

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.02.08.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	9 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	9 семестр - 4 часа;
Практические занятия	9 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	9 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	9 семестр - 92,8 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	9 семестр - 0,9 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	9 семестр - 0,3 часа;

Москва 2018

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесник В.Н.
	Идентификатор	Rc978caaе-KolesnikVN-eef65037

(подпись)

В.Н. Колесник

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f


(подпись)

М.А. Киселева

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: освоение сущности деловой карьеры работника и содержания деятельности руководителя организации и службы управления персоналом по управлению деловой карьерой специалиста

Задачи дисциплины

- формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии;
- ознакомление студентов с представлениями российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально - и социально- психологическом феномене;
- развитие у студентов способности к проведению аналитической и исследовательской работы в области управления карьерой;
- ознакомить с современными технологиями управления развитием персонала.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		знать: - типы подходов к построению карьеры в зависимости от соотношения в структуре личности; - понятие "карьера", этапы и уровни карьеры. уметь: - разрабатывать и реализовать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Карьера и особенности ее формирования	29.40	9	1.5	-	3	-	0.6	-	0.30	-	24	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], стр. 70-79</p>
1.1	Карьера, ее сущность, цели и виды. Конфигурация карьеры по Драйверу	15.45		1	-	2	-	0.3	-	0.15	-	12	-	
1.2	Этапы и уровни карьеры	13.95		0.5	-	1	-	0.3	-	0.15	-	12	-	
2	Профессия и личность	27.90		1.0	-	2	-	0.6	-	0.30	-	24	-	
2.1	Понятие профессия. Три профессиональные революции	13.95		0.5	-	1	-	0.3	-	0.15	-	12	-	
2.2	Личность, как субъект управления индивидуальной карьерой	13.95		0.5	-	1	-	0.3	-	0.15	-	12	-	
3	Организация, как субъект управления карьерой персонала. Управленческий резерв	32.70		1.5	-	3	-	0.8	-	0.30	-	27.1	-	
3.1	Организация, как субъект управления карьерой персонала	17.55		1	-	2	-	0.3	-	0.15	-	14.1	-	
3.2	Формирование управленческого	15.15	0.5	-	1	-	0.5	-	0.15	-	13	-		

	резерва и управление карьерой менеджеров												
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7		
	Всего за семестр	108.00	4.0	-	8	-	2.0	-	0.90	0.3	75.1	17.7	
	Итого за семестр	108.00	4.0	-	8	2.0		0.90	0.3		92.8		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Карьера и особенности ее формирования

1.1. Карьера, ее сущность, цели и виды. Конфигурация карьеры по Драйверу Карьера. Должностной рост. Профессиональный рост. Деловая карьера. Виды и типы карьеры. Целевая карьера.

1.2. Этапы и уровни карьеры

Предварительный этап. Этап становления. Этап продвижения. Этап сохранения. Этап завершения. Пенсионный этап. Выделяют четыре уровня изменений: изменения знаний, изменения отношений; изменения индивидуального поведения, изменения группового поведения.

2. Профессия и личность

2.1. Понятие профессия. Три профессиональные революции

Формула профессии. Профессиограмма. Типологии профессий. Типология профессий Е.А. Климова. Типология профессий Дж. Л. Голланда. Профессиональное самоопределение профориентация и профконсультирование.

2.2. Личность, как субъект управления индивидуальной карьерой

Личностные детерминанты карьерного развития. Самооценка и уровень притязаний и локус контроля, как факторы карьерного развития. Личностный компромисс, как фактор успешной карьеры. Профессиональная карьера, как процесс трансформации личности работника. Стадии профессионального развития по Е.А. Климову.

3. Организация, как субъект управления карьерой персонала. Управленческий резерв

3.1. Организация, как субъект управления карьерой персонала

Система управления карьерой в организации. Уровни управления карьерой. Принципы управления карьерой. Специальные принципы управления карьерой. Методы управления карьерой. Карьерная стратегия организации. Функции системы служебно-профессионального продвижения. Управление карьерным развитием работников в организации.

3.2. Формирование управленческого резерва и управление карьерой менеджеров

Работа с управленческим резервом. Направления работы с управленческим резервом. Особенности управления карьерой менеджера. Направления процесса управления карьерой менеджера. Процесс управления служебно-профессиональным продвижением линейных менеджеров.

3.3. Темы практических занятий

1. Профессиональный рост;
2. Типологии профессий;
3. Личностные детерминанты карьерного развития;
4. Работа с управленческим резервом.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Рассмотрение особенностей карьеры и должностного роста
2. Рассмотрение особенностей профессиональной карьеры, как процесса трансформации личности работника
3. Рассмотрение особенностей работы с управленческим резервом

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
понятие "карьера", этапы и уровни карьеры	ПК-1(Компетенция)	+			Тестирование/Карьера
типы подходов к построению карьеры в зависимости от соотношения в структуре личности	ПК-1(Компетенция)		+		Тестирование/Профессия и личность
Уметь:					
разрабатывать и реализовать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность	ПК-1(Компетенция)			+	Контрольная работа/Управление карьерой персонала

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

9 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Карьера (Тестирование)
2. Профессия и личность (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Управление карьерой персонала (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №9)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов- "Управление персоналом", Издательство: "Самарский государственный архитектурно-строительный университет", Самара, 2011 - (184 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144364>;
2. Долгорукова, О. А. Построение карьеры / О. А. Долгорукова, Нац. ин-т. Высшая школа управления . – СПб. : Питер, 2006 . – 96 с. – (Школа национального лидера) . - ISBN 5-911801-65-5 .;
3. Резник, С. Д. Управление личной карьерой : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, И. А. Игошина, В. С. Резник . – М. : Логос, 2005 . – 288 с. – (Новая студенческая б-ка) . - ISBN 5-940103-66-9 ..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление карьерой

(название дисциплины)

9 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Карьера (Тестирование)

КМ-2 Профессия и личность (Тестирование)

КМ-3 Управление карьерой персонала (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	3	6	9
1	Карьера и особенности ее формирования				
1.1	Карьера, ее сущность, цели и виды. Конфигурация карьеры по Драйверу		+		
1.2	Этапы и уровни карьеры		+		
2	Профессия и личность				
2.1	Понятие профессия. Три профессиональные революции			+	
2.2	Личность, как субъект управления индивидуальной карьерой			+	
3	Организация, как субъект управления карьерой персонала. Управленческий резерв				
3.1	Организация, как субъект управления карьерой персонала				+
3.2	Формирование управленческого резерва и управление карьерой менеджеров				+
Вес КМ, %:			35	35	30