

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ВВЕДЕНИЕ В СДО**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Базовая
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.Б.03.01
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	1 семестр - 3;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	108 часов
<b>Лекции</b>	1 семестр - 4 часа;
<b>Практические занятия</b>	1 семестр - 8 часов;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	1 семестр - 2 часа;
<b>Самостоятельная работа</b>	1 семестр - 92,8 часа;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	1 семестр - 0,9 часа;
<b>включая:</b> Тестирование Проверочная работа	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	1 семестр - 0,3 часа;

**Москва 2018**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Меренков Д.В.
	Идентификатор	R4c0e5b21-MerenkovDV-379a04a

(подпись)

Д.В. Меренков

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** изучение системы дистанционного обучения как основной части электронной информационно-образовательной среды НИУ «МЭИ»

### Задачи дисциплины

- знакомство со структурой системы дистанционного обучения и основными понятиями, используемыми при дистанционном обучении;
- изучение основ работы с учебными курсами в системе дистанционного обучения;
- изучение среды коммуникаций и обратной связи в системе дистанционного обучения;
- приобретение уверенных умений по работе с ключевыми модулями тестирования и получения оценок в системе дистанционного обучения.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		знать: - содержание и структуру системы дистанционного обучения.  уметь: - оперативно взаимодействовать с участниками образовательного процесса, включая преподавателей и администраторов системы.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию		знать: - особенности получения обратной связи от преподавателей и ознакомления с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации.  уметь: - правильно проходить контрольные мероприятия в заданные сроки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основы работы с системой дистанционного обучения	23.80	1	1.4	-	1.6	-	0.5	-	0.30	-	20	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Самостоятельное изучение системы дистанционного обучения путем функционального исследования. Прохождение теста на самопроверку</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение конспекта материалов по курсу, руководства слушателя и памятки</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [4], стр. 95-102</p>
1.1	Получение доступа к системе	6.35		0.2	-	1	-	0.1	-	0.05	-	5	-	
1.2	Структура системы, основные разделы и ключевые понятия	5.55		0.2	-	0.2	-	0.1	-	0.05	-	5	-	
1.3	Работа с настольными и мобильными платформами	5.9		0.5	-	0.2	-	0.1	-	0.1	-	5	-	
1.4	Изучение документации, решение технических вопросов	6.0		0.5	-	0.2	-	0.2	-	0.1	-	5	-	
2	Организация своего дистанционного обучения	41.45	1	1.8	-	3.2	-	1.0	-	0.40	-	35	-	<p><b><u>Подготовка расчетных заданий:</u></b> Анализ учебных курсов и учебных материалов по модулям. Сведение календарных планов. Изучение зачёток по курсам</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Прохождение теста на самопроверку. Прохождение пробного экзаменационного теста. Получение повторного допуска к тесту</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [3], стр. 52-67 [4], стр. 112-127</p>
2.1	Знакомство с учебными курсами	8.75		0.5	-	1	-	0.2	-	0.05	-	7	-	
2.2	Работа с модулями курсов, онлайн и офлайн-доступ к учебным материалам	7.70		0.2	-	0.2	-	0.2	-	0.05	-	7	-	
2.3	Согласование календарных планов учебных курсов со	8.8		0.5	-	1	-	0.2	-	0.1	-	7	-	

