	В рамках рассмотрения кейсов устойчивого развития в учебных условиях следует рассматривать вопросы управления проектами во времени, в разрезе используемых ресурсов, в части анализа рисков и с учетом влияния заинтересованных сторон. Особое внимание следует уделять экономической эффективности проектов и поиску источников на его реализацию. Рекомендуется диверсифицировать цели представленных проектов, при том делая акцент на основную миссию проектов.
Творческая задача	На основе кейса создать проект в Spider Project.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *-итоговая аттестационная работа*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

б) литература ЭБС и БД:

1. Алексеева Н. В.- "Управление проектами. Часть 1" Ч. 1, Издательство: "РТУ МИРЭА", Москва, 2021 - (74 с.)
<https://e.lanbook.com/book/171533>;

2. Андреева Н. Б.- "Компьютерные средства управления проектами", Издательство: "СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича", Санкт-Петербург, 2020 - (23 с.)
<https://e.lanbook.com/book/180239>;

3. Баркалов С. А., Бурков В. Н., Гельруд Я. Д., Голлай А. В., Логиновский О. В., Шестаков А. Л.- "Умное управление проектами", Издательство: "ЮУрГУ", Челябинск, 2019 - (189 с.)
<https://e.lanbook.com/book/146055>;

4. "Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®)", (5-е изд.), Издательство: "Олимп-Бизнес", Москва, 2018 - (613 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449>.

в) используемые ЭБС:

1. АНО «Россия – страна возможностей»
<https://rsv.ru/education/>;

2. База данных Web of Science
<http://webofscience.com/> ;

3. База данных диссертаций ProQuest Dissertations and Theses Global
<https://search.proquest.com/pqdtglobal/index>;

4. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>;

5. База открытых данных Министерства экономического развития РФ
<http://www.economy.gov.ru>;

6. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>;

7. Журнал Science
<https://www.sciencemag.org/>;

8. Журналы издательства SAGE Publication (Sage)
<https://journals.sagepub.com/>;

9. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт»
<Http://proinfosoft.ru>; <http://docs.cntd.ru/>;

10. Национальная электронная библиотека
<https://rusneb.ru/>;

11. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ»
<https://uisrussia.msu.ru>;

12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
<https://minobrnauki.gov.ru>;

13. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
<https://obrnadzor;>

14. Федеральный портал "Российское образование"
<http://www.edu.ru;>

15. ЭБС "Консультант студента"
[http://www.studentlibrary.ru/;](http://www.studentlibrary.ru/)

16. ЭБС Лань
[https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

17. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
1	ДОП утверждена в соответствии с Положением «О разработке и реализации дополнительных образовательных программ	16.05.2022

в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)



Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Сведения о владельце ЦЭП МЭИ

Владелец Шиндина Т.А.

Идентификатор Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А.
Шиндина

(расшифровка
подписи)