

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.02.04.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	9 семестр - 5;
Часов (всего) по учебному плану:	180 часов
Лекции	9 семестр - 8 часов;
Практические занятия	9 семестр - 12 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	9 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	9 семестр - 156,2 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	9 семестр - 1,5 часа;
включая: Коллоквиум Решение задач Расчетно-графическая работа Лабораторная работа Тестирование	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	9 семестр - 0,3 часа;

Москва 2017

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: овладение навыками и умениями по расчету, анализу и планированию важнейших показателей научной организации труда и организации оплаты труда на предприятии, а также показателей, характеризующих социально-трудовые отношения по поводу заработной платы на отдельном предприятии

Задачи дисциплины

- ознакомление с основными принципами научной организации труда на предприятии;
- характеристика важнейших понятий научной организации труда на предприятии: условий труда, планировки рабочего места, систем и форм обслуживания и т.д.;
- формирование умения расчета и анализа показателей и элементов структуры заработной платы работников;
- овладение основными методами планирования на будущий период экономически обоснованных трудовых показателей заработной платы;
- раскрытие основных функций заработной платы, ее форм и систем, принципов и методов организации на предприятии;
- характеристика трудовой мотивации персонала предприятия в рыночной экономике;
- раскрытие сущности основных принципов социально-трудовых отношений в обществе в рыночных условиях.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		знать: - методы управления трудовыми ресурсами на предприятии; - комплекс трудовых показателей предприятия; основы организации труда и нормирования труда на предприятии, основы управления трудовыми ресурсами предприятия; - комплекс трудовых показателей предприятия; основы организации труда и нормирования труда на предприятии, основы управления трудовыми ресурсами предприятия, механизм функционирования государственного регулирования труда в стране в целом и на конкретном предприятии в частности. уметь: - выработать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования; - осуществлять премирование труда сотрудников для повышения эффективности работы; - анализировать происходящие

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		трудовые процессы, давать им объективную оценку.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основы экономики предприятия
- уметь рассчитывать основные экономические показатели

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Понятийный аппарат системы нормирования и оплаты труда	40.80	9	2	-	4	-	0.50	-	0.30	-	34	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Для подготовки и освоения материала необходимо выучить термины и определения в рамках нормирования и оплаты труда</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u></p> <p>[1], п. 1 [2], п. 1</p> <p><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Оплата труда на предприятии" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам. Домашнее задание выполняется по вариантам задач для СР студента.</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u></p> <p>[1], п.3-4 [2], п.2</p> <p><u>Подготовка расчетно-графического задания:</u> В рамках расчетно-графического</p>
1.1	Основные понятия организации труда	20.40		1	-	2	-	0.25	-	0.15	-	17	-	
1.2	Понятие и содержание нормирования труда	20.40		1	-	2	-	0.25	-	0.15	-	17	-	
2	Оплата труда на предприятии	40.80		2	-	4	-	0.50	-	0.30	-	34	-	
2.1	Оплата труда на предприятии	20.40		1	-	2	-	0.25	-	0.15	-	17	-	
2.2	Премирование труда сотрудников предприятия	20.40		1	-	2	-	0.25	-	0.15	-	17	-	
3	Анализ состояния организации и	22.3	2	-	2	-	0.5	-	0.3	-	17.5	-		

	нормирования труда на предприятии												задания выполняется по проведению хронометража на конкретном примере с заполнением основных количественных характеристик объекта хронометража Задание выполняется индивидуально по вариантам. <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.5 [2], п.6
3.1	Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии	22.3	2	-	2	-	0.5	-	0.3	-	17.5	-	
4	Организация трудовой деятельности на предприятии	19.55	1	-	1	-	0.25	-	0.3	-	17	-	<u>Подготовка к лабораторной работе:</u> Для выполнения заданий по лабораторной работе необходимо предварительно изучить тему и задачи выполнения лабораторной работы, а также изучить вопросы вариантов обработки результатов по изученному в разделе "Организация трудовой деятельности на предприятии" материалу. <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.8 [2], п.4
4.1	Организация трудовой деятельности на предприятии	19.55	1	-	1	-	0.25	-	0.3	-	17	-	
5	Управление трудовыми процессами на предприятии	20.55	1	-	1	-	0.25	-	0.3	-	18	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Управление трудовыми процессами на предприятии"
5.1	Управление трудовыми процессами на предприятии	20.55	1	-	1	-	0.25	-	0.3	-	18	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Управление трудовыми процессами на предприятии" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п. 10-11 [2], п.7
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	35.7	
	Всего за семестр	180.00	8	-	12	-	2.00	-	1.50	0.3	120.5	35.7	
	Итого за семестр	180.00	8	-	12	2.00	1.50	0.3	156.2				

