

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Базовая
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.03.08
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	8 семестр - 8 часов;
Практические занятия	8 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	8 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	8 семестр - 124,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	8 семестр - 1,2 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	8 семестр - 0,3 часа;

Москва 2019

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коновалова О.Г.
	Идентификатор	R52fe8a14-KonovaOG-0c7f6fea

(подпись)


О.Г. Коновалова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

(подпись)


М.А.

Знаменская

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в методах сбора, обработки, анализа и передачи информации при решении прикладных задач планирования и управления на предприятии

Задачи дисциплины

- освоение студентами общих закономерностей функционирования организации, определяющих эффективность её деятельности;
- освоение знаний по общим и специфическим вопросам создания, содержания, и системы планового управления организациями.;
- приобретение выпускниками навыков в планировании деятельности организации и подразделений.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		знать: - структуру и содержание бизнес-плана для разработки оперативных планов. уметь: - производить расчет топливно-энергетических балансов, заработной платы персонала энергокомпаний и их структурных подразделений.
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		знать: - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;. уметь: - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением		знать: - варианты управленческих решений, критерии экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия для предприятия.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Планирование на предприятии: основные понятия, виды	14.4	8	1	-	1	-	0.1	-	0.3	-	12	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Планирование на предприятии: основные понятия, виды" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 7-16 [2], стр. 9-19 [4], стр. 29-36
1.1	Основы планирования на предприятии	14.4		1	-	1	-	0.1	-	0.3	-	12	-	
2	Система внутрифирменных планов	44.5		2.5	-	2.0	-	0.6	-	0.4	-	39	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Система внутрифирменных планов" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 56-79 [2], стр. 45-56
2.1	Стратегическое планирование	13.4		0.5	-	0.5	-	0.2	-	0.2	-	12	-	
2.2	Тактическое планирование	17.3		1	-	1	-	0.2	-	0.1	-	15	-	
2.3	Оперативное планирование	13.8		1	-	0.5	-	0.2	-	0.1	-	12	-	
3	Функциональное планирование	24.9		1.5	-	2	-	0.4	-	0.2	-	20.8	-	
3.1	Система планов по функциональному назначению	11.8		0.5	-	1	-	0.2	-	0.1	-	10	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Функциональное планирование" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 214-225 [2], стр. 94-107 [3], п.3 [4], стр. 87-99
3.2	Бизнес-планирование	13.1		1	-	1	-	0.2	-	0.1	-	10.8	-	
4	Финансовое	42.2		3	-	3	-	0.9	-	0.3	-	35	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u>

	планирование													Повторение материала по разделу "Финансовое планирование" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 194-225 [2], стр. 192-216 [4], стр. 111-126
4.1	Теоретические основы финансового планирования	12.4	1	-	1	-	0.3	-	0.1	-	10	-		
4.2	Краткосрочное финансовое планирование	12.4	1	-	1	-	0.3	-	0.1	-	10	-		
4.3	Бюджетирование	17.4	1	-	1	-	0.3	-	0.1	-	15	-		
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7		
	Всего за семестр	144.0	8.0	-	8.0	-	2.0	-	1.2	0.3	106.8	17.7		
	Итого за семестр	144.0	8.0	-	8.0	2.0		1.2	0.3		124.5			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Планирование на предприятии: основные понятия, виды

1.1. Основы планирования на предприятии
основные понятия и определения.

2. Система внутрифирменных планов

2.1. Стратегическое планирование
Стратегическое планирование на предприятии.

2.2. Тактическое планирование
Тактическое планирование на предприятии.

2.3. Оперативное планирование
Оперативное планирование на предприятии.

3. Функциональное планирование

3.1. Система планов по функциональному назначению
Функциональные планы предприятия.

3.2. Бизнес-планирование
форма и содержание разделов бизнес-плана.

4. Финансовое планирование

4.1. Теоретические основы финансового планирования
Содержание и принципы финансового планирование. Методы финансового планирования.

4.2. Краткосрочное финансовое планирование
Технология краткосрочного финансового планирования.

4.3. Бюджетирование
Бюджетирование на предприятии.

3.3. Темы практических занятий

1. Основы планирования на предприятии в условиях рыночной экономики;
2. Стратегическое планирование на предприятии
Тактическое планирование на предприятии
Оперативное планирование на предприятии;
3. Прогнозирование и планирование задач;
4. Бизнес-планирование.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Планирование на предприятии: основные понятия, виды"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Система внутрифирменных планов"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Функциональное планирование"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Финансовое планирование"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
структуру и содержание бизнес-плана для разработки оперативных планов	ОПК-5(Компетенция)	+				Тестирование/Основы планирования на предприятии
методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-6(Компетенция)		+			Тестирование/Система внутрифирменных планов
варианты управленческих решений, критерии экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для предприятия	ПК-7(Компетенция)		+			Тестирование/Система внутрифирменных планов
Уметь:						
производить расчет топливно-энергетических балансов, заработной платы персонала энергокомпаний и их структурных подразделений	ОПК-5(Компетенция)			+		Контрольная работа/Функциональное планирование
критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-6(Компетенция)				+	Контрольная работа/Финансовое планирование
осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-7(Компетенция)				+	Контрольная работа/Финансовое планирование

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

8 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Основы планирования на предприятии (Тестирование)
2. Система внутрифирменных планов (Тестирование)
3. Финансовое планирование (Контрольная работа)
4. Функциональное планирование (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №8)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 8 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А. М. Афанасьев, А. М. Фролов, А. А. Лочан, С. А. Лочан, Е. Е. Ермолаев- "Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия", Издательство: "Самарский государственный архитектурно-строительный университет", Самара, 2012 - (266 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828>;
2. Алексеева, М. М. Планирование деятельности фирмы : Учебно-методическое пособие / М. М. Алексеева, Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации . – М. : Финансы и статистика, 1997 . – 248 с. - ISBN 5-279-01679-9 : 25600.00 .;
3. Герасимов, Б. И. Организация планирования на предприятии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков . – М. : Форум, 2011 . – 240 с. – (Профессиональное образование) . - ISBN 978-5-91134-277-7 .;
4. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров по направлению "Экономика" / И. А. Дубровин . – 2-е изд . – М. : Дашков и К, 2013 . – 432 с. – (Учебные издания для бакалавров) . - ISBN 978-5-394-01948-7 ..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования	Ж-417 /2а, Помещение для	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и

и учебного инвентаря	инвентаря	курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования
----------------------	-----------	--

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

(название дисциплины)

8 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Основы планирования на предприятии (Тестирование)

КМ-2 Система внутрифирменных планов (Тестирование)

КМ-3 Функциональное планирование (Контрольная работа)

КМ-4 Финансовое планирование (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	6	11	15
1	Планирование на предприятии: основные понятия, виды					
1.1	Основы планирования на предприятии		+			
2	Система внутрифирменных планов					
2.1	Стратегическое планирование			+		
2.2	Тактическое планирование			+		
2.3	Оперативное планирование			+		
3	Функциональное планирование					
3.1	Система планов по функциональному назначению				+	
3.2	Бизнес-планирование				+	
4	Финансовое планирование					
4.1	Теоретические основы финансового планирования					+
4.2	Краткосрочное финансовое планирование					+
4.3	Бюджетирование					+
Вес КМ, %:			15	25	25	35