

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.02.07.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	9 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	9 семестр - 8 часов;
Практические занятия	9 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	9 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	9 семестр - 124,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	9 семестр - 1,2 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	9 семестр - 0,30 часа;

Москва 2017

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орлова Е.С.
	Идентификатор	Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397

(подпись)


Е.С. Орлова

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, освоение принципов управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок, формирование профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками, подготовка к работе по осуществлению закупок в организациях с государственным участием при проведении строительства

Задачи дисциплины

- изучение истории становления и развития института закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование представления о системе нормативных актов, регулирующих сферу закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;
- овладение алгоритмом осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		знать: - теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития, бюджетную и финансовую отчетности. уметь: - обосновывать способы осуществления закупок.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		знать: - способы размещения государственных и муниципальных закупок, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных закупок, их содержание. уметь: - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Нормативное регулирование закупок в строительстве	19.1	9	1.2	-	1.2	-	0.2	-	0.1	-	16.4	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Нормативное регулирование закупок в строительстве"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.1</p>
1.1	Общие положения права, регулирующие закупки	9.5		0.6	-	0.6	-	0.1	-	-	-	8.2	-	
1.2	Контрактная система	9.6		0.6	-	0.6	-	0.1	-	0.1	-	8.2	-	
2	Планирование и организация закупочной деятельности	29.3	9	1.9	-	1.9	-	0.5	-	0.3	-	24.7	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Планирование и организация закупочной деятельности"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], п.3</p>
2.1	Положение о закупке заказчика	9.6		0.6	-	0.6	-	0.1	-	0.1	-	8.2	-	
2.2	Планирование закупок	9.9		0.7	-	0.7	-	0.2	-	0.1	-	8.2	-	
2.3	Расчет и обоснование цены контракта, правила нормирования в сфере закупок	9.8		0.6	-	0.6	-	0.2	-	0.1	-	8.3	-	
3	Заключение и исполнение контрактов	58.4		3.7	-	3.7	-	1.1	-	0.6	-	49.3	-	
3.1	Выбор способа определения поставщика	9.6	0.6	-	0.6	-	0.1	-	0.1	-	8.2	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Заключение и исполнение контрактов"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], п.2</p>	
3.2	Электронный аукцион	9.7	0.6	-	0.6	-	0.2	-	0.1	-	8.2	-		

	и открытый конкурс												
3.3	Закрытые закупки	9.7	0.6	-	0.6	-	0.2	-	0.1	-	8.2	-	
3.4	Запрос котировок и предложений	9.7	0.6	-	0.6	-	0.2	-	0.1	-	8.2	-	
3.5	Структура контракта	9.9	0.7	-	0.7	-	0.2	-	0.1	-	8.2	-	
3.6	Приемка результатов исполнения	9.8	0.6	-	0.6	-	0.2	-	0.1	-	8.3	-	
4	Контроль закупок, административная и судебная практика	19.2	1.2	-	1.2	-	0.2	-	0.2	-	16.4	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Контроль закупок, административная и судебная практика" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.3
4.1	Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	9.6	0.6	-	0.6	-	0.1	-	0.1	-	8.2	-	
4.2	Общие принципы организации контроля закупок	9.6	0.6	-	0.6	-	0.1	-	0.1	-	8.2	-	
	Зачет с оценкой	18.00	-	-	-	-	-	-	-	0.30	-	17.70	
	Всего за семестр	144.00	8.0	-	8.0	-	2.0	-	1.2	0.30	106.8	17.70	
	Итого за семестр	144.00	8.0	-	8.0	2.0		1.2	0.30		124.50		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Нормативное регулирование закупок в строительстве

1.1. Общие положения права, регулирующие закупки

Общие определения. Нормативно-правовая база регулирующая закупки. Деление закупок бюджетных учреждений – по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

1.2. Контрактная система

Принципы, термины и их практическое применение. Участники контрактной системы.

2. Планирование и организация закупочной деятельности

2.1. Положение о закупке заказчика

Основные требования. Разработка, утверждение и размещение.

2.2. Планирование закупок

Планирование закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Составление плана-графика. Обоснование закупок. Планирование закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.3. Расчет и обоснование цены контракта, правила нормирования в сфере закупок

Способы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен. Обоснование цены контракта при закупке у единственного поставщика. Нормирование закупок и затрат в контрактной системе. Нужды субъектов РФ и муниципальные нужды. Нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг.

