

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ


| | |
|---|-------------------------------------|
| Блок: | Блок 1 «Дисциплины (модули)» |
| Часть образовательной программы: | Вариативная |
| № дисциплины по учебному плану: | Б1.В.02.03.01 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 9 семестр - 4; |
| Часов (всего) по учебному плану: | 144 часа |
| Лекции | 9 семестр - 8 часов; |
| Практические занятия | 9 семестр - 8 часов; |
| Лабораторные работы | не предусмотрено учебным планом |
| Консультации | 9 семестр - 2 часа; |
| Самостоятельная работа | 9 семестр - 124,5 часа; |
| в том числе на КП/КР | не предусмотрено учебным планом |
| Иная контактная работа | 9 семестр - 1,2 часа; |
| включая: Тестирование Контрольная работа Деловая игра | |
| Промежуточная аттестация: | |
| Зачет с оценкой | 9 семестр - 0,3 часа; |

Москва 2020

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Киселева М.А. |
| | Идентификатор | R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f |

(подпись)


М.А. Киселева

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Киселева М.А. |
| | Идентификатор | R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f |


(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Шиндина Т.А. |
| | Идентификатор | Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9 |

(подпись)

Т.А. Шиндина

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: Изучение процедур закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Задачи дисциплины

- Владение терминами, определениями, основными принципами закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Освоение требований, действующих нормативных правовых документов, регламентирующих правила организации и проведения процедур конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и других способов закупки;
- Приобретение навыков подготовки проектов государственных и муниципальных контрактов;
- Приобретение знаний в области мониторинга и аудита в сфере закупок.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|---|
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | знать: - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации. уметь: - применять методы и программные средства обработки деловой информации. |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | знать: - управленческие решения в области функционального менеджмента. уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | | | | | | | Содержание самостоятельной работы/ методические указания | |
|-------|---|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|-----|------|------|----|-------------------|-----------------------------------|---|--|
| | | | | Контактная работа | | | | | | | СР | | | | |
| | | | | Лек | Лаб | Пр | Консультация | | ИКР | | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль | | |
| КПР | ГК | ИККП | ТК | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд | 40.90 | 9 | 2 | - | 2 | - | 0.6 | - | 0.30 | - | 36 | - | <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.5</p> | |
| 1.1 | Основные термины, субъекты правоотношений | 20.45 | | 1 | - | 1 | - | 0.3 | - | 0.15 | - | 18 | - | | |
| 1.2 | Требования к участникам закупки | 20.45 | | 1 | - | 1 | - | 0.3 | - | 0.15 | - | 18 | - | | |
| 2 | Нормативная правовая база в сфере закупок | 22.7 | | 2 | - | 2 | - | 0.4 | - | 0.3 | - | 18 | - | | <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Нормативная правовая база в сфере закупок"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], п.1</p> |
| 2.1 | Общие положения права, регулирующие закупки | 22.7 | | 2 | - | 2 | - | 0.4 | - | 0.3 | - | 18 | - | | |
| 3 | Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | 44.90 | | 2 | - | 2 | - | 0.6 | - | 0.30 | - | 40 | - | | <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], стр. 1-24</p> |
| 3.1 | Основные термины и определения. Структура контракта | 24.45 | 1 | - | 1 | - | 0.3 | - | 0.15 | - | 22 | - | | | |
| 3.2 | Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд | 20.45 | 1 | - | 1 | - | 0.3 | - | 0.15 | - | 18 | - | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|--|----------|---|----------|------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|---|
| 4 | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок | 17.5 | | 2 | - | 2 | - | 0.4 | - | 0.3 | - | 12.8 | - | <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], п.4 |
| 4.1 | Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком; общественный контроль | 17.5 | | 2 | - | 2 | - | 0.4 | - | 0.3 | - | 12.8 | - | |
| | Зачет с оценкой | 18.0 | | - | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | 17.7 | |
| | Всего за семестр | 144.00 | | 8 | - | 8 | - | 2.0 | - | 1.20 | 0.3 | 106.8 | 17.7 | |
| | Итого за семестр | 144.00 | | 8 | - | 8 | 2.0 | | 1.20 | 0.3 | | 124.5 | | |

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1. Основные термины, субъекты правоотношений

Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Планирование закупок. Единая информационная система. Централизованные и совместные закупки. Национальный режим. Начальная (максимальная) цена контракта. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Требования к участникам закупки

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии оценки. Правила описания объекта закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Обеспечение заявок. Обеспечение исполнения контракта. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация.

