

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 09.04.03 Прикладная информатика**

**Наименование образовательной программы: Облачные вычисления**

**Уровень образования: высшее образование - магистратура**

**Форма обучения: Заочная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Технология деловой коммуникации в профессиональной сфере**

**Москва  
2021**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Заргарян М.Т.
	Идентификатор	R40341d98-ZargarianMT-59b1130

(подпись)

М.Т.

Заргарян

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Петров С.А.
	Идентификатор	R75f078b9-PetrovSA-cc5dcd67

(подпись)

С.А. Петров

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю.

Невский

(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

ИД-2 Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

2. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИД-1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций

ИД-2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Устные коммуникации (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Письменные коммуникации в научно-образовательной сфере (Проверочная работа)

## БРС дисциплины

5 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %		
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2
	Срок КМ:	8	14
Методологические и теоретические проблемы описания речевого воздействия			
Речевое взаимодействие		+	
Устные и письменные коммуникации			
Виды коммуникации			+
Письменная деловая коммуникация в профессиональной деятельности			+
	Вес КМ:	50	50

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Знать: основы понимание особенностей различных культур и наций в рамках деловых коммуникаций	Устные коммуникации (Тестирование)
УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	Уметь: выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур, религий, письменной коммуникации, в том числе в научно-образовательной сфере	Письменные коммуникации в научно-образовательной сфере (Проверочная работа)
УК-5	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	Знать: основы межличностного взаимодействия, деловых переговоров, публичного выступления	Устные коммуникации (Тестирование)
УК-5	ИД-2 <sub>УК-5</sub> Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и	Уметь: устанавливать контакты и организовать общение в соответствии с потребностями при	Письменные коммуникации в научно-образовательной сфере (Проверочная работа)

	религий	выполнении профессиональной деятельности	
--	---------	--	--

## II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

### КМ-1. Устные коммуникации

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 50

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Технология проверки связана с выполнением контрольного теста по изученной теме. Время, отведенное на выполнение задания, устанавливается не более 30 минут. Количество попыток не более 3х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускается пользователь, изучивший материалы, авторизированный уникальным логином и паролем

#### Краткое содержание задания:

Контрольная точка ориентирована на понимание коммуникационных особенностей и основы теории коммуникации

#### Контрольные вопросы/задания:

Знать: основы понимание особенностей различных культур и наций в рамках деловых коммуникаций	<p>1.«Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Деловых интересов партнеров;</li><li>• 2. Личностных, неделовых интересов партнеров;</li><li>• 3. Профессиональных интересов партнеров.</li><li>• Ответ 2</li></ol> <p>2.Атрибуцией называется:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Все ответы неверны;</li><li>• 2. Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей;</li><li>• 3. Приписывание определенным группам людей специфических черт;</li><li>• 4. Стремление человека быть в обществе других людей.</li><li>• Ответ 2</li></ol> <p>3.Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1.Жестов;</li><li>• 2. Информационных технологий;</li><li>• 3. Определенного темпа речи;</li><li>• 4. Похлопываний по плечу;</li><li>• 5. Устной речи.</li><li>• <b>Ответ 5</b></li></ul>
Знать: основы межличностного взаимодействия, деловых переговоров, публичного выступления	<p>1.Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1.Аудиальными образами;</li><li>• 2.Зрительными образами;</li><li>• 3.Тактильными образами.</li><li>• Ответ 2</li></ul>

	<p>2.Общение - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.Все ответы верны</li> <li>• 3.2.Процесс передачи информации</li> <li>• Процесс установления контактов между людьми</li> <li>• 4.Процесс формирования и развития личности</li> <li>• Ответ 1</li> </ul> <p>3.Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Доброе утро, страховая компания «Висепт»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.Отрицательно</li> <li>• 2.Положительно</li> <li>• Ответ: 2</li> </ul>
--	---

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

**КМ-2. Письменные коммуникации в научно-образовательной сфере**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Проверочная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 50

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Выполненная работа прикрепляется в разделе "письменная работа" СДО Прометей

**Краткое содержание задания:**

Проверочная работа проводится в виде оценки результатов работы по подготовке (на выбор) доклада, лекции, сценария занятия, презентации

**Контрольные вопросы/задания:**

<p>Уметь: выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур, религий, письменной коммуникации, в том числе в научно-образовательной сфере</p>	<p>1.Составьте классификацию письменной деловой коммуникации</p> <p>2.Составьте конспект лекции</p> <p>3.Составьте сценарий занятия</p> <p>4.Составьте презентацию доклада</p>
<p>Уметь: устанавливать контакты</p>	<p>1.Укажите примеры письменных деловых</p>