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Понятийный аппарат системы нормирования и оплаты труда

1.1. Основные понятия организации труда

Понятие и формы разделения труда. Сущность и виды кооперации труда на предприятии. Предпосылки эффективности коллективных форм организации труда. Понятия производственного, технологического и трудового процессов. Классификация производственных процессов. Структура трудовых процессов. Трудовой процесс как объект анализа и проектирования. Затраты рабочего времени: понятие, классификация. Основное и вспомогательное время. Структура рабочего времени. производственная среда. Условия труда: понятие, классификация, методы оценки. Требования к организации труда: Психологические, санитарно-гигиенические, эстетические, эргономические. Качество трудовой жизни: сущность, показатели, методы оценки..

1.2. Понятие и содержание нормирования труда

Роль нормирования в деятельности предприятия. Нормы: виды, классификация. Нормы и нормативы. Нормированные задания. Классификация норм труда. Категории персонала. Кадры предприятий отрасли. Кадровая структура предприятия. Показатели численности работников: списочная, среднесписочная, среднегодовая. Показатели движения персонала. Норма численности. Нормы затрат рабочего времени. Показатели результатов труда. Нормы результатов труда. Особенности организации и нормирования труда работников, осуществляющих обслуживание. Возможности нормирования труда управленческого персонала. Норма управляемости. Ставка заработной платы как норматив оплаты труда. Формы представления нормативных материалов по труду..

2. Оплата труда на предприятии

2.1. Оплата труда на предприятии

Структура дохода сотрудника предприятия. Номинальная и реальная заработная плата. Основная и дополнительная оплата труда. Структура расходов по оплате труда. Формы и системы оплаты труда: повременная, сдельная, на комиссионной основе, натуральная. Особенности оплаты труда различных категорий работников. Тарифная система оплаты труда, ее элементы. Распределение заработка при коллективной организации труда. Коэффициенты трудового участия. Организация выплаты заработной платы. «Чаевые» как форма оплаты труда в ресторанном бизнесе..

2.2. Премирование труда сотрудников предприятия

Надбавки и доплаты: роль в стимулировании труда, виды. Виды премий, показатели и условия премирования. Зависимость между размером премии и выполнением норм труда. Выплаты и поощрения. Вознаграждения по итогам работы за год. Система участия работников в прибыли предприятия. Положение об оплате и премировании труда работников предприятия: содержание, порядок разработки и утверждения, доведение до сотрудников..

3. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии

3.1. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии

Задачи исследования организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Формы отчетности и показатели, используемые для анализа. Классификация методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.. хронометраж: назначение, методика проведения. Фотография рабочего времени: виды, методика. Метод моментных наблюдений в анализе затрат рабочего времени. Фотохронометраж. Анализ процесса труда с помощью

микроэлементных нормативов. Качество труда и эффективность производства. Расчет коэффициента выполнения норм. Анализ эффективности применяемых предприятием форм и систем оплаты труда, порядка премирования..

4. Организация трудовой деятельности на предприятия

4.1. Организация трудовой деятельности на предприятия

Трудовой договор: назначение, содержание, порядок заключения. Трудовое соглашение. Коллективный договор. Состав служб и подразделений, отвечающих за организацию, нормирование и оплату труда на предприятии. Организация установления и пересмотра норм труда. Организационная структура предприятия. Структура и штатная численность персонала. Положения о структурных подразделениях и органах управления. Штатное расписание. Должностные инструкции. Особенности организации, нормирования и оплаты труда различных категорий сотрудников предприятия. Условия и методы реализации творческих способностей специалистов предприятия..