2. Нормативная правовая база в сфере закупок

2.1. Общие положения права, регулирующие закупки

Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ. Общие положения права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты в сфере закупок. Общие положения права, регулирующие закупки. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

3. Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Основные термины и определения. Структура контракта

Общие и специальные условия контракта. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта. Исполнение контракта. Экспертиза результатов контракта.

3.2. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд

Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Закупки для муниципальных нужд. Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок. Антимонопольные требования к процедурам закупки в соответствии с Федеральным законом от 26.07.06 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции». Международная практика закупок. Опыт борьбы с коррупцией в сфере закупок.

4. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

4.1. Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком; общественный контроль

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком; общественный контроль. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обжалование действий (бездействия) субъектов закупки. Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основные положения КоАП РФ.

3.3. Темы практических занятий

1. Профилактика нарушений;
2. Организация закупок;
3. Аудит закупок;
4. Планирование закупок.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Нормативная правовая база в сфере закупок"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок "

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) | | | | Оценочное средство (тип и наименование) |
|---|-------------------|---|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Знать: | | | | | | |
| перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации | ПК-7(Компетенция) | + | | | | Тестирование/Введение в государственные закупки |
| управленческие решения в области функционального менеджмента | ПК-8(Компетенция) | | + | | | Тестирование/Федеральные законы |
| Уметь: | | | | | | |
| применять методы и программные средства обработки деловой информации | ПК-7(Компетенция) | | | + | | Контрольная работа/Особенности способов определения поставщика |
| координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК-8(Компетенция) | | | | + | Деловая игра/Мониторинг в сфере закупок |

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

9 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Введение в государственные закупки (Тестирование)
2. Мониторинг в сфере закупок (Деловая игра)
3. Особенности способов определения поставщика (Контрольная работа)
4. Федеральные законы (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №9)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А. Е. Кривоножко- "Государственные закупки и формирование инновационной экономики", Издательство: "Лаборатория книги", Москва, 2011 - (165 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934>;
2. Веденеев, Г. М. Документооборот при конкурсных закупках товаров : Методическое пособие по курсу "Управление государственными и муниципальными закупками" / Г. М. Веденеев, А. Р. Ефимов, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Изд-во МЭИ, 2004 . – 120 с.;
3. Веденеев, Г. М. О законе N 94-ФЗ от 21.07.05 (коротко- для исполнителя) : методическое пособие по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / Г. М. Веденеев, А. Р. Ефимов, А. Ю. Иванов, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Изд-во МЭИ, 2006 . – 24 с.;
4. Доронин, С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев . – М. : Форум : ИНФРА-М, 2013 . – 232 с. - ISBN 978-5-91134-561-7 ..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции;
5. Dr.Web.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
11. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>
12. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>
<http://docs.cntd.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|--------------------------------------|---|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | Ж-417/6, Белая мультимедийная студия | стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный |
| | Ж-417/7, Световая черная студия | стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО | стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО | стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-303, Компьютерный читальный зал | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер |
| Помещения для консультирования | Ж-200б, Конференц-зал ИДДО | стол, стул, компьютер персональный, кондиционер |
| Помещения для хранения оборудования | Ж-417 /2а, Помещение для | стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и |

| | | |
|----------------------|-----------|--|
| и учебного инвентаря | инвентаря | курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования |
|----------------------|-----------|--|

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные закупки

(название дисциплины)

9 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Введение в государственные закупки (Тестирование)

КМ-2 Федеральные законы (Тестирование)

КМ-3 Особенности способов определения поставщика (Контрольная работа)

КМ-4 Мониторинг в сфере закупок (Деловая игра)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|
| | | Неделя КМ: | 3 | 6 | 9 | 12 |
| 1 | Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд | | | | | |
| 1.1 | Основные термины, субъекты правоотношений | | + | | | |
| 1.2 | Требования к участникам закупки | | + | | | |
| 2 | Нормативная правовая база в сфере закупок | | | | | |
| 2.1 | Общие положения права, регулирующие закупки | | | + | | |
| 3 | Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | | | |
| 3.1 | Основные термины и определения. Структура контракта | | | | + | |
| 3.2 | Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд | | | | + | |
| 4 | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок | | | | | |
| 4.1 | Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком; общественный контроль | | | | | + |
| Вес КМ, %: | | | 25 | 25 | 25 | 25 |