	своей образовательной траекторией												
2.4	Работа с подсистемой автоматизированного тестирования. Оцениваемые тесты и самопроверка	6.7	0.2	-	0.2	-	0.2	-	0.1	-	6	-	
2.5	Виды контрольных мероприятий, особенности использования письменных работ	9.5	0.4	-	0.8	-	0.2	-	0.1	-	8	-	
3	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	24.75	0.7 5	-	3.2	-	0.5	-	0.20	-	20.1	-	<p><b><u>Подготовка расчетных заданий:</u></b> Формирование тестового сообщения преподавателю. Передача файла определённого типа внутри системы</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Прохождение теста на самопроверку. Дополнение личного кабинета заданными сведениями</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], стр. 64-76 [2], стр. 43-52</p>
3.1	Возможности общения внутри системы дистанционного обучения	9.40	0.2 5	-	1	-	0.1	-	0.05	-	8	-	
3.2	Связь с администраторами системы и методистами	7.70	0.2 5	-	1.2	-	0.2	-	0.05	-	6	-	
3.3	Информация в личном кабинете слушателя	7.65	0.2 5	-	1	-	0.2	-	0.1	-	6.1	-	
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>108.00</b>	<b>4.00</b>	-	<b>8.0</b>	-	<b>2.0</b>	-	<b>0.90</b>	<b>0.3</b>	<b>75.1</b>	<b>17.7</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>108.00</b>	<b>4.00</b>	-	<b>8.0</b>		<b>2.0</b>		<b>0.90</b>	<b>0.3</b>	<b>92.8</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Основы работы с системой дистанционного обучения

##### 1.1. Изучение документации, решение технических вопросов

Изучение руководства слушателя. Использование памятки слушателя для концентрации на важных пунктах. Самостоятельное практическое изучение разделов системы. Решение вопросов при технических проблемах.

##### 1.2. Структура системы, основные разделы и ключевые понятия

Основные разделы меню. Главная страница, обучение, общение, настройки. Ключевые понятия в системе.

##### 1.3. Работа с настольными и мобильными платформами

Настройка рабочего места, тестирование браузеров. Использование режима совместимости. Использование стилизующих расширений. Использование автоматического кеширующего прокси-сервера при низкой скорости Интернета.

##### 1.4. Получение доступа к системе

Получение логина и пароля к системе дистанционного обучения. Изменение основных настроек и пароля. Основные правила безопасности.

#### 2. Организация своего дистанционного обучения

##### 2.1. Виды контрольных мероприятий, особенности использования письменных работ

Изучение различных видов контрольных мероприятий. Анализ календарных планов по точкам текущего контроля. Использование письменной работы для предоставления результатов обучения. Первоначальное оформление и коррекция письменных заданий.

##### 2.2. Работа с подсистемой автоматизированного тестирования. Оцениваемые тесты и самопроверка

Понятие автоматизированного тестирования. Получение допусков на тесты. Планирование прохождения экзаменационных тестов. Особенности получения повторных допусков. Роль тестов на самопроверку.

##### 2.3. Знакомство с учебными курсами

Изучение актуальных учебных курсов. Составление приоритетного списка и ранжирование курсов. Раскрытие понятия библиотеки.

##### 2.4. Работа с модулями курсов, онлайн и офлайн-доступ к учебным материалам

Раскрытие понятия модулей учебного курса. Особенности работы с разными форматами учебных материалов. Проверка онлайн-работы с материалами при различных каналах связи. Сохранение учебных материалов на локальное хранилище для дальнейшего изучения.

##### 2.5. Согласование календарных планов учебных курсов со своей образовательной траекторией

Изучение календарных планов актуальных курсов. Создание сводки по календарным планам. Выявление пересечений и высоконагруженных периодов. Приоритетное планирование учебного процесса. Рассмотрение понятия зачётки.

### 3. Взаимодействие с участниками образовательного процесса

#### 3.1. Возможности общения внутри системы дистанционного обучения

Возможности связи с преподавателем курса. Формирование сообщений преподавателю внутренними средствами системы дистанционного обучения. Использование механизма передачи сообщений. Передача файлов внутри системы.

#### 3.2. Информация в личном кабинете слушателя

Возможности личного кабинета слушателя. Ключевая информация от имени слушателя. Дополнительные сведения, которые улучшают взаимодействие. Оценка состояния обучения из личного кабинета.

#### 3.3. Связь с администраторами системы и методистами

Возможности общения с методистами системы. Формирование полезных для методистов сведений. Роль администраторов системы.