и организовать общение в соответствии с потребностями при выполнении профессиональной деятельности	коммуникаций 2. Составьте запрос на обратная связь 3. Опишите имидж 4. Опишите коммуникативные барьеры
--	---

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка:* зачтено

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами

*Оценка:* не зачтено

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

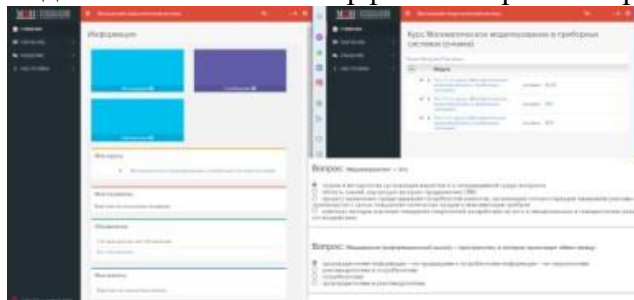
# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 5 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

### Пример билета

Вид билета связан с интерфейсом сервиса "Прометей"



### Процедура проведения

В тесте 20 вопросов встречаются вопросы следующих типов: 1. с одним вариантом ответа ( в вопросах «один из многих», система сравнивает ответ слушателя с правильным ответом и автоматически выставляет за него назначенный балл) 2. с выбором нескольких вариантов ответов ( в вопросах «многие из многих» система оценивает каждый ответ отдельно; есть возможность разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 3. на соответствие слушатель должен привести в соответствие левую и правую часть ответа (в вопросах «соответствие» система оценивает каждый ответ отдельно; можно разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 4. развернутый ответ, вводится в ручную в специально отведенное поле (ручная оценка преподавателем)

### *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

**1. Компетенция/Индикатор:** ИД-1ук-4 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

#### **Вопросы, задания**

1. Лекция. Этапы подготовки и чтения лекции
2. Преимущества, недостатки письменной деловой коммуникации и их преодоления
3. Письменная деловая коммуникация в профессиональной деятельности

#### **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Персональная дистанция в процессе общения на лекции

Ответы:

1. 120-350см 2. 15-50см 3. 50-120см 4. Свыше 350см

Верный ответ: 3

2. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с

Ответы:

1. «Прочтением» стенических эмоций партнеров 2. Выслушиванием жалоб клиентов 3. Дискуссионным обсуждением проблем 4. Обсуждением каких-либо инновационных проектов

Верный ответ: 3

**2. Компетенция/Индикатор:** ИД-2<sub>УК-4</sub> Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

**Вопросы, задания**

1. Групповая дискуссия. Этапы проведения групповой дискуссии. Эффекты групповой дискуссии. Правила эффективной дискуссии
2. Общие коммуникативные барьеры
3. Функции, особенности и правила письменной деловой коммуникации

**Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает

Ответы:

1. Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
2. Дозирование информации
3. Соккрытие важных смысловых дискурсов информации
4. Утаивание информации

Верный ответ: 4

2. Невербальными средствами общения являются

Ответы:

1. Взгляд
2. Походка
3. Рукопожатие
4. Телефон
5. Электронная почта

Верный ответ: 1,2,3

**3. Компетенция/Индикатор:** ИД-1<sub>УК-5</sub> Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций

**Вопросы, задания**

1. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация
2. Публичная речь. Этапы подготовки и произнесения публичной речи. Требования к публичной речи и публичному выступлению
3. Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации

**Материалы для проверки остаточных знаний**

1. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся

Ответы:

1. Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера
2. Интересный, увлекательный рассказ
3. Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера
4. Убеждающие деловые сообщения
5. Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби

Верный ответ: 1,2,3,5

2. Кинесическими средствами невербального общения выступают

Ответы:

1. Мимика
2. Поза
3. Покашливание
4. Рукопожатие
5. Устная речь

Верный ответ: 1,2

**4. Компетенция/Индикатор:** ИД-2<sub>УК-5</sub> Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий

**Вопросы, задания**

1. Структура коммуникационного процесса Эффективность коммуникации
2. Вербальная коммуникация, средства вербальной коммуникации
3. Невербальная коммуникация, невербальные средства коммуникации
4. Обратная связь в коммуникации, функции, виды

## **Материалы для проверки остаточных знаний**

1. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает

Ответы:

1. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами 2. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга 3. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник 4. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

Верный ответ: 2

2. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся

Ответы:

1. Альтернативные 2. Зеркальные 3. Информационные 4. Риторические

Верный ответ: 4

## **II. Описание шкалы оценивания**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 70*

*Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня*

## **III. Правила выставления итоговой оценки по курсу**

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих