

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Базовая
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.Б.03.04
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	3 семестр - 3; 4 семестр - 4; всего - 7
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	252 часа
<b>Лекции</b>	3 семестр - 4 часа; 4 семестр - 8 часов; всего - 12 часов
<b>Практические занятия</b>	3 семестр - 8 часов; 4 семестр - 8 часов; всего - 16 часов
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	3 семестр - 2 часа; 4 семестр - 2 часа; всего - 4 часа
<b>Самостоятельная работа</b>	3 семестр - 92,8 часа; 4 семестр - 124,5 часа; всего - 217,3 часов
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	3 семестр - 0,9 часа; 4 семестр - 1,2 часа; всего - 2,1 часа
<b>включая:</b> Тестирование Решение задач	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	3 семестр - 0,3 часа;
<b>Экзамен</b>	4 семестр - 0,3 часа; всего - 0,6 часа

**Москва 2018**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

(подпись)

Е.В. Сухарева

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** освоение сути объекта и метода бухгалтерского учета; объяснение классификации элементов активов, правил составления бухгалтерских записей, а также взаимосвязь всех элементов метода

### Задачи дисциплины

- освоение принципов бухгалтерского учета;
- освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности;
- приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации, формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;
- получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		знать: - элементы метода бухгалтерского учета.  уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		знать: - основные принципы и формы раскрытия информации об объектах учета в бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок обобщения данных учета и составления финансовой отчетности.  уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		знать: - содержание специальной терминологии, используемой в бухгалтерском учете; - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		уметь: - обеспечивать представление консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	30.65	3	1.5	-	3	-	0.75	-	0.3	-	25.1	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Характеристика бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета в современных условиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [4], п.10</p>	
1.1	Основные принципы бухгалтерского учета	8.95		0.5	-	1	-	0.25	-	0.1	-	7.1	-		
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	9.85		0.5	-	1	-	0.25	-	0.1	-	8	-		
1.3	Регулирование бухгалтерского учета	11.85		0.5	-	1	-	0.25	-	0.1	-	10	-		
2	Бухгалтерский баланс	23.80		1.0	-	2	-	0.50	-	0.30	-	20	-		
2.1	Бухгалтерский баланс	11.90		0.5	-	1	-	0.25	-	0.15	-	10	-		
2.2	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	11.90		0.5	-	1	-	0.25	-	0.15	-	10	-		
3	Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов	35.55		1.5	-	3	-	0.75	-	0.3	-	30	-		<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Особенности организации бухгалтерского учета и документооборота <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [3], п.6</p>
3.1	Понятие и классификация бухгалтерских документов	11.85		0.5	-	1	-	0.25	-	0.1	-	10	-		
3.2	Организация бухгалтерского учета	11.85		0.5	-	1	-	0.25	-	0.1	-	10	-		

	и документооборот													
3.3	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	11.85		0.5	-	1	-	0.25	-	0.1	-	10	-	
	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>108.00</b>		<b>4.0</b>	-	<b>8</b>	-	<b>2.00</b>	-	<b>0.90</b>	<b>0.3</b>	<b>75.1</b>	<b>17.7</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>108.00</b>		<b>4.0</b>	-	<b>8</b>		<b>2.00</b>		<b>0.90</b>		<b>0.3</b>	<b>92.8</b>	
4	Учет имущества	49.88	4	3.2 4	-	3.2 4	-	1.10	-	0.30	-	42	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Особенности учета имущества
4.1	Учет основных средств	8.38		0.5 4	-	0.5 4	-	0.25	-	0.05	-	7	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>
4.2	Учет нематериальных активов	8.38		0.5 4	-	0.5 4	-	0.25	-	0.05	-	7	-	[6], п.7
4.3	Учет материально-производственных запасов	8.18		0.5 4	-	0.5 4	-	0.05	-	0.05	-	7	-	
4.4	Учет затрат и выпуска готовой продукции	8.38		0.5 4	-	0.5 4	-	0.25	-	0.05	-	7	-	
4.5	Учет денежных средств	8.38		0.5 4	-	0.5 4	-	0.25	-	0.05	-	7	-	
4.6	Учет финансовых вложений	8.18		0.5 4	-	0.5 4	-	0.05	-	0.05	-	7	-	
5	Учет обязательств. Учет капитала	33.22		2.1 6	-	2.1 6	-	0.60	-	0.30	-	28	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Особенности учета обязательств
5.1	Обязательства организации как предмет бухгалтерского учета	8.23		0.5 4	-	0.5 4	-	0.05	-	0.1	-	7	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>
5.2	Учет обязательств по кредитам и займам	8.38		0.5 4	-	0.5 4	-	0.25	-	0.05	-	7	-	[2], п.3 [9], п.8
5.3	Учет обязательств организации перед персоналом и расчетов с ним	8.38		0.5 4	-	0.5 4	-	0.25	-	0.05	-	7	-	
5.4	Учет капитала	8.23		0.5 4	-	0.5 4	-	0.05	-	0.1	-	7	-	
6	Учет финансовых результатов	16.64		1.6 2	-	1.5 2	-	0.20	-	0.3	-	13	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Особенности учета доходов и расходов,

