

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНОВ И ОБОСНОВАНИЕ ПОКУПОК**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Вариативная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.В.02.05.01
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	9 семестр - 5;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	180 часов
<b>Лекции</b>	9 семестр - 8 часов;
<b>Практические занятия</b>	9 семестр - 12 часов;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	9 семестр - 2 часа;
<b>Самостоятельная работа</b>	9 семестр - 156,2 часа;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	9 семестр - 1,5 часа;
<b>включая:</b>	
<b>Тестирование</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	9 семестр - 0,30 часа;

**Москва 2018**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орлова Е.С.
	Идентификатор	Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397

(подпись)

Е.С. Орлова

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

(подпись)

М.А.

Знаменская

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** освоение основных понятий в области составления планов и обоснования закупок, факторов и условий, влияющих на качество продукции, методов оценки уровня качества при закупке

### Задачи дисциплины

- изучение истории становления и развития института закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование представления о системе нормативных актов, регулирующих сферу закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;
- овладение алгоритмом осуществления закупок.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		знать: - способы размещения государственных и муниципальных закупок, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных закупок, их содержание; - теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития, бюджетную и финансовую отчетности.  уметь: - обосновывать способы осуществления закупок; - использовать технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Нормативное регулирование закупок	20.2	9	1.0	-	1.6	-	0.2	-	0.2	-	17.2	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Нормативное регулирование закупок" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], п.1
1.1	Общие положения и права, регулирующие закупки	10.1		0.5	-	0.8	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
1.2	Контрактная система	10.1		0.5	-	0.8	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
2	Планирование и организация закупочной деятельности	31.1		1.8	-	2.6	-	0.5	-	0.4	-	25.8	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Планирование и организация закупочной деятельности" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], п.3
2.1	Положение о закупке заказчика	10.2		0.6	-	0.8	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
2.2	Планирование закупок	10.5		0.6	-	0.9	-	0.2	-	0.2	-	8.6	-	
2.3	Расчет и обоснование цены контракта, правила нормирования в сфере закупок	10.4		0.6	-	0.9	-	0.2	-	0.1	-	8.6	-	
3	Заключение контрактов	51.9		3.0	-	4.4	-	0.9	-	0.5	-	43.1	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Заключение контрактов" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], п.2
3.1	Выбор способа определения поставщика	10.3		0.6	-	0.9	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
3.2	Электронный аукцион и открытый конкурс	10.4	0.6	-	0.9	-	0.2	-	0.1	-	8.6	-		

3.3	Закрытые закупки	10.4	0.6	-	0.9	-	0.2	-	0.1	-	8.6	-	
3.4	Запрос котировок и предложений	10.5	0.6	-	0.9	-	0.2	-	0.1	-	8.7	-	
3.5	Структура контракта	10.3	0.6	-	0.8	-	0.2	-	0.1	-	8.6	-	
4	Приемка результатов исполнения	20.5	1.2	-	1.7	-	0.2	-	0.2	-	17.2	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Приемка результатов исполнения" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], п.4
4.1	Определение ответственности	10.3	0.6	-	0.9	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
4.2	Досрочное прекращение договора	10.2	0.6	-	0.8	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
5	Контроль закупок, административная и судебная практика	20.3	1.0	-	1.7	-	0.2	-	0.2	-	17.2	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Контроль закупок, административная и судебная практика" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], п.3
5.1	Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	10.1	0.5	-	0.8	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
5.2	Общие принципы организации контроля закупок	10.2	0.5	-	0.9	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
	Экзамен	36.00	-	-	-	-	-	-	-	0.30	-	35.70	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>180.00</b>	<b>8.0</b>	-	<b>12.0</b>	-	<b>2.0</b>	-	<b>1.5</b>	<b>0.30</b>	<b>120.5</b>	<b>35.70</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>180.00</b>	<b>8.0</b>	-	<b>12.0</b>	<b>2.0</b>		<b>1.5</b>	<b>0.30</b>		<b>156.20</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Нормативное регулирование закупок

#### 1.1. Общие положения и права, регулирующие закупки

Общие определения. Нормативно-правовая база регулирующая закупки.

#### 1.2. Контрактная система

Принципы, термины и их практическое применение. Участники контрактной системы.

### 2. Планирование и организация закупочной деятельности

#### 2.1. Положение о закупке заказчика

Основные требования. Разработка, утверждение и размещение.

#### 2.2. Планирование закупок

Планирование закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Составление плана-графика. Обоснование закупок. Планирование закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

#### 2.3. Расчет и обоснование цены контракта, правила нормирования в сфере закупок

Способы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен. Обоснование цены контракта при закупке у единственного поставщика. Нормирование закупок и затрат в контрактной системе. Нужды субъектов РФ и муниципальные нужды. Нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг.

