

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНОВ И ОБОСНОВАНИЕ ПОКУПОК

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.02.05.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	9 семестр - 5;
Часов (всего) по учебному плану:	180 часов
Лекции	9 семестр - 8 часов;
Практические занятия	9 семестр - 12 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	9 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	9 семестр - 156,2 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	9 семестр - 1,5 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	9 семестр - 0,30 часа;

Москва 2017

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орлова Е.С.
	Идентификатор	Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397

(подпись)

Е.С. Орлова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

(подпись)

М.А.

Знаменская

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: освоение основных понятий в области составления планов и обоснования закупок, факторов и условий, влияющих на качество продукции, методов оценки уровня качества при закупке

Задачи дисциплины

- изучение истории становления и развития института закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование представления о системе нормативных актов, регулирующих сферу закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;
- овладение алгоритмом осуществления закупок.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		знать: - способы размещения государственных и муниципальных закупок, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных закупок, их содержание; - теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития, бюджетную и финансовую отчетности. уметь: - обосновывать способы осуществления закупок; - использовать технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Нормативное регулирование закупок	20.2	9	1.0	-	1.6	-	0.2	-	0.2	-	17.2	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Нормативное регулирование закупок" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.1
1.1	Общие положения и права, регулирующие закупки	10.1		0.5	-	0.8	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
1.2	Контрактная система	10.1		0.5	-	0.8	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
2	Планирование и организация закупочной деятельности	31.1		1.8	-	2.6	-	0.5	-	0.4	-	25.8	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Планирование и организация закупочной деятельности" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], п.3
2.1	Положение о закупке заказчика	10.2		0.6	-	0.8	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
2.2	Планирование закупок	10.5		0.6	-	0.9	-	0.2	-	0.2	-	8.6	-	
2.3	Расчет и обоснование цены контракта, правила нормирования в сфере закупок	10.4		0.6	-	0.9	-	0.2	-	0.1	-	8.6	-	
3	Заключение контрактов	51.9		3.0	-	4.4	-	0.9	-	0.5	-	43.1	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Заключение контрактов" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], п.2
3.1	Выбор способа определения поставщика	10.3		0.6	-	0.9	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
3.2	Электронный аукцион и открытый конкурс	10.4	0.6	-	0.9	-	0.2	-	0.1	-	8.6	-		

3.3	Закрытые закупки	10.4	0.6	-	0.9	-	0.2	-	0.1	-	8.6	-	
3.4	Запрос котировок и предложений	10.5	0.6	-	0.9	-	0.2	-	0.1	-	8.7	-	
3.5	Структура контракта	10.3	0.6	-	0.8	-	0.2	-	0.1	-	8.6	-	
4	Приемка результатов исполнения	20.5	1.2	-	1.7	-	0.2	-	0.2	-	17.2	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Приемка результатов исполнения" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], п.4
4.1	Определение ответственности	10.3	0.6	-	0.9	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
4.2	Досрочное прекращение договора	10.2	0.6	-	0.8	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
5	Контроль закупок, административная и судебная практика	20.3	1.0	-	1.7	-	0.2	-	0.2	-	17.2	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Контроль закупок, административная и судебная практика" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.3
5.1	Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	10.1	0.5	-	0.8	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
5.2	Общие принципы организации контроля закупок	10.2	0.5	-	0.9	-	0.1	-	0.1	-	8.6	-	
	Экзамен	36.00	-	-	-	-	-	-	-	0.30	-	35.70	
	Всего за семестр	180.00	8.0	-	12.0	-	2.0	-	1.5	0.30	120.5	35.70	
	Итого за семестр	180.00	8.0	-	12.0	2.0		1.5	0.30		156.20		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Нормативное регулирование закупок

1.1. Общие положения и права, регулирующие закупки

Общие определения. Нормативно-правовая база регулирующая закупки.

1.2. Контрактная система

Принципы, термины и их практическое применение. Участники контрактной системы.

2. Планирование и организация закупочной деятельности

2.1. Положение о закупке заказчика

Основные требования. Разработка, утверждение и размещение.

2.2. Планирование закупок

Планирование закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Составление плана-графика. Обоснование закупок. Планирование закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.3. Расчет и обоснование цены контракта, правила нормирования в сфере закупок

Способы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен. Обоснование цены контракта при закупке у единственного поставщика. Нормирование закупок и затрат в контрактной системе. Нужды субъектов РФ и муниципальные нужды. Нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг.