3. Заключение и исполнение контрактов

3.1. Выбор способа определения поставщика

Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) 44-ФЗ. Выбор процедуры конкурса. Ограничения на проведения конкурсов.. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Описание объекта закупки в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ.

3.2. Электронный аукцион и открытый конкурс

Последовательность и сроки проведения электронного аукциона. Открытый конкурс. Отличия открытого конкурса от электронного аукциона в рамках 44-ФЗ.

3.3. Закрытые закупки

Случаи проведения и особенности. Порядок проведения закрытого аукциона.

3.4. Запрос котировок и предложений

Преимущества и недостатки запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме. Случаи проведения запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений по 44-ФЗ.

3.5. Структура контракта

Структура контракта: обязательные части, общие и специальные условия. Порядок заключения контрактов в зависимости от способа закупки. Договоры (223-ФЗ): соответствие ГК РФ. Виды договоров.

3.6. Приемка результатов исполнения

Определение ответственности в 44-ФЗ, ст.34 «Контракт». Обеспечение исполнения контракта (ст. 96 ФЗ-44). Претензионная работа. Экспертиза: обязательная, внешняя, внутренняя. Досрочное прекращение договора: общие нормы. Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта (44-ФЗ).

4. Контроль закупок, административная и судебная практика

4.1. Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Порядок и методики оценки эффективности обеспечения. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

4.2. Общие принципы организации контроля закупок

Органы контроля в сфере закупок. Общественный контроль. Административная и судебная практика.

3.3. Темы практических занятий

1. Планирование закупок;
2. Исполнение контракта;
3. Структура контракта.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Нормативное регулирование закупок в строительстве"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Планирование и организация закупочной деятельности"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Заключение и исполнение контрактов"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Контроль закупок, административная и судебная практика"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития, бюджетную и финансовую отчетности	ПК-3(Компетенция)	+				Тестирование/Нормативное регулирование
способы размещения государственных и муниципальных закупок, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных закупок, их содержание	ПК-7(Компетенция)		+			Тестирование/Организация закупочной деятельности
Уметь:						
обосновывать способы осуществления закупок	ПК-3(Компетенция)			+		Контрольная работа/Заключение контрактов
применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности	ПК-7(Компетенция)				+	Контрольная работа/Контроль закупок

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

9 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Нормативное регулирование (Тестирование)
2. Организация закупочной деятельности (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Заключение контрактов (Контрольная работа)
2. Контроль закупок (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №9)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А. Е. Кривоножко- "Государственные закупки и формирование инновационной экономики", Издательство: "Лаборатория книги", Москва, 2011 - (165 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934>;
2. Веденеев, Г. М. Документооборот при конкурсных закупках товаров : Методическое пособие по курсу "Управление государственными и муниципальными закупками" / Г. М. Веденеев, А. Р. Ефимов, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Изд-во МЭИ, 2004 . – 120 с..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>

6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Осуществление процедур закупок

(название дисциплины)

9 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Нормативное регулирование (Тестирование)
 КМ-2 Организация закупочной деятельности (Тестирование)
 КМ-3 Заключение контрактов (Контрольная работа)
 КМ-4 Контроль закупок (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	6	9	12
1	Нормативное регулирование закупок в строительстве					
1.1	Общие положения права, регулирующие закупки		+			
1.2	Контрактная система		+			
2	Планирование и организация закупочной деятельности					
2.1	Положение о закупке заказчика			+		
2.2	Планирование закупок			+		
2.3	Расчет и обоснование цены контракта, правила нормирования в сфере закупок			+		
3	Заключение и исполнение контрактов					
3.1	Выбор способа определения поставщика				+	
3.2	Электронный аукцион и открытый конкурс				+	
3.3	Закрытые закупки				+	
3.4	Запрос котировок и предложений				+	
3.5	Структура контракта				+	
3.6	Приемка результатов исполнения				+	
4	Контроль закупок, административная и судебная практика					

4.1	Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд				+
4.2	Общие принципы организации контроля закупок				+
Вес КМ, %:		25	25	25	25