

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.02.11</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>8 семестр - 5;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>180 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>8 семестр - 16 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>8 семестр - 14 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>8 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8 семестр - 146,2 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>8 семестр - 1,5 часа;</b>
<b>включая:</b> <b>Контрольная работа</b> <b>Тестирование</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>8 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2025**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А.  
Знаменская

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** освоение концептуальных вопросов управления человеческими ресурсами как многоуровневой системой на микро-, мезо- и макроуровнях в контексте инновационного развития экономики и выделения в этой сфере параметров порядка науки управления людьми.

### Задачи дисциплины

- овладеть ключевыми терминами и понятиями, основными принципами и методами кадровой работы, навыками системного формирования и проведения эффективной кадровой политики в организации;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровых решений;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений;
- сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
РПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-2 <sub>РПК-1</sub> Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества	знать: - оценку результативности труда персонала организации; - технологию управления персоналом: наем, отбор и прием персонала.  уметь: - применять теорию мотивации; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; - оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа						СР					
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием. Персонал как объект управления	19.70	8	4	-	4	-	0.4	-	0.30	-	11	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу	
1.1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием	14.35		2	-	2	-	0.2	-	0.15	-	10	-		
1.2	Персонал как объект управления	5.35		2	-	2	-	0.2	-	0.15	-	1	-		
2	Кадровая политика и организационная структура службы управления персоналом. Анализ и проектирование рабочих мест	41.9		6	-	5	-	0.6	-	0.3	-	30	-		<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу
2.1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом	14.3		2	-	2	-	0.2	-	0.1	-	10	-		
2.2	Организационная структура службы управления персоналом	14.3		2	-	2	-	0.2	-	0.1	-	10	-		

2.3	Анализ и проектирование рабочих мест	13.3	2	-	1	-	0.2	-	0.1	-	10	-	
3	Кадровое планирование. Наем, отбор и прием персонала	30.70	3	-	2	-	0.4	-	0.30	-	25	-	<b>Подготовка к текущему контролю:</b> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу
3.1	Кадровое планирование	13.35	2	-	1	-	0.2	-	0.15	-	10	-	
3.2	Наем, отбор и прием персонала	17.35	1	-	1	-	0.2	-	0.15	-	15	-	
4	Оценка персонала. Формирование кадрового резерва	34.70	2	-	2	-	0.4	-	0.30	-	30	-	<b>Подготовка к текущему контролю:</b> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу
4.1	Оценка персонала	17.35	1	-	1	-	0.2	-	0.15	-	15	-	
4.2	Формирование кадрового резерва. Обучение персонала. Кадровый аудит	17.35	1	-	1	-	0.2	-	0.15	-	15	-	
5	Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников	17.0	1	-	1	-	0.2	-	0.3	-	14.5	-	<b>Подготовка к текущему контролю:</b> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу
5.1	Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников	17.0	1	-	1	-	0.2	-	0.3	-	14.5	-	
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	35.7	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>180.00</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>2.0</b>	<b>-</b>	<b>1.50</b>	<b>0.3</b>	<b>110.5</b>	<b>35.7</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>180.00</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>2.0</b>	<b>1.50</b>	<b>0.3</b>	<b>146.2</b>				

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием. Персонал как объект управления

##### 1.1. Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием

Рынок труда: современное состояние проблемы. Рынок труда: сущность, функции, субъекты. Условия функционирования рынка труда в развитой рыночной экономике. Особенности современного рынка труда. Проблемы рынка труда в России. Специфика человеческих ресурсов. Управление персоналом - часть менеджмента. Теория управления персоналом. Эволюция концепций управления персоналом. Управление персоналом как наука: содержание, объект, субъект, предмет, факторы уп. Факторы управления персоналом. Цели и задачи управления персоналом. Взаимосвязь целей управления персоналом с общими целями организации.

##### 1.2. Персонал как объект управления

Понятие персонала. Классификация персонала организации. Классификация персонала организации. Структура персонала организации. Показатели по обороту персонала. Трудовой потенциал работника. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

#### 2. Кадровая политика и организационная структура службы управления персоналом. Анализ и проектирование рабочих мест

##### 2.1. Кадровая политика и стратегия управления персоналом

Кадровая политика организации. Элементы кадровой политики. Трехуровневая схема содержания кадровой политики. Типы кадровой политики. Стратегия управления персоналом. Стратегия управления персоналом организации. Взаимосвязь организации и стратегии управления персоналом.

##### 2.2. Организационная структура службы управления персоналом

Требования к специалисту по управлению персоналом. Профессиональная компетентность, ключевые роли и функции менеджера по персоналу в организации. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение суп. Состав документов по работе с персоналом. Документы личного дела работника.