3. Заключение контрактов

3.1. Выбор способа определения поставщика

Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) 44-ФЗ. Выбор процедуры конкурса. Ограничения на проведения конкурсов. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Описание объекта закупки в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ.

3.2. Электронный аукцион и открытый конкурс

Последовательность и сроки проведения электронного аукциона. Открытый конкурс. Отличия открытого конкурса от электронного аукциона в рамках 44-ФЗ.

3.3. Закрытые закупки

Случаи проведения и особенности. Порядок проведения закрытого аукциона.

3.4. Запрос котировок и предложений

Преимущества и недостатки запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме. Случаи проведения запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений по 44-ФЗ.

3.5. Структура контракта

Структура контракта: обязательные части, общие и специальные условия. Порядок заключения контрактов в зависимости от способа закупки. Договоры (223-ФЗ): соответствие ГК РФ. Виды договоров.

4. Приемка результатов исполнения

4.1. Определение ответственности

Определение ответственности в 44-ФЗ, ст.34 «Контракт». Обеспечение исполнения контракта (ст. 96 ФЗ-44). Претензионная работа. Экспертиза: обязательная, внешняя, внутренняя.

4.2. Досрочное прекращение договора

Общие нормы. Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта (44-ФЗ).

5. Контроль закупок, административная и судебная практика

5.1. Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Порядок и методики оценки эффективности обеспечения. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

5.2. Общие принципы организации контроля закупок

Органы контроля в сфере закупок. Общественный контроль. Административная и судебная практика.

3.3. Темы практических занятий

1. Структура контракта;
2. Исполнение контракта;
3. Планирование закупок.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Нормативное регулирование закупок"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Планирование и организация закупочной деятельности"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Заключение контрактов"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Приемка результатов исполнения"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Контроль закупок, административная и судебная практика"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
Знать:							
теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития, бюджетную и финансовую отчетности	ПК-3(Компетенция)	+					Тестирование/Нормативное регулирование
способы размещения государственных и муниципальных закупок, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных закупок, их содержание	ПК-3(Компетенция)		+				Тестирование/Организация закупочной деятельности
Уметь:							
применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности	ПК-3(Компетенция)					+	Контрольная работа/Контроль закупок
использовать технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-3(Компетенция)				+		Контрольная работа/Исполнение контрактов
обосновывать способы осуществления закупок	ПК-3(Компетенция)			+			Контрольная работа/Заключение и подписание контрактов

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

9 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Нормативное регулирование (Тестирование)
2. Организация закупочной деятельности (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Заключение и подписание контрактов (Контрольная работа)
2. Исполнение контрактов (Контрольная работа)
3. Контроль закупок (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №9)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 9 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А. Е. Кривоножко- "Государственные закупки и формирование инновационной экономики", Издательство: "Лаборатория книги", Москва, 2011 - (165 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934>;
2. Веденеев, Г. М. Документооборот при конкурсных закупках товаров : Методическое пособие по курсу "Управление государственными и муниципальными закупками" / Г. М. Веденеев, А. Р. Ефимов, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Изд-во МЭИ, 2004 . – 120 с..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Составление планов и обоснование закупок

(название дисциплины)

9 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Нормативное регулирование (Тестирование)
 КМ-2 Организация закупочной деятельности (Тестирование)
 КМ-3 Заключение и подписание контрактов (Контрольная работа)
 КМ-4 Исполнение контрактов (Контрольная работа)
 КМ-5 Контроль закупок (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	3	6	9	12	15
1	Нормативное регулирование закупок						
1.1	Общие положения и права, регулирующие закупки		+				
1.2	Контрактная система		+				
2	Планирование и организация закупочной деятельности						
2.1	Положение о закупке заказчика			+			
2.2	Планирование закупок			+			
2.3	Расчет и обоснование цены контракта, правила нормирования в сфере закупок			+			
3	Заключение контрактов						
3.1	Выбор способа определения поставщика				+		
3.2	Электронный аукцион и открытый конкурс				+		
3.3	Закрытые закупки				+		
3.4	Запрос котировок и предложений				+		
3.5	Структура контракта				+		
4	Приемка результатов исполнения						

4.1	Определение ответственности				+	
4.2	Досрочное прекращение договора				+	
5	Контроль закупок, административная и судебная практика					
5.1	Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд					+
5.2	Общие принципы организации контроля закупок					+
Вес КМ, %:		20	20	20	20	20