6.1	Учет доходов и расходов	8.13		0.5 4	-	0.4 4	-	0.05	-	0.1	-	7	-	<i>учета продаж</i> <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [8], п.4
6.2	Учет продаж	4.23		0.5 4	-	0.5 4	-	0.05	-	0.1	-	3	-	
6.3	Учет внешнеэкономической деятельности	4.28		0.5 4	-	0.5 4	-	0.1	-	0.1	-	3	-	
7	Бухгалтерская отчетность	8.26		0.9 8	-	1.0 8	-	0.10	-	0.30	-	5.8	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Процедура составления сводной консолидированной бухгалтерской отчетности <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], п.8 [5], п.9
7.1	Сводная консолидированная финансовая (бухгалтерская) отчетность	4.28		0.5 4	-	0.5 4	-	0.05	-	0.15	-	3	-	
7.2	Международные и российские стандарты учета и отчетности	3.98		0.4 4	-	0.5 4	-	0.05	-	0.15	-	2.8	-	
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	35.7	
	Всего за семестр	144.00		8.00	-	8.00	-	2.00	-	1.20	0.3	88.8	35.7	
	Итого за семестр	144.00		8.00	-	8.00	2.00		1.20	0.3		124.5		
	<b>ИТОГО</b>	<b>252.00</b>	-	<b>12.00</b>	-	<b>16.00</b>	<b>4.00</b>		<b>2.10</b>	<b>0.6</b>		<b>217.3</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

#### 1.1. Основные принципы бухгалтерского учета

Отличительные черты бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерского учета. Финансовый учет и управленческий учет. Задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета в современных условиях. Основные задачи и требования бухгалтерского учета. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика. Понятие и виды хозяйственного учета.

#### 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты изучения бухгалтерского учета. Внеоборотные активы и оборотные активы. Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств. Источники формирования имущества предприятия. Заемные источники средств. Основные элементы метода бухгалтерского учета.

#### 1.3. Регулирование бухгалтерского учета

Принципы регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Функции субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета. Программа разработки федеральных стандартов.

### 2. Бухгалтерский баланс

#### 2.1. Бухгалтерский баланс

Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Строение бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса.

#### 2.2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Счета бухгалтерского баланса: кредит, дебет. Активные, пассивные счета. Двойная запись: корреспонденция счетов и "бухгалтерская проводка". Порядок осуществления двойной записи.

### 3. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов

#### 3.1. Понятие и классификация бухгалтерских документов

Общие требования к оформлению первичных документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Пути совершенствования документации и документооборота.

#### 3.2. Организация бухгалтерского учета и документооборот

Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Особенности применения настоящего Федерального закона.

#### 3.3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Определение учетного регистра. Классификация регистров бухгалтерского учета. Реквизиты учетных регистров и формы бухгалтерского учета.

## 4. Учет имущества

### 4.1. Учет основных средств

Вложения во внеоборотные активы: понятие, классификация, оценка. Учет затрат на строительство, приобретение, модернизацию объектов. Учет основных средств: понятие, классификация, оценка, документальное оформление движения. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонтов основных средств. Учет инвентаризации. Доходные вложения в материальные ценности: понятие, классификация, оценка. Переоценка основных средств. Учет основных средств, не принадлежащих организации на праве собственности. Учет операций операционной и финансовой аренды.

