

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.01.05
Трудоемкость в зачетных единицах:	7 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	7 семестр - 4 часа;
Практические занятия	7 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	7 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	7 семестр - 92,8 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	7 семестр - 0,9 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	7 семестр - 0,3 часа;

Москва 2018

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мызникова М.Н.
	Идентификатор	R5ac9642a-MuznikovaMN-91ca4d6

(подпись)

М.Н.

Мызникова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: Формирование четкого представления о методологии анализа и построения ИС организации на основе процессного подхода, формирование умения разрабатывать прикладные ИС и проводить реинжиниринг информационных бизнес - процессов предприятия и организации и использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов

Задачи дисциплины

- изучить основы процессного подхода к управлению организации;
- сформировать умение моделирования бизнес-процессов;
- изучить методы анализа и оптимизации бизнес-процессов;
- изучить принципы инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		знать: - основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов. уметь: - применять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		знать: - основные бизнес-процессы в организации. уметь: - использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием методологии процессного управления.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной		знать: - практические результаты проведения оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		уметь: - овладеть навыками по организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа						СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Системное описание деятельности организации	31.5	7	1.5	-	2	-	0.7	-	0.3	-	27	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Системное описание деятельности организации"</p> <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Системное описание деятельности организации"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 4-9 [2], стр. 13-74</p>
1.1	Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов	10.8		0.5	-	-	-	0.2	-	0.1	-	10	-	
1.2	Методология реинжиниринга бизнес - процессов	20.7		1	-	2	-	0.5	-	0.2	-	17	-	
2	Моделирование системы управления компании. Реинжиниринг бизнес-процессов	37.8		1.5	-	4	-	0.8	-	0.4	-	31.1	-	
2.1	Управление проектом реинжиниринга бизнес – процессов	17.0		0.5	-	2	-	0.2	-	0.2	-	14.1	-	
2.2	Методические основы реинжиниринга бизнес – процессов	20.8	1	-	2	-	0.6	-	0.2	-	17	-	<p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 19-46 [2], стр. 210-241</p>	
3	Регламентация и улучшение бизнес-процессов	20.7	1	-	2	-	0.5	-	0.2	-	17	-		
3.1	Совершенствование	20.7	1	-	2	-	0.5	-	0.2	-	17	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Реинжиниринг бизнес-процессов."</p>	

	бизнес – процессов реинжиниринга												Регламентация и улучшение бизнес-процессов" <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Реинжиниринг бизнес-процессов. Регламентация и улучшение бизнес-процессов" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр.48-51 [2], стр. 377-465
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7		
	Всего за семестр	108.0	4.0	-	8	-	2.0	-	0.9	0.3	75.1	17.7	
	Итого за семестр	108.0	4.0	-	8	2.0	0.9	0.3	92.8				

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Системное описание деятельности организации

1.1. Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов

Понятие реинжиниринга бизнес процессов. Предпосылки формирования бизнес – процессов. Инжиниринг бизнес – процесса в управлении предприятием.

1.2. Методология реинжиниринга бизнес - процессов

Принципы и подходы реинжиниринга бизнес процессов. Этапы разработки проекта реинжиниринга бизнес – процессов. Функции и факторы реализации реинжиниринга бизнес - процессов.

2. Моделирование системы управления компании. Реинжиниринг бизнес-процессов

2.1. Управление проектом реинжиниринга бизнес – процессов

Структура управления проектом реинжиниринга бизнес – процессов. Бизнес – процесс как объект управления. Виды бизнес-процессов реинжиниринга. Изменения проведения реинжиниринга бизнес – процессов.

2.2. Методические основы реинжиниринга бизнес – процессов

Методы и средства реинжиниринга бизнес-процессов. Оптимизация бизнес – процессов. Эффективность реинжиниринга бизнес - процессов.

3. Регламентация и улучшение бизнес-процессов

3.1. Совершенствование бизнес – процессов реинжиниринга

Методы совершенствования бизнес-процессов. Методология BPM. Совершенствование бизнес-процессов на основе Business Process Management (BPM).

3.3. Темы практических занятий

1. Виды бизнес-процессов реинжиниринга и их особенности;
2. Методы совершенствования бизнес-процессов;
3. Методы и средства реинжиниринга бизнес-процессов;
4. Этапы разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Рассмотрение особенностей описание деятельности организации
2. Рассмотрение особенностей моделирования системы управления компании
3. Рассмотрение особенностей совершенствования бизнес – процессов реинжиниринга

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов	ПК-6(Компетенция)	+			Тестирование/Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов
основные бизнес-процессы в организации	ПК-7(Компетенция)	+			Тестирование/Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов
практические результаты проведения оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов	ПК-8(Компетенция)		+		Тестирование/Методология и управление проектом реинжиниринга бизнес - процессов
Уметь:					
применять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	ПК-6(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Методические основы и методы совершенствования реинжиниринга бизнес – процессов
использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием методологии процессного управления	ПК-7(Компетенция)			+	Контрольная работа/Методические основы и методы совершенствования реинжиниринга бизнес – процессов
овладеть навыками по организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов	ПК-8(Компетенция)			+	Контрольная работа/Методические основы и методы совершенствования реинжиниринга бизнес – процессов

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

7 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Методические основы и методы совершенствования реинжиниринга бизнес – процессов (Контрольная работа)
2. Методология и управление проектом реинжиниринга бизнес - процессов (Тестирование)
3. Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №7)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова- "Реинжиниринг бизнес-процессов", Издательство: "Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)", Ставрополь, 2014 - (212 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746>;
2. Реинжиниринг бизнес-процессов. Полный курс МВА : учебник / Н. М. Абдикеев, и др., РЭА им. Г.В. Плеханова. Высшая школа МВА . – М. : Эксмо, 2005 . – 592 с. - ISBN 5-699-10590-5 ..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>

7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>

9. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Реинжиниринг бизнес-процессов**

(название дисциплины)

7 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов (Тестирование)
 КМ-2 Методология и управление проектом реинжиниринга бизнес - процессов (Тестирование)
 КМ-3 Методические основы и методы совершенствования реинжиниринга бизнес – процессов (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	4	9	12
1	Системное описание деятельности организации				
1.1	Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов		+		
1.2	Методология реинжиниринга бизнес - процессов		+		
2	Моделирование системы управления компании. Реинжиниринг бизнес-процессов				
2.1	Управление проектом реинжиниринга бизнес – процессов			+	
2.2	Методические основы реинжиниринга бизнес – процессов				+
3	Регламентация и улучшение бизнес-процессов				
3.1	Совершенствование бизнес – процессов реинжиниринга				+
Вес КМ, %:			30	40	30