### 3. Заключение контрактов

#### 3.1. Выбор способа определения поставщика

Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) 44-ФЗ. Выбор процедуры конкурса. Ограничения на проведения конкурсов. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Описание объекта закупки в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ.

#### 3.2. Электронный аукцион и открытый конкурс

Последовательность и сроки проведения электронного аукциона. Открытый конкурс. Отличия открытого конкурса от электронного аукциона в рамках 44-ФЗ.

#### 3.3. Закрытые закупки

Случаи проведения и особенности. Порядок проведения закрытого аукциона.

#### 3.4. Запрос котировок и предложений

Преимущества и недостатки запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме. Случаи проведения запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений по 44-ФЗ.

#### 3.5. Структура контракта

Структура контракта: обязательные части, общие и специальные условия. Порядок заключения контрактов в зависимости от способа закупки. Договоры (223-ФЗ): соответствие ГК РФ. Виды договоров.

### 4. Приемка результатов исполнения

#### 4.1. Определение ответственности

Определение ответственности в 44-ФЗ, ст.34 «Контракт». Обеспечение исполнения контракта (ст. 96 ФЗ-44). Претензионная работа. Экспертиза: обязательная, внешняя, внутренняя.

#### 4.2. Досрочное прекращение договора

Общие нормы. Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта (44-ФЗ).

### 5. Контроль закупок, административная и судебная практика

5.1. Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Порядок и методики оценки эффективности обеспечения. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

#### 5.2. Общие принципы организации контроля закупок

Органы контроля в сфере закупок. Общественный контроль. Административная и судебная практика.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Структура контракта;
2. Исполнение контракта;
3. Планирование закупок.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Нормативное регулирование закупок"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Планирование и организация закупочной деятельности"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Заключение контрактов"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Приемка результатов исполнения"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Контроль закупок, административная и судебная практика"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
<b>Знать:</b>							
теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития, бюджетную и финансовую отчетности	ПК-3(Компетенция)	+					Тестирование/Нормативное регулирование
способы размещения государственных и муниципальных закупок, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных закупок, их содержание	ПК-3(Компетенция)		+				Тестирование/Организация закупочной деятельности
<b>Уметь:</b>							
применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности	ПК-3(Компетенция)					+	Контрольная работа/Контроль закупок
использовать технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-3(Компетенция)				+		Контрольная работа/Исполнение контрактов
обосновывать способы осуществления закупок	ПК-3(Компетенция)			+			Контрольная работа/Заключение и подписание контрактов

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**9 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Нормативное регулирование (Тестирование)
2. Организация закупочной деятельности (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Заключение и подписание контрактов (Контрольная работа)
2. Исполнение контрактов (Контрольная работа)
3. Контроль закупок (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №9)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 9 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. А. Е. Кривоножко- "Государственные закупки и формирование инновационной экономики", Издательство: "Лаборатория книги", Москва, 2011 - (165 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934>;
2. Веденеев, Г. М. Документооборот при конкурсных закупках товаров : Методическое пособие по курсу "Управление государственными и муниципальными закупками" / Г. М. Веденеев, А. Р. Ефимов, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Изд-во МЭИ, 2004 . – 120 с..

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ****Составление планов и обоснование закупок**

(название дисциплины)

**9 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Нормативное регулирование (Тестирование)  
 КМ-2 Организация закупочной деятельности (Тестирование)  
 КМ-3 Заключение и подписание контрактов (Контрольная работа)  
 КМ-4 Исполнение контрактов (Контрольная работа)  
 КМ-5 Контроль закупок (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	3	6	9	12	15
1	Нормативное регулирование закупок						
1.1	Общие положения и права, регулирующие закупки		+				
1.2	Контрактная система		+				
2	Планирование и организация закупочной деятельности						
2.1	Положение о закупке заказчика			+			
2.2	Планирование закупок			+			
2.3	Расчет и обоснование цены контракта, правила нормирования в сфере закупок			+			
3	Заключение контрактов						
3.1	Выбор способа определения поставщика				+		
3.2	Электронный аукцион и открытый конкурс				+		
3.3	Закрытые закупки				+		
3.4	Запрос котировок и предложений				+		
3.5	Структура контракта				+		
4	Приемка результатов исполнения						

4.1	Определение ответственности				+	
4.2	Досрочное прекращение договора				+	
5	Контроль закупок, административная и судебная практика					
5.1	Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд					+
5.2	Общие принципы организации контроля закупок					+
Вес КМ, %:		20	20	20	20	20