### 4.2. Учет нематериальных активов

Нематериальные активы: понятие, оценка и классификация. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов в организации. Особенности учета исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

### 4.3. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы организации: определение, классификация. Счета учета материалов. Оценка материалов и ее влияние на показатели рентабельности и платежеспособности. Учет специального имущества организаций. Учет операций с давальческим сырьем. Учет операций с имуществом, получаемым по договору складского хранения. Особенности учета специального инструмента и специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

### 4.4. Учет затрат и выпуска готовой продукции

Понятие затрат, издержек и себестоимости продукции. Учет затрат на производство. Учет незавершенного производства и его оценка. Оценка готовой продукции. Организация учета выпуска готовой продукции.

### 4.5. Учет денежных средств

Учет денежных средств в кассе предприятия и на банковских счетах. Учет денежных документов. Учет валютных операций. Понятие и учет курсовых разниц.

### 4.6. Учет финансовых вложений

Оценка финансовых вложений. Учет приобретения и выбытия финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений.

## 5. Учет обязательств. Учет капитала

### 5.1. Обязательства организации как предмет бухгалтерского учета

Бухгалтерское содержание обязательств. Классификация обязательств. Оценка обязательств. Момент признания обязательств в бухгалтерском учете. Учет фактов изменения обязательств. Договорная политика в области обязательств организации.

### 5.2. Учет обязательств по кредитам и займам

Определение кредита и займа. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения обязательств по кредитам и займам. Капитализация процентов по кредитам и займам. Учет выпущенных облигаций и выданных векселей.

### 5.3. Учет обязательств организации перед персоналом и расчетов с ним

Виды и источники обязательств предприятия перед персоналом и порядок их начисления. Погашение организацией своих обязательств. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет погашения обязательств.

### 5.4. Учет капитала

Понятие учетной категории «капитал». Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия. Добавочный капитал, его формирование и учет. Резервный капитал. Учет его формирования и использования. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Учет формирования нераспределенной прибыли отчетного года. Учет формирования нераспределенной прибыли прошлых лет. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

## 6. Учет финансовых результатов

### 6.1. Учет доходов и расходов

Экономическое, юридическое и бухгалтерское определение доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Задачи учета расходов и доходов. Определение момента возникновения (признания) доходов и расходов. Капитализация, рекапитализация, декапитализация доходов и расходов. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

### 6.2. Учет продаж

Определение категории «продажи». Порядок отражения фактов продажи на счетах бухгалтерского учета. Признание фактов хозяйственной жизни, отражаемых в учете как продажи. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Договорная политика организации в области продаж.

### 6.3. Учет внешнеэкономической деятельности

Внеэкономическая деятельность, как объект бухгалтерского учета. Учет экспортных операций. Учет импортных операций.

## 7. Бухгалтерская отчетность

### 7.1. Сводная консолидированная финансовая (бухгалтерская) отчетность

Процедура составления сводной консолидированной бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование сводной консолидированной бухгалтерской отчетности.

### 7.2. Международные и российские стандарты учета и отчетности

Принципы МСФО: принцип допущения непрерывности деятельности, принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Основные международные системы бухгалтерского учета и отчетности. Гармонизация национальных бухгалтерских стандартов. Перечень международных стандартов финансовой отчетности.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Теория бухучета и учетная политика;
2. Бухгалтерский баланс;
3. Документооборот;
4. Имущество организации;
5. Капитал;
6. Затраты;
7. Отчетность.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Теоретические основы бухгалтерского учета"
2. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Бухгалтерский баланс"
3. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов"
4. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Учет имущества"
5. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Учет обязательств. Учет капитала"
6. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Учет финансовых результатов"
7. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Бухгалтерская отчетность"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)							Оценочное средство (тип и наименование)	
		1	2	3	4	5	6	7		
<b>Знать:</b>										
элементы метода бухгалтерского учета	ОПК-1(Компетенция)	+								Тестирование/Теория бухучета и учетная политика
порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности	ОПК-5(Компетенция)				+					Тестирование/Имущество организации
основные принципы и формы раскрытия информации об объектах учета в бухгалтерской финансовой отчетности	ОПК-5(Компетенция)								+	Тестирование/Отчетность
основы законодательства РФ о бухгалтерском учете	ОК-3(Компетенция)								+	Тестирование/Затраты
содержание специальной терминологии, используемой в бухгалтерском учете	ОК-3(Компетенция)							+		Тестирование/Капитал
<b>Уметь:</b>										
осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-1(Компетенция)		+							Решение задач/Бухгалтерский баланс
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ОПК-5(Компетенция)				+					Решение задач/Документооборот
обеспечивать представление консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	ОК-3(Компетенция)				+					Решение задач/Документооборот