#### **3.3. Темы практических занятий**

1. Изучение документации, решение технических вопросов;
2. Работа с модулями курсов, онлайн и офлайн-доступ к учебным материалам;
3. Возможности общения внутри системы дистанционного обучения.

#### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

#### **3.5 Консультации**

##### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Повторение решения задач в рамках темы раздела Взаимодействие с участниками образовательного процесса
2. Повторение решения задач в рамках темы раздела Организация своего дистанционного обучения
3. Повторение решения задач в рамках темы раздела Основы работы с системой дистанционного обучения

#### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
содержание и структуру системы дистанционного обучения	ОК-2(Компетенция)	+			Тестирование/Основы работы с СДО «Прометей v 5.0»
особенности получения обратной связи от преподавателей и ознакомления с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации	ОК-6(Компетенция)		+		Тестирование/Основы работы с СДО «Прометей v 5.0»Оцениваемое тестирование по второму разделу
<b>Уметь:</b>					
оперативно взаимодействовать с участниками образовательного процесса, включая преподавателей и администраторов системы	ОК-2(Компетенция)			+	Проверочная работа/Основы работы с СДО «Прометей v 5.0»
правильно проходить контрольные мероприятия в заданные сроки	ОК-6(Компетенция)			+	Проверочная работа/Основы работы с СДО «Прометей v 5.0»

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **1 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» (Тестирование)
2. Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» Оцениваемое тестирование по второму разделу (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» (Проверочная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №1)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. "Дистанционное и виртуальное обучение", Издательство: "Современный гуманитарный университет", Москва, 2018 - (144 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483879>;
2. Евсеев, А. И. Передача информации : электронный учебно-методический комплекс. - Электрон. текстовые, граф. дан / А. И. Евсеев, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : МЭИ (ТУ), 2008 . – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) . – (Дистанционное обучение) . - Систем. требования: Microsoft Windows 2000/XP . – Загл. с экрана .  
[http://elib.mpei.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1606](http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1606);
3. Разработка программного обеспечения и организационных процедур оперативного копирования/восстановления электронных образовательных ресурсов, баз данных на серверах дистанционного обучения. Ч.2. Отчет : Электрон. текстовые, граф. дан / Б. Р. Липай, И. В. Станкевич, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : МЭИ (ТУ), 2008 . – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) . - Систем. требования: Windows 2000/XP/2003, Microsoft Word, Internet . – Загл. с экрана .  
[http://elib.mpei.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1568](http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1568);
4. С. Лобачев- "Основы разработки электронных образовательных ресурсов: учебный курс", (2-е изд., исправ.), Издательство: "Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»", Москва, 2016 - (189 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429160>.

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной	НТБ-303, Компьютерный	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с

работы	читальный зал	выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в СДО

(название дисциплины)

## 1 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» (Проверочная работа)

КМ-2 Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» Оцениваемое тестирование по второму разделу (Тестирование)

КМ-3 Основы работы с СДО «Прометей v 5.0» (Тестирование)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	3	6	12
1	Взаимодействие с участниками образовательного процесса				
1.1	Возможности общения внутри системы дистанционного обучения		+		
1.2	Связь с администраторами системы и методистами		+		
1.3	Информация в личном кабинете слушателя		+		
2	Организация своего дистанционного обучения				
2.1	Знакомство с учебными курсами			+	
2.2	Работа с модулями курсов, онлайн и офлайн-доступ к учебным материалам			+	
2.3	Согласование календарных планов учебных курсов со своей образовательной траекторией			+	
2.4	Работа с подсистемой автоматизированного тестирования. Оцениваемые тесты и самопроверка			+	
2.5	Виды контрольных мероприятий, особенности использования письменных работ			+	
3	Основы работы с системой дистанционного обучения				
3.1	Получение доступа к системе				+
3.2	Структура системы, основные разделы и ключевые понятия				+
3.3	Работа с настольными и мобильными платформами				+
3.4	Изучение документации, решение технических вопросов				+

	Бec KM, %:	35	30	35
--	------------	----	----	----