

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Оценочные материалы по практике

Производственная практика: технологическая практика

Москва 2023

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А. Знаменская

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А. Знаменская

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c9

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 способен составлять планы и обосновывать закупки	ИД-1 _{ПК-1} Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции.
	ИД-2 _{ПК-1} Организация общественного обсуждения закупок	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии (при прохождении практики на предприятии). <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.
	ИД-3 _{ПК-1} Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и этапы разработки организационно-технической документации по проектам

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	для внесения в план закупок	реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции. уметь: - самостоятельно решать задачи управления.
	ИД-4 _{ПК-1} Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	знать: - основные приемы, этапы организации и проведения научных исследований и проектных работ. уметь: - находить источники информации по теме исследования.
	ИД-5 _{ПК-1} Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	знать: - методы проектирования с использованием современных информационных технологий. уметь: - проводить критический анализ найденной информации.
	ИД-6 _{ПК-1} Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график	знать: - инструменты анализа финансовых активов организации. уметь: - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода.
	ИД-7 _{ПК-1} Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений	знать: - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно управлять финансовыми активами организации.
	ИД-8 _{ПК-1} Организация утверждения плана закупок и плана-графика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические реформы, повышающие конкурентоспособность экономики страны. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	ИД-9 _{ПК-1} Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные принципы управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты зарубежного и отечественного опыта проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны.
	ИД-10 _{ПК-1} Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цель и формулировать задачи исследования.
	ИД-11 _{ПК-1} Обработка, формирование, хранение данных	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники информации по теме исследования.
ПК-2 способен осуществлять процедуру закупок	ИД-1 _{ПК-2} Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с историей, организационной структурой, организационно-правовой формой и структурой управления, и основными направлениями деятельности организации (предприятия), которое является базой производственной практики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию по теме исследования.
	ИД-2 _{ПК-2} Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления деятельности профильной организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность выбранной темы исследования.
	ИД-3 _{ПК-2} Согласование требований к	<p>знать:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	<p>- принципы формирования концепции исследования.</p> <p>уметь:</p> <p>- формулировать тему исследования.</p>
	ИД-4ПК-2 Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	<p>знать:</p> <p>- ознакомление с основными экономическими и финансовыми показателями деятельности предприятия в отчетном и предыдущем году, их оценка.</p> <p>уметь:</p> <p>- определять объект и предмет исследования.</p>
	ИД-5ПК-2 Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	<p>знать:</p> <p>- изучение особенностей деятельности экономических и финансовых служб.</p> <p>уметь:</p> <p>- создавать и представлять проект деятельности предприятия.</p>
	ИД-6ПК-2 Составление отчетной документации	<p>знать:</p> <p>- знакомство с должностными и иными инструкциями.</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать интернет-ресурсы предприятия в сфере предлагаемых услуг.</p>
	ИД-7ПК-2 Обработка, формирование, хранение данных	<p>знать:</p> <p>- изучение основных видов деятельности, осу-</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		<p>ществляемых субъектом хозяйствования.</p> <p>уметь:</p> <p>- составлять план проведения исследования.</p>

Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

6 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оцен-ка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	Задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	Задание получено с запозданием не более чем на 2 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	Задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	Выполнено не менее 30% объема задания на практику в первой половине практике
		4	Выполнено не менее 20 % объема задания на практику
		3	Выполнено не менее 10 % объема задания на практику
		2	Выполнено менее 10 % объема задания на практику
3	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	Отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	Ответ не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию
4	Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности	5	Подготовлен на высоком уровне
		4	Подготовлен на хорошем уровне
		3	Подготовлен на удовлетворительном уровне
		2	Не подготовлен
5	Качество оформления отчетной документации	5	Выполнено в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты

№	Контрольные мероприятия	Оцен-ка	Шкала оценивания
		2	Не соответствует предъявляемым требованиям

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации в 6 семестре: зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
2. Критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
3. Методологические и методические основы организационного документооборота
4. Законы и стандарты, регулирующие экономическую деятельность предприятий (организаций)
5. Методологические и методические основы принятия управленческих решений
6. Теоретические основы организационного проектирования
7. Виды и свойства оргструктур управления
8. Основы стратегического менеджмента
9. Методы менеджмента в организации
10. Оформлен ли отчет в соответствии с требованиями нормативной документации?
11. Работа была выполнена в указанные сроки?
12. Объясните правила безопасности места прохождения практики
13. Предоставление отчета по практике
14. Сформулировать цель, задачи научного исследования
15. Какие недостатки в работе предприятия были выявлены?
16. Проводился ли PEST-анализ предприятия?
17. Кто входит во внешнюю среду предприятия?
18. Каков принцип ведения бухгалтерского учета на предприятии?

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Правильно даны ответы менее чем на половину вопросов..

В приложение к диплому выносится оценка за 6 семестр.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**Производственная практика: технологическая практика**

(название практики)

6 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности
- КМ-5 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 3 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %					
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
	Срок КМ:	19	20	22	22	22
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+	+
	Вес КМ:	10	30	30	20	10