

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Оценочные материалы по практике

Учебная практика: организационно-управленческая практика

Москва 2023

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

| | | |
|---------------|--|--------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Вольная С.А. |
| Идентификатор | R09d4f34a-VolnayaSA-857582a9 | |

С.А. Вольная

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

| | | |
|---------------|--|-----------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Знаменская М.А. |
| Идентификатор | R0ed956b-ZnamenskayaMA-72cea5 | |

М.А. Знаменская

Заведующий выпускающей кафедрой

| | | |
|---------------|--|--------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Кетоева Н.Л. |
| Идентификатор | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 | |

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИД-1 _{УК-7} Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы дефектологии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в организационно-управленческих целях принципы дефектологии. |
| | ИД-2 _{УК-7} Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы интерпретации истории России в контексте управления организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно употреблять основные правовые понятия и категории, характеризовать основные черты правовой системы России. |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при | ИД-1 _{УК-8} Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и порядок оказания первой помощи пострадавшим. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор эффективных способов и средств защиты персонала и населения от воздействия антропогенных факторов. |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|---|---|
| угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД-2 _{УК-8} Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания межкультурного разнообразия при разработке управленческих решений. |
| | ИД-3 _{УК-8} Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить качественную оценку риска возникновения пожаровзрывоопасных ситуаций на производственных объектах. |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИД-1 _{УК-9} Демонстрирует понимание базовых знаний дефектологии | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические принципы построения общества. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и анализировать этические проблемы в различных социальных сферах. |
| | ИД-2 _{УК-9} Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы построения социальных и профессиональных коммуникаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь пострадавшему. |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятель- | ИД-1 _{УК-10} Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - религиозно-культурные отличия. |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|---|
| ности | | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять коррупционное поведение. |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД-1 _{УК-11} Демонстрирует способность противодействовать экстремизму и терроризму, выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства защиты персонала и населения от воздействия антропогенных факторов, в том числе при чрезвычайных ситуациях. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать социальные и профессиональные коммуникации. |
| | ИД-2 _{УК-11} Анализирует причины и условия, способствующие коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловые беседы, деловые переговоры, совещания. |
| ПК-1 способен составлять планы и обосновывать закупки | ИД-1 _{ПК-1} Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы обеспечения безопасности человека на производстве. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать стереотипы при восприятии партнера в коммуникации. |
| | ИД-2 _{ПК-1} Организация общественного обсуждения закупок | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские направления и концепции. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встраивать и учитывать при социальном и про- |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--------------------------------|---|---|
| | | <p>фессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп.</p> |
| | <p>ИД-3_{ПК-1} Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> | <p>знать: - действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p>уметь: - разрабатывать стратегию сотрудничества.</p> |
| | <p>ИД-4_{ПК-1} Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> | <p>знать: - основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний.</p> <p>уметь: - совместно работать в команде над поставленной задачей.</p> |
| | <p>ИД-5_{ПК-1} Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> | <p>знать: - знает принципы построения стратегии сотрудничества.</p> <p>уметь: - использовать знания в области экономики в своей профессиональной деятельности.</p> |
| | <p>ИД-6_{ПК-1} Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> | <p>знать: - формулировка актуальности и практической значимости исследуемой проблемы.</p> <p>уметь: - поиск, анализ и оценка информации для подго-</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--------------------------------|--|---|
| | | товки и принятия управленческих решений. |
| | ИД-7 _{ПК-1} Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений. |
| | ИД-8 _{ПК-1} Организация утверждения плана закупок и плана-графика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы процесса управления и стратегического развития. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и моделирование процессов управления. |
| | ИД-9 _{ПК-1} Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. |
| | ИД-10 _{ПК-1} Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы осуществления управленческих действий в организациях, подразделениях, группах (командами) сотрудников, управлении проектами и сетями. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельность организации. |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--------------------------------|--|---|
| | ИД-11 _{ПК-1} Обработка, формирование, хранение данных | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и определения тенденций развития организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегический план организации. |

Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

4 семестр

| № | Контрольные мероприятия | Оценка | Шкала оценивания |
|---|---|--------|--|
| 1 | Своевременность получения задания и начала его выполнения | 5 | Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению |
| | | 4 | Задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению |
| | | 3 | Задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению |
| | | 2 | Задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению |
| 2 | Равномерность работы в течение практики | 5 | Выполнено не менее 30 % объема задания на практику в первой половине практике |
| | | 4 | Выполнено не менее 20 % объема задания на практику |
| | | 3 | Выполнено не менее 10 % объема задания на практику |
| | | 2 | Выполнено менее 10 % объема задания на практику |
| 3 | Выполнения задания на практику в полном объеме | 5 | Отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала |
| | | 4 | Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала |
| | | 3 | Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала |
| | | 2 | Отчет не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию |

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации в 4 семестре: зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Конкурентоспособно ли предприятие? Как вы оценивали данный показатель?
2. Правоспособность юридических лиц возникает с момента:
3. Укажите причины использования некорректных приёмов аргументации
4. Укажите принципы построения стратегии сотрудничества
5. Специфика делового общения
6. Приведите практические примеры: Невербальные средства деловой коммуникации
7. Продемонстрируйте выразительные возможности грамматики
8. Выберите правильный перевод следующего русского предложения: Запрещается включать станок без разрешения
9. Основными техническими средствами защиты являются:
10. Расскажите о административном правонарушении
11. Каковы условия функционирования предприятия?
12. Какие существуют процессы получения нормативной документации?
13. В чем разница между внутренним и внешним аудитом?
14. Внедрена ли система менеджмента качества на предприятии?
15. Какие недостатки в работе предприятия были выявлены?
16. Проводился ли PEST-анализ предприятия?
17. Кто входит во внешнюю среду предприятия?
18. С помощью каких инструментов оценивалась маркетинговая деятельность предприятия?
19. На каком этапе жизненного цикла находится предприятие?
20. Присутствуют ли кадровые резервы на предприятии? Как вы оценивали данный показатель?
21. В каких документах описываются характеристики продукции?

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен в электронном виде. Обучающийся получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов. Отчет выполнен верно в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ 7.1–2003;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающийся получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен в электронном виде. Обучающийся получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки. Отчет выполнен верно в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ 7.1–2003;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет в электронном виде. Обучающийся получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Отчет выполнен не в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ 7.1–2003.

В приложение к диплому выносится оценка за 4 семестр.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**Учебная практика: организационно-управленческая практика**

(название практики)

4 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Равномерность работы в течение практики

КМ-3 Выполнения задания на практику в полном объеме

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 3 з.е.

| Раздел дисциплины | Веса контрольных мероприятий, % | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|
| | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 |
| | Срок КМ: | 1 | 8 | 16 |
| Текущий контроль прохождения практики | | + | + | + |
| | Вес КМ: | 10 | 30 | 60 |