



Министерство науки  
и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
Институт дистанционного  
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина  
(расшифровка подписи)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
*повышения квалификации*

<b>Наименование программы</b>	Использование Cisco Webex в образовательной деятельности
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная
<b>Выдаваемый документ</b>	удостоверение о повышении квалификации
<b>Новая квалификация</b>	не присваивается
<b>Центр ДО</b>	ОДПО, Центр профессиональной переподготовки преподавателей "Управление в высшем образовании"

**Зам. директора ИДДО**  
(должность, ученая степень,  
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Усманова Н.В.
	Идентификатор	R3b653adc-UsmanovaNatV-90b3fa4

(подпись)

Н.В.  
Усманова  
(расшифровка  
подписи)

**Начальник ОДПО**  
(должность, ученая степень,  
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Петин С.Н.
	Идентификатор	R6f0dee6c-PetinSN-eb3bc6a8

(подпись)

С.Н. Петин  
(расшифровка  
подписи)

**Руководитель ОДПО,  
ЦПП УВО**  
(должность, ученая степень,  
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ворожцова А.А.
	Идентификатор	R6a033f13-VorozhtsovaAA-daecd87

(подпись)

А.А.  
Ворожцова  
(расшифровка  
подписи)

**Руководитель  
образовательной  
программы**  
(должность, ученая степень,  
ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А.  
Шиндина  
(расшифровка  
подписи)

Москва

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**Цель** – повышение квалификации путем формирования у слушателей профессиональных компетенций для проведения образовательной деятельности посредством вебинарной платформы Cisco Webex.

### **Программа составлена в соответствии:**

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.02.2018 г. № 12115.03.2018 г. № 50362.

- с Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденным приказом Минтруда 08.09.2014 г. № 629н, зарегистрированным в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136, уровень квалификации 6.

**Форма реализации:** обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

**Форма обучения** очно-заочная.

### **Режим занятий:**

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы** лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

**Выдаваемый документ:** при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **Срок действия итоговых документов**

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации учебных и иных занятий в онлайн формате для реализации смешанного обучения в вузе;</li> <li>- инструментарий работы в вебинарной платформе Cisco Webex Meetings;</li> <li>- возможности применения видеозаписей онлайн занятий в создании электронных учебных курсов.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать онлайн мероприятие посредством вебинарной платформы Cisco Webex Meetings;</li> <li>- использовать функции вебинарной оболочки Cisco Webex Meetings на лекциях, семинарах, групповых занятиях;</li> <li>- проводить, записывать занятия в вебинарных оболочках и загружать записи на YouTube и облачное пространство.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования онлайн мероприятий посредством вебинарной платформы Cisco Webex Meetings;</li> <li>- навыками использования функций вебинарной оболочки Cisco Webex Meetings на лекциях, семинарах, групповых занятиях.</li> </ul>

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	
ПК-148/С/01.6/1 способен осуществлять организацию работ по созданию и редактированию контента	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координация работы по созданию и редактированию контента;</li> <li>- Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний.</li> </ul>

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации;</li> <li>- Вести документацию по проектам и работам.</li> </ul>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента.</li> </ul>

## 2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

### 3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **0,5** зачетных единиц;

**18** ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации			
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	
1	Использование Cisco Webex в образовательной деятельности	1 6	6			6		10			Нет		
1.1.	Использование Cisco Webex в образовательной	1 6	6			6		10					

	деятельности											
2	Итоговая аттестация	2	2				2					Итоговый зачет
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>			

### 3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Использование Cisco Webex в образовательной деятельности	
1.1.	Использование Cisco Webex в образовательной деятельности	Организации учебных и иных занятий в онлайн формате для реализации смешанного обучения в вузе. Инструментарий работы в вебинарной платформе Cisco Webex Meetings: разделение участников на докладчиков и слушателей; индикаторы внимания слушателей и обратной связи; деление участников на группы и удаленные лабораторные работы; цепочки вопросов и ответов (Q&A), чат, голосование. Создание видеозаписей занятий и возможность их применения в создании электронных учебных курсов.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

## 4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Проблемная лекция	наряду с изложением теоретического, нормативного и практического материала определяется круг проблем, т.е. дискуссионных вопросов, недостаточно разработанных в науке, но имеющих актуальное значение для теории и практики преподавания

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **5.1. Текущий контроль**

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

### **5.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

### **5.3. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *-итоговый зачет*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

### **5.4. Независимый контроль качества обучения**

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

а) литература НТБ МЭИ:

б) литература ЭБС и БД:

1. А. В. Киян- "Педагогические технологии дистанционного обучения", Издательство: "Московский институт энергобезопасности и энергосбережения (МИЭЭ)", Москва, 2011 - (204 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034;>

2. Байков В. Д., Байков Д. В., Крылова Е. В.- "Википедия объяснит всё, YouTube покажет всё", Издательство: "ДМК Пресс", Москва, 2018 - (234 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/97362;>

3. "Дистанционное и виртуальное обучение", Издательство: "Современный гуманитарный университет", Москва, 2018 - (156 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577212;>

4. Д. К. Коэн- "Ловушки преподавания", Издательство: "Издательский дом Высшей школы экономики", Москва, 2017 - (289 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471754>.

в) используемые ЭБС:

### 6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

### 6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

### 6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Шиндина Т.А.
Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А.  
Шиндина

(расшифровка подписи)