##### 2.3. Анализ и проектирование рабочих мест

Этапы анализа рабочего места. Расчет стоимости рабочего места. Должностная инструкция. Профессиограмма.

#### 3. Кадровое планирование. Наем, отбор и прием персонала

##### 3.1. Кадровое планирование

Кадровое планирование. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Факторы, определяющие потребность в персонале. Маркетинг персонала. Затраты на персонал. Текучесть кадров.

##### 3.2. Наем, отбор и прием персонала

Исходный этап – набор и отбор кадров. Отбор персонала, предварительные сведения. Источники привлечения персонала. Объявление о вакантной должности. Заключение трудового договора. Отборочное собеседование.

#### 4. Оценка персонала. Формирование кадрового резерва

##### 4.1. Оценка персонала

Цели системы оценки персонала. Установление показателей оценки персонала. Аттестация кадров. Методы оценки показателей. Нетрадиционные подходы к оценке персонала. Метод оценки персонала - «ассесмент-центр». Планирование карьеры сотрудников.

##### 4.2. Формирование кадрового резерва. Обучение персонала. Кадровый аудит

Типы резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Формирование и составление списка резерва. Подготовка кандидатов. Цели и направления обучения. Требования к кадровому обеспечению программ внутрифирменной подготовки. Процесс профессионального развития.

#### 5. Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников

##### 5.1. Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Цели и принципы эффективной системы оплаты труда. Формирование системы оплаты труда. Групповые системы оплаты труда. Системы оплаты труда в зарубежных фирмах.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Требования к кадровому обеспечению программ внутрифирменной подготовки;
2. Элементы кадровой политики;
3. Взаимосвязь целей управления персоналом с общими целями организации;
4. Отборочное собеседование.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Рассмотрение особенностей взаимосвязи целей управления персоналом с общими целями организации
2. Рассмотрение особенностей требований к специалисту по управлению персоналом
3. Рассмотрение особенностей кадрового планирования
4. Рассмотрение особенностей содержательных теорий мотивации
5. Рассмотрение особенностей мотивации трудовой деятельности и оплаты труда сотрудников

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
<b>Знать:</b>							
технологии управления персоналом: наем, отбор и прием персонала	ИД-2РПК-1			+			Тестирование/Кадровое планирование
оценку результативности труда персонала организации	ИД-2РПК-1				+		Тестирование/Оценка персонала. Формирование кадрового резерва
<b>Уметь:</b>							
оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом	ИД-2РПК-1	+					Контрольная работа/Безработица
разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации	ИД-2РПК-1		+				Контрольная работа/Производительность труда
применять теорию мотивации	ИД-2РПК-1					+	Контрольная работа/Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**8 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Кадровое планирование (Тестирование)
2. Производительность труда (Контрольная работа)

Форма реализации: Письменная работа

1. Безработица (Контрольная работа)
2. Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников (Контрольная работа)
3. Оценка персонала. Формирование кадрового резерва (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №8)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 8 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. HR-практика. Управление персоналом. Как это есть на самом деле / О. СвERGун, и др. – СПб. : Питер, 2005. – 320 с. – (Практическая психология). – ISBN 5-469-00568-2.;
2. А. А. Корсакова, Л. Н. Иванова-Швец- "Управление персоналом", Издательство: "Евразийский открытый институт", Москва, 2009 - (311 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90751>;
3. А.В. Дейнека- "Управление персоналом организации", Издательство: "Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»", Москва, 2017 - (288 с.)  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные

		комплектующие для оборудования
--	--	--------------------------------

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

## Теория управления персоналом

(название дисциплины)

**8 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Безработица (Контрольная работа)

КМ-2 Производительность труда (Контрольная работа)

КМ-3 Кадровое планирование (Тестирование)

КМ-4 Оценка персонала. Формирование кадрового резерва (Тестирование)

КМ-5 Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	3	6	9	12	15
1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием. Персонал как объект управления						
1.1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием		+				
1.2	Персонал как объект управления		+				
2	Кадровая политика и организационная структура службы управления персоналом. Анализ и проектирование рабочих мест						
2.1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом			+			
2.2	Организационная структура службы управления персоналом			+			
2.3	Анализ и проектирование рабочих мест			+			
3	Кадровое планирование. Наем, отбор и прием персонала						
3.1	Кадровое планирование				+		
3.2	Наем, отбор и прием персонала				+		
4	Оценка персонала. Формирование кадрового резерва						
4.1	Оценка персонала					+	
4.2	Формирование кадрового резерва. Обучение персонала. Кадровый аудит					+	

5	Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников					
5.1	Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников					+
Вес КМ, %:		20	20	20	20	20