5. Управление трудовыми процессами на предприятии

5.1. Управление трудовыми процессами на предприятии

Процесс управления трудовыми ресурсами предприятия: анализ рабочих заданий, разработка должностных инструкций, определение норм производства (обслуживания), подбор и обучение персонала, оценка выполнения заданий. Подходы к обоснованию норм труда, форм оплаты и порядка премирования. Схема формирования профессионально-квалификационных групп. Учет особенностей: технологии, форм обслуживания, персонала. Методы оптимизации трудовых процессов и определения численности персонала: графические, аналитические, маргиналистские, статистические, нормативные. Теория массового обслуживания. Определение: размера тарифных ставок (должностных окладов) и премий, условий премирования. Использование программных средства обеспечения работы по организации, нормированию и оплате труда. Специализированные программы расчета нормативов времени, обработки данных фотографий рабочего времени. Программы учета труда и расчета заработной платы..

3.3. Темы практических занятий

1. Система управления и организации труда на предприятии;
2. Методы нормирования труда;
3. Поощрения сотрудников;
4. Рабочие места сотрудников;
5. Способы оплаты труда.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Управление трудовыми процессами на предприятии"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организация трудовой деятельности на предприятии"

3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Оплата труда на предприятии"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Понятийный аппарат системы нормирования и оплаты труда"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
Знать:							
комплекс трудовых показателей предприятия; основы организации труда и нормирования труда на предприятии, основы управления трудовыми ресурсами предприятия, механизм функционирования государственного регулирования труда в стране в целом и на конкретном предприятии в частности	ПК-1(Компетенция)	+					Коллоквиум/Основные понятия нормирования и оплаты труда
комплекс трудовых показателей предприятия; основы организации труда и нормирования труда на предприятии, основы управления трудовыми ресурсами предприятия	ПК-1(Компетенция)			+			Расчетно-графическая работа/Способы нормирования рабочего времени
методы управления трудовыми ресурсами на предприятии	ПК-1(Компетенция)					+	Тестирование/Управление трудовыми процессами
Уметь:							
анализировать происходящие трудовые процессы, давать им объективную оценку	ПК-1(Компетенция)				+		Лабораторная работа/Организация рабочих мест
осуществлять премирование труда сотрудников для повышения эффективности работы	ПК-1(Компетенция)		+				Решение задач/Методы начисления заработной платы
вырабатывать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования	ПК-1(Компетенция)			+			Расчетно-графическая работа/Способы нормирования рабочего времени

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

9 семестр

Форма реализации: Билеты (письменный опрос)

1. Основные понятия нормирования и оплаты труда (Коллоквиум)

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Способы нормирования рабочего времени (Расчетно-графическая работа)

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Управление трудовыми процессами (Тестирование)

Форма реализации: Проверка задания

1. Методы начисления заработной платы (Решение задач)

Форма реализации: Устная форма

1. Организация рабочих мест (Лабораторная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №9)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. В. Н. Курочкин- "Организация, нормирование и оплата труда", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2014 - (234 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>;
2. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебно-практическое пособие для вузов / В. П. Пашуто . – 7-е изд., стереотип . – М. : КноРус, 2017 . – 318 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-05319-5 ..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормирование и оплата труда

(название дисциплины)

9 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Управление трудовыми процессами (Тестирование)
 КМ-2 Организация рабочих мест (Лабораторная работа)
 КМ-3 Способы нормирования рабочего времени (Расчетно-графическая работа)
 КМ-4 Методы начисления заработной платы (Решение задач)
 КМ-5 Основные понятия нормирования и оплаты труда (Коллоквиум)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	3	5	7	10	12
1	Управление трудовыми процессами на предприятии						
1.1	Управление трудовыми процессами на предприятии		+				
2	Организация трудовой деятельности на предприятии						
2.1	Организация трудовой деятельности на предприятии			+			
3	Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии						
3.1	Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии				+		
4	Оплата труда на предприятии						
4.1	Оплата труда на предприятии					+	
4.2	Премирование труда сотрудников предприятия					+	
5	Понятийный аппарат системы нормирования и оплаты труда						
5.1	Основные понятия организации труда						+
5.2	Понятие и содержание нормирования труда						+
Вес КМ, %:			15	25	30	20	10