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **3 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Теория бухучета и учетная политика (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Бухгалтерский баланс (Решение задач)
2. Документооборот (Решение задач)

#### **4 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Затраты (Тестирование)
2. Имущество организации (Тестирование)
3. Капитал (Тестирование)
4. Отчетность (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №3)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

*Экзамен (Семестр №4)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. 1С: бухгалтерия предприятия 8.1 : практическое пособие / Н. В. Селищев, и др. ; Ред. Н. В. Селищев . – 2-е изд., стереотип . – М. : КноРус, 2011 . – 368 с. - ISBN 978-5-406-00987-1 .;
2. 22 положения по бухгалтерскому учету : сборник документов . – 3-е изд., испр . – М. : Омега-Л, 2007 . – 352 с. – (Нормативный портфель бухгалтера) . - ISBN 5-365-00549-X .;
3. А. А. Заика- "1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы", (2-е изд., испр.), Издательство: "Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»", Москва, 2016 - (311 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113>;
4. А. А. Заика- "Основы бухгалтерского учета", Издательство: "Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)", Москва, 2009 - (328 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234908>;
5. А. Л. Денисова, Е. А. Кириченко, Н. В. Москаленко- "Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии", Издательство: "Тамбовский государственный технический

университет (ТГТУ)", Тамбов, 2017 - (117 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499150>;

6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров вузов по экономическим направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова, Гос. ун-т управления (ГУУ) . – М. : Юрайт, 2014 . – 589 с. – (Бакалавр. Углубленный курс) . - ISBN 978-5-9916-3083-2 .;

7. Андросов, А. М. Бухгалтерский учет и отчетность в России : Практическое руководство с документами и комментариями / А. М. Андросов . – М. : Менатеп-Информ, 1994 . – 576 с. – (Русская деловая лит.) : 10000.00 .;

8. Анциферова И. В.- "Бухгалтерский финансовый учет: Практикум", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (368 с.)

<https://e.lanbook.com/book/93324>;

9. Астахов, В. П. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие для вузов по направлению "Экономика", специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. П. Астахов . – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : МарТ, 2004 . – 512 с. – (Экономика и управление) . - ISBN 5-241-00341-X ..

## **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

## **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный

		проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ****Бухгалтерский учет**

(название дисциплины)

**3 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Теория бухучета и учетная политика (Тестирование)

КМ-2 Бухгалтерский баланс (Решение задач)

КМ-3 Документооборот (Решение задач)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	3	9	12
1	Теоретические основы бухгалтерского учета				
1.1	Основные принципы бухгалтерского учета		+		
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета		+		
1.3	Регулирование бухгалтерского учета		+		
2	Бухгалтерский баланс				
2.1	Бухгалтерский баланс			+	
2.2	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись			+	
3	Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов				
3.1	Понятие и классификация бухгалтерских документов				+
3.2	Организация бухгалтерского учета и документооборот				+
3.3	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета				+
Вес КМ, %:			35	35	30

**4 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Имущество организации (Тестирование)

КМ-2 Капитал (Тестирование)

КМ-3 Затраты (Тестирование)

КМ-4 Отчетность (Тестирование)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	6	9	12
1	Учет имущества					
1.1	Учет основных средств		+			
1.2	Учет нематериальных активов		+			
1.3	Учет материально-производственных запасов		+			
1.4	Учет затрат и выпуска готовой продукции		+			
1.5	Учет денежных средств		+			
1.6	Учет финансовых вложений		+			
2	Учет обязательств. Учет капитала					
2.1	Обязательства организации как предмет бухгалтерского учета			+		
2.2	Учет обязательств по кредитам и займам			+		
2.3	Учет обязательств организации перед персоналом и расчетов с ним			+		
2.4	Учет капитала			+		
3	Учет финансовых результатов					
3.1	Учет доходов и расходов				+	
3.2	Учет продаж				+	
3.3	Учет внешнеэкономической деятельности				+	
4	Бухгалтерская отчетность					
4.1	Сводная консолидированная финансовая (бухгалтерская) отчетность					+
4.2	Международные и российские стандарты учета и